



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI DE SANT HILARI SACALM PERÍODE 2026**

### 1. Objecte

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm convoca ajuts per la consecució d'activitats culturals, mediambientals, esportives, solidàries i festives d'interès pel i del municipi.

### 2. Beneficiaris de la subvenció

Poden optar a aquests ajuts:

- Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al registre municipal d'entitats.
- Queden excloses aquelles entitats i associacions que tenen conveni signat amb l'ajuntament, només quan l'activitat formi part dels conceptes objecte del conveni.

### 3. Límit pressupostari total i percentatge màxim de la subvenció

L'import total dels ajuts a atorgar per a aquestes actuacions del municipi és de 15.000,00€.

El percentatge màxim que es pot atorgar per a cada sol·licitud no pot superar el 75% del cost de l'actuació (amb un màxim de 2500€), després de tenir en compte altres subvencions. La suma de totes les subvencions no podrà ser superior al cost de l'activitat.

### 4. Procediment de sol·licitud

Els qui vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud a través del Registre General de l'Ajuntament o través de la pàgina web de l'Ajuntament a l'espai e-TRAM. La sol·licitud haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat. Des de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del telèfon 972 86 81 01 i a través de correu electrònic [orico@santhilari.cat](mailto:orico@santhilari.cat) podreu obtenir el formulari de la sol·licitud.



S'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- a) Identificació del sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant legal.
- b) Breu memòria de l'obra o activitat a subvencionar incloent data i hora de realització, nombre de participants i responsables de l'execució.
- c) Pressupost total de les despeses previstes.
- d) Pressupost total d'ingressos obtinguts i/o subvencions rebudes per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- e) Document de responsabilitat i compromís de complir les condicions de la subvenció, realitzar l'activitat en qüestió i fer la justificació correctament.
- f) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- g) Dades bancàries on, si és concedida la subvenció, transferir-ne el seu import.

#### 5. Termini per la presentació de sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del 22 d'abril fins el 12 de maig de 2026 a les 24:00h.

#### 6. Criteris de puntuació per l'adjudicació dels ajuts

En els annexes es trobaran els diferents criteris segons la temàtica que condueixi les activitats que organitzin les diferents entitats i associacions sense ànim de lucre. Hi ha un total de 4 annexes que corresponent a:

- Cultura / Festes
- Medi Ambient
- Solidaritat
- Esports.

#### 7. Instrucció i resolució

Les actuacions d'instrucció comprenen la revisió de la documentació presentada i l'avaluació i puntuació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes al Reglament de subvencions o a aquestes Bases específiques reguladores.

Aquestes actuacions d'instrucció les durà a terme el Consell Municipal de Subvencions que es reunirà un cop finalitzat el període per presentar les sol·licituds.



## 8. Ponderació i atorgament dels ajuts

La ponderació de la quantitat econòmica que finalment s'atorgui per cada associació serà fruit del debat entre tots els membres del Consell Municipal de Subvencions (art.10 del Reglament de subvencions de Sant Hilari Sacalm).

S'haurà de tenir en compte la puntuació obtinguda segons els criteris establerts en els annexes de les presents Bases.

La proposta que realitzi aquest Consell haurà d'ésser presa en consideració per la decisió final per part de la Junta de Govern Local.

## 9. Requisits dels beneficiaris

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'hauran de tenir en compte i complir particularment les següents:

- a) Ser una associació sense ànim de lucre inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- b) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i de legalitat.
- c) Els beneficiaris d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que es puguin realitzar.
- d) Els beneficiaris d'una subvenció hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.

## 10. Justificació

Prèviament al pagament de la subvenció serà necessari justificar la despesa realitzada. Aquesta ha de concordar amb l'objecte, projecte o activitat pel qual es va fer la sol·licitud de l'ajut.

De manera excepcional es podran establir dos pagaments, un en el moment de l'atorgament i un en el moment de la justificació. El primer pagament no podrà superar el 50% del total subvencionat.

És possible de justificar la subvenció com a màxim durant l'any en curs en que es realitza el projecte o activitat. En cas que sigui el mes de desembre es permetrà la justificació dins el termini dels dos mesos immediatament posteriors.



Documentació justificativa:

- a) Memòria explicant el transcurs del projecte o activitat.
- b) Relació classificada de les despeses i els ingressos del projecte o activitat. Els documents justificatius de les despeses han de ser factures, minutes o comprovants similars que evidencin la despesa realitzada.
- c) Documentació acreditativa de la situació econòmica de l'entitat

En el cas que la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge, aquesta haurà de presentar els seus estats comptables corresponents a l'exercici en què es sol·licita la subvenció i l'exercici immediatament anterior.

## 11. Pagament

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual habitualment es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta que hagi consignat la persona interessada en la seva sol·licitud.

El pagament es farà efectiu el més aviat possible tenint en compte la situació i disponibilitat de la tresoreria municipal.



## **ANNEX 1 - CULTURA / FESTES**

- Trajectòria d'activitats de l'entitat durant l'any anterior
- Activitat d'interès general
- L'activitat presenta aspectes innovadors
- Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció
- Repercussió de l'activitat en el context local
- Recuperar, mantenir i potenciar tradicions i costums populars
- L'activitat promou l'ús de la llengua catalana
- L'activitat promou oci saludable
- Col·laboració amb altres entitats o activitats del poble i/o de l'Ajuntament durant l'any anterior

## **ANNEX 2 - MEDI AMBIENT**

- Trajectòria d'activitats de l'entitat durant l'any anterior
- Activitat d'interès general
- Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció
- Millora de l'entorn natural
- Divulgació i conscienciació de valors mediambientals
- Actuacions en espais públics
- L'activitat promou hàbits de respecte al medi
- Col·laboració amb altres entitats o activitats del poble i/o de l'Ajuntament durant l'any anterior

## **ANNEX 3 ESPORTS**

- Trajectòria d'activitats de l'entitat durant l'any anterior
- Col·laboració amb altres entitats o activitats del poble i/o d'Ajuntament durant l'any anterior
- Activitat d'interès general
- Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció
- Repercussió de l'activitat en el context local
- Potenciar l'esport infantil (fins 6è)
- Afavorir la inclusió social a través de l'esport
- Afavorir la formació dels tècnics o monitors

## **ANNEX 4 - SOLIDARITAT**

- Trajectòria d'activitats de l'entitat durant l'any anterior
- Activitat d'interès general
- Col·laboració amb altres entitats o activitats del poble i/o d'Ajuntament durant l'any anterior
- Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció
- Potenciar els valors de solidaritat i cooperació
- Respondre a necessitats socials de col·lectius específics
- Respondre a necessitats socials de col·lectius del poble