



FEINA JOVE - ESTIU 2024

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE 6 JOVES

AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

L'equip de govern de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm decideix promoure de nou per aquest any 2024 la contractació i convocatòria amb les bases específiques per a la selecció de deu joves del municipi en edats compreses entre els **16 i 21 anys** per a treballar com a auxiliar de peó de brigada, auxiliar de jardineria, auxiliar biblioteca, auxiliar de turisme, auxiliar de ciutadania, auxiliar de cultura; en el marc del **Projecte formatiu-laboral Feina Jove**.

El projecte "Feina Jove" es considera una acció prioritària per l'equip de govern a causa de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els joves per accedir al mercat laboral, tal com es contempla en el Pla Local de Joventut 2024 - 2028.

L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén millorar l'ocupabilitat dels joves de Sant Hilari, alleugerir les pressions socio-econòmiques que pateixen a causa de l'actual context, i donar una primera oportunitat laboral, oferint-los un acompanyament formatiu en un entorn laboral proper.

El Projecte Feina Jove és un projecte fonamentalment social, per tant, intenta donar resposta a les necessitats de les famílies que han quedat amb una situació socioeconòmica de vulnerabilitat. Així doncs, es prioritzarà la contractació de joves en risc d'exclusió social.

Aquest programa compta amb el suport del Consell Comarcal de La Selva i la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis, al web i a altres llocs que permetin la difusió generalitzada d'aquesta convocatòria a la població.

2. Condicions laborals

La durada del contracte serà d'un mes (**o juliol o agost de 2024**) i la contractació serà en règim laboral temporal amb una jornada de **20 hores setmanals** distribuïdes de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge.

La retribució serà de 756€ bruts mensuals.



3. Requisits dels/les aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents, més els específics que s'indiquen en cada cas:

- I. Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents; o ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o ser estranger resident legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- II. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 21 anys.
- III. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- IV. Estar empadronat/da en el municipi de Sant Hilari Sacalm amb 6 mesos d'antiguitat mínima.
- V. No estar treballant per una altra empresa durant la vigència del present contracte.
- VI. No haver treballat a Feina Jove anys anteriors.

4. Llocs de treball

Són l'objecte d'aquestes bases de contractació els següents llocs de treball:

1. Auxiliar de peó de brigada (2 persones, una juliol i una agost)

- FUNCIONS: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals; suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, etc.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persones dinàmiques, amb interès per aprendre treballs manuals, capacitat de treball en equip i disciplina.
- JORNADA LABORAL: de dilluns a divendres.

2. Auxiliar de jardineria (2 persones, una juliol i una agost)

- FUNCIONS: Assumir tasques de manteniment de parcs, jardins i altres àrees verdes municipals; col·laborar en projectes de millora i disseny de jardineria, ajudant en la selecció de plantes i en la preparació del terreny i proporcionar suport en la neteja i manteniment d'equipaments municipals, com fonts i mobiliari urbà.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persones dinàmiques, amb interès per aprendre treballs manuals, capacitat de treball en equip i disciplina.



- JORNADA LABORAL: de dilluns a divendres.

3. Auxiliar de biblioteca (2 persones, una juliol i una agost)

- FUNCIONS: Realitzar tasques de suport a la Biblioteca de Sant Hilari, en l'atenció al públic, gestions per internet, organització de documents, etc.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès per la lectura, bones habilitats comunicatives i creatives, coneixements d'informàtica, organitzada, responsable i amb capacitat per a treball en equip.
- JORNADA LABORAL: de dilluns a divendres.

4. Auxiliar de turisme (2 persones, una juliol i una agost)

- FUNCIONS: Suport a l'oficina de turisme de Can Rovira en la promoció i difusió d'informació del municipi, en la realització de rutes guiades i suport en les activitats i festes culturals del municipi.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès per a introduir-se en el món del turisme, amb coneixements d'idiomes, informàtica, domini de les xarxes socials, habilitats comunicatives, responsabilitat i capacitat per a treballar en equip.
- JORNADA LABORAL: de dilluns a diumenge.

5. Auxiliar de ciutadania (1 persona, juliol)

- FUNCIONS: Suport a l'àrea de ciutadania i interculturalitat de l'Ajuntament de Sant Hilari, realitzant tasques de traducció de textos, intèrpret en les entrevistes i atenció als usuaris no catalanoparlants.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb coneixements d'idiomes, i d'informàtica, habilitats comunicatives, responsabilitat i capacitat per a treballar en equip.
- JORNADA LABORAL: de dilluns a diumenge.

6. Auxiliar de cultura (1 persona, agost)

- FUNCIONS: Realitzar tasques de suport a la Casa de Cultura de Sant Hilari, en l'atenció al públic, organització de documents, etc.
- PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès per la cultura, bones habilitats comunicatives i creatives, coneixements d'informàtica i xarxes socials, organitzada, responsable i amb capacitat per a treball en equip.
- JORNADA LABORAL: de dilluns a divendres.

5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament des de la publicació de les bases i fins **el dilluns dia 10 juny de 2024, a les 24h.**

S'ha de fer telemàticament per l'E-TRAM a la web www.santhilari.cat / tràmits / instància genèrica.

En aquest document, els/les aspirants **manifestaran el lloc de treball que volen ocupar;**



com també que reuneixen totes les condicions que exigeix la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat que es facilita des de l'Ajuntament i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- I. *Currículum Vitae*. Es valorarà positivament una bona presentació del document.
- II. Certificat d'empadronament
- III. Fotocòpia del DNI
- IV. Altra documentació que es vulgui sotmetre a valoració acreditativa del risc d'exclusió sociolaboral d'acord amb el que estableix la base número 7.1.

6. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Finalitzat el període d'inscripció, el dia **12 de juny** es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos al portal web de l'Ajuntament.

El divendres 17 de juny es farà pública la llista definitiva de les persones seleccionades per ocupar els llocs de treball en el projecte Feina Jove 2024.

7. Procés de selecció

El procés de selecció amb caràcter urgent es regirà per l'ordre de puntuació final que resulta de la suma de les tres fases següents, essent el màxim de 8 punts pel lloc de treball de brigada, i de 10 punts per als altres llocs de treball.

El criteri de selecció s'atendrà a l'ordre de puntuació, essent escollides per ocupar els llocs de treball les persones que hagin obtingut la màxima puntuació de cada candidatura (auxiliar de peó de brigada, auxiliar de jardineria, auxiliar biblioteca, auxiliar de turisme, auxiliar de ciutadania i auxiliar de cultura).

En el cas d'empat en el resultat final, la selecció es resoldrà per sorteig.

7.1. Persones amb risc d'exclusió social

Tal com hem explicat anteriorment, el Projecte Feina Jove vol donar resposta a les necessitats de les persones amb una situació de més vulnerabilitat econòmica.

Per tant, els/les joves que acreditin, mitjançant la documentació aportada amb la candidatura, trobar-se en una situació de risc d'exclusió sociolaboral obtindran una puntuació de **2 punts**. Serà preceptiu que els Serveis Socials de l'Ajuntament emetin l'informe acreditatiu d'aquesta situació, una vegada examinada la documentació aportada, per tal que el candidat obtingui la puntuació.

Als efectes de determinació dels subjectes d'inserció laboral, es tindrà en compte el que



determina l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, així com altres possibles situacions que valorin els Serveis Socials municipals:

"2. Són subjectes d'inserció sociolaboral aquelles persones que, estant en la situació descrita en l'apartat 1, estiguin incloses en algun dels col·lectius següents: a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.

c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.

d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses. g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió."

7.2. Entrevista

En segon lloc es farà una entrevista als candidats amb una puntuació de màxim **6 punts**, per tal de conèixer més a fons els aspirants. En aquestes es valorarà:

Valoracions	Puntuació
Idoneïtat de la persona amb al perfil que opta	0,5 punts
Predisposició al treball	1 punt
Predisposició a l'aprenentatge	1 punt
Capacitat de treball en equip	0,5 punts
Capacitat d'organització	0,5 punts
Responsabilitat	0,5 punts
Capacitat d'adaptació	0,5 punts
Habilitats comunicatives	0,5 punts
Creativitat	0,5 punts



No experiència laboral	0,5 punts
------------------------	------------------

Les entrevistes es faran el dilluns 24 i dimarts 25 de juny de 17h a 20h.

7.3 Mèrits

En tercer i últim lloc es realitzarà una valoració de mèrits al·legats i acreditats pels aspirants ens els llocs de treball d'auxiliar de biblioteca, animador sociocultural, cultura i turisme.

S'efectuarà assignant a cadascun, els punts que li puguin correspondre, essent un **màxim de 2 punts** de conformitat amb el següent barem:

Mèrits	Punts
Coneixements d'idiomes	0,5 punts per idioma.
Coneixements d'informàtica	0,5 punts
Domini de xarxes socials	0,5 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball	0,5 punts

8. Mesa de selecció

- La Mesa de selecció estarà constituïda per:
- Presidenta: Tècnica de joventut
- Vocals: Tècnica d'educació.

9. Relació de seleccionats i inici de la prestació del treball

Realitzades les proves es publicarà la relació de persones aspirants per ordre de puntuació i es convocarà als seleccionats per signar els contractes de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball **el dia 1 de juliol i fins 31 de juliol o havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia 1 d'agost fins 31 d'agost.**

10. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

La tècnica de joventut de Sant Hilari serà l'encarregada de coordinar la Feina Jove, fent un seguiment i suport constant dels nois i les noies per tal d'assegurar el compliment del



contracte i les tasques assignades, com també una experiència positiva per a tots ells/elles.

11. Formació

Considerant que un dels objectius del projecte “Feina Jove” és introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà als joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, el projecte “Feina Jove” aspira a la màxima transversalitat possible.

A Sant Hilari Sacalm, 15 de maig de 2024