

PROPOSTES D'ACORDS DEL PLE ORDINARI DE 24 GENER 2024

4.- CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I TURISME DE SANT HILARI 2024-2027

A proposta de la regidoria de Promoció Econòmica, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament de foment del comerç i el turisme i en relació amb els objectius i finalitats de l'Associació de Comerç i Turisme de Sant Hilari, i per tal de continuar amb la promoció d'accions conjuntes ja iniciades en col·laboracions i convenis anteriors, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de Col·laboració entre aquest Ajuntament i l'Associació de Comerç i Turisme de Sant Hilari Sacalm per a 2024-2027 quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

5.- CONVENI ASSOCIACIO DE GEGANTERS SANT HILARI SACALM ANY 2024

A proposta de la regidoria de Festes i Cultura Popular, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de foment de l'Ajuntament a les entitats del municipi que realitzen tasques en el camp de festes i cultura popular

S'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de cooperació amb l'Associació de Geganters Sant Hilari Sacalm del 2024 amb vigència d'un any, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

6.- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI I EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT PER A LA VENDA, RECÀRREGA I BONIFICACIÓ DE TÍTOLS DE TRANSPORT INTEGRATS

A proposta de la regidoria de Mobilitat i Accessibilitat , es passa a tractar el següent punt

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria de Mobilitat i Accessibilitat , s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- aprovar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Hilari i el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat per a la venda, recàrrega i bonificació de títols de transport integrats, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

7.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM, PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL, EN EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023

A proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Atès que en data 13 de setembre de 2023 el Departament de Promoció del Territori ha posat en marxa el programa Treball i Formació 2023, de la línia TIF del Consell Comarcal de la Selva.

Atès que el Programa Treball i Formació és una política activa d'ocupació que permet que les persones en situació d'atur, i especialment aquelles que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social, adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball contribuint així a la seva inserció laboral.

Atès que d'altra banda, la convocatòria d'aquest any, permet que aquesta política de foment de l'ocupació disposi de dues brigades de paleta i dues brigades de pintura.

Atès que l'ajuntament de Sant Hilari Sacalm per acumulació de tasques de l'àrea de manteniment o bé per delegació de les seves competència en matèria de Serveis Socials bàsics i especialitzats, no té els mitjans per poder desenvolupar els projectes següents:

- Renovació de pintura Escola Guillerries i Arxiu Municipal
- Adequació de fonts i millora d'espais urbans per tal de millorar-ne d'accessibilitat i la sostenibilitat
- Millora accessibilitat a les escales d'accés a la residència de gent gran

Atès que d'acord amb l'anterior, el Consell Comarcal de la Selva vetllarà per a que el municipi de Sant Hilari Sacalm es portin a terme els projectes abans esmentats, i havent aprovat la Junta de Govern Local l'acord que es dirà en sessió celebrada el passat 2 d'octubre de 2023, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 2 d'octubre de 2023 que es transcriu següent: "Aprovar el conveni marc de col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva, per a la realització d'accions d'experiència laboral, en el marc del programa treball i formació línia TIF del Consell Comarcal, quin text íntegre consta a l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva".

8.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM. PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL. EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (RESOLUCIÓ EMT/4162/2022)

A proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica, és passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Atès que en data 30 de desembre de 2022 el Departament d'Empresa i Treball va publicar al Diari oficial de la Generalitat la Resolució EMT/4162/2022, de 27de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.

Atès que la convocatòria d'aquest any, manté els cinc grups de persones destinatàries: persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (PANP), persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania (PRGC), dones en situació d'atur i en situació de violència masclista, dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (DONA), persones més grans de 52 anys que estiguin en situació d'atur (MG52) i persones Trans*.

Atès que aquest conveni entre Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Hilari Sacalm té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a donar suport a la prestació dels serveis i activitats recollides en aquest conveni i que es desenvoluparan en el marc de Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, que s'executarà durant el període octubre 2023 - octubre2024.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, coneix aquests termes i té interès en participar d'aquest projecte impulsat pel Consell Comarcal de la Selva mitjançant un conveni de col·laboració.

Ambdues institucions acorden treballar conjuntament per assolir els objectius que comparteixen i d'acord amb les bases d'actuació establertes i havent aprovat la Junta de Govern Local l'acord que es dirà en sessió celebrada el passat 16 d'octubre de 2023, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 16 d'octubre de 2023 que es transcriu següent: "Aprovar el conveni marc de col·laboració entre Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, per a la realització d'accions d'experiència laboral, en el marc del programa treball i formació, per a la participació de les entitats locals (Resolució EMT/4162/2022)".

SEGON.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva"

9.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS: ACTUACIONS A REALITZAR DINS LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, PER AL 2024

A proposta de la regidoria d'Obres i Brigada de serveis, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

PRIMER.- Atès el conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003.

SEGON.- Atès el Pla de Gestió del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis Forestals per al municipi de Sant Hilari Sacalm presentat pel Consell Comarcal de La Selva que consta a l'expedient X2023001381, on s'indiquen les actuacions a realitzar per al 2024.

TERCER.- Atès la necessitat de gestionar les parcel·les interiors i la gestió de franges perimetrals, així com obtenir assistència tècnica, administrativa o jurídica a l'ajuntament. Per tot l'exposat, i havent aprovat la Junta de Govern Local l'acord que es dirà en sessió celebrada el passat 18 de desembre de 2023, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2023 que es transcriu següent:

PRIMER.- Aprovar les actuacions a realitzar per al 2024 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions descrites al Pla de Gestió del Servei Comarcal, quin text íntegre es transcriu annex, d'acord amb la motivació efectuada, aprovar-ne la despesa d'acord amb el Pla presentat:

Servei: Gestió de parcel·les interiors, gestió de franges perimetrals i assistència tècnica, administrativa o jurídica

Consell Comarcal de la Selva NIF: P6700002F

Import taxa: 25.473,42 €

SEGON.- Autoritzar i disposar aquesta despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25010 136 9 amb concepte "Servei prevenció incendis Consell Comarcal" del Pressupost de Despeses de l'any 2024

TERCER.- Notificar el present acord a la part interessada.

ANNEX

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI : ACTUACIONS A REALITZAR DINS LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, PER AL 2024.

1. Introducció

El present Pla del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis Forestals per al municipi de Sant Hilari Sacalm es deriva del Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament de Sant Hilari Sacalm i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003.

La delegació de competències es realitza per donar compliment a les obligacions a) i b) de l'article 3 de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions, situats en terrenys forestals. Aquests apartats de la Llei 5/2003 son els següents:

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.

b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

2. Disposicions inicials

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, va aprovar en data 12 de novembre de 2015, el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003 ja esmentada.

L'obligació recau sobre els propietaris dels terrenys, que sigui quina sigui la classificació urbanística, tenen el deure de conservar els terrenys en situacions de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, ornamentals i demés que exigeixi les lleis per servir de suport als usos compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística. Aquesta obligació deriva de l'article 15 del Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

L'article 4.4 de l'esmentada Llei 5/2003 preveu que per al cas que els obligats no complissin amb l'execució de les mesures per la prevenció d'incendis corresponents a la lletra b) de l'article 3.1, correspon a l'ajuntament substituir-los en el compliment, sense perjudici de recórrer a l'execució forçosa.

Tanmateix, l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, recull entre els diversos mitjans d'execució forçosa, l'execució subsidiària a càrrec de l'obligat quan, per tractar-se d'actes no personalíssims, puguin ser realitzats per una persona diferent a l'obligat.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment, el projecte d'implantació i el reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals. Amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en el compliment de les obligacions que disposa la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals.

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, va aprovar el conveni per a la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la llei 5/2003.

En el Conveni es descriu el Pla de servei que inclou la notificació als subjectes obligats, titulars de parcel·les interiors del nucli i d'urbanitzacions i disseminats, la inspecció del compliment de les obligacions i si és procedent, l'execució subsidiària.

3. Actuacions pel 2023

D'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal de la Selva, l'actualització de la taxa T-19, taxa per actuacions vinculades amb el servei comarcal de prevenció d'incendis forestals en compliment de les obligacions que es deriven de l'aplicació de la Llei 5/2003 i l'actualització de l'ordenança de preu públic P-16 per la prestació del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals en el compliment de les obligacions que es deriven de l'aplicació de la Llei 5/2003, el Consell Comarcal de la Selva preveu realitzar els següents serveis:

3.1 Gestió de franges perimetrals

S'inclouen en aquest concepte el conjunt d'actuacions que corresponen fer per part de l'Ajuntament per tal de garantir el compliment de les condicions que determina el Decret 123/2005 en la franja de 25 metres al voltant de les urbanitzacions i nuclis de població. Actuacions que son delegades al Consell Comarcal i que estan regulades pel conveni corresponent i al Pla de serveis de cada anualitat.

- Actualització plànol delimitació
- Comunicació als propietaris afectats per la franja.
- Obtenció de l'autorització dels propietaris afectats per la franja.
- Liquidació de la indemnització corresponent als propietaris afectats per la franja.
- Actuació via execució forçosa en cas de negativa dels afectats.
- Licitació, contractació, direcció, execució i liquidació de les obres d'obertura i/o manteniment de les tasques de neteja de la franja perimetral.

Taxa aprovada par a la delegació de competències en prevenció d'incendis en franges perimetrals:

1.1.	Manteniment	1.069,47 €/has
1.2.	Manteniment recurrent.....	759,79 €/has
1.3.	Matollar	2.005,62 €/has
1.4.	Arbrat i matollar	2.996,56 €/has

Els treballs en franges inclosos en el present pla de servei son els següents:

NUCLI O URBANITZACIÓ	CONCEPTE	ÀREA (Ha)	PREU (€/ha)	TOTAL €
NUCLI DE SANT HILARI	Arbrat i matollar	5,797	2.996,56 €/ha	17.371,06 €
	Matollar	0,764	2.005,62 €/ha	1.532,29 €
	Manteniment	0,422	1.069,47 €/ha	451,32 €
TOTAL		6,983		19.354,67 €

3.2. Gestió de les parcel·les interiors

S'inclouen en aquest concepte el conjunt d'actuacions que corresponen fer per part de l'Ajuntament per tal de garantir el compliment de les condicions que determina el Decret 123/2005 en les parcel·les interiors de les urbanitzacions i nuclis de població. Actuacions que son delegades al Consell Comarcal i que estan regulades pel conveni corresponent.

- Recerca dels propietaris.
- Notificació als propietaris de les obligacions establertes al Decret 123/2005.
- Sol·licitud d'actuació subsidiària al Consell Comarcal per part dels propietaris.
- Execució dels treballs forestals en cas que els subjectes obligats s'acollin al servei comarcal de prevenció d'incendis.
- Inspecció del compliment de les obligacions establertes en matèria de prevenció d'incendis.
- Execució forçosa en cas d'incompliment.

La taxa aprovada per la gestió de parcel·les interiors T-19 és:

- Gestió parcel·les interiors13,75 €/parcel·la

Son objecte del present pla de servei **445 parcel·les interiors**.

Als annexes al Pla del Servei s'adjunta la relació de parcel·les cadastrals de les parcel·les.

Els propietaris poden sol·licitar adherir-se al Padró del servei de manteniment de parcel·les del Consell Comarcal de la Selva per tal executi aquest, de forma subsidiària els treballs forestals per adequar la parcel·la d'acord el Decret 123/2005. L'ordenança de preus públics P-16 regula l'import anual que hauran d'abonar en funció d'ela superfície i de l'estat de la parcel·la.

Expedients d'incompliment

En els casos en que amb la inspecció es detectin incompliments per part dels subjectes obligats, s'iniciarà un procediment administratiu d'execució forçosa, que constarà dels següents passos:

- 1r advertiment amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 2r advertiment i una multa coercitiva de 300 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 3r advertiment i una multa coercitiva de 700 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 4t advertiment i una multa coercitiva de 1.000 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- Execució forçosa amb rescabament del cost a compte de la propietat. 1 €/m² per parcel·la amb un cost mínim de 1.225,58 €/parcel·la.

3.3. Assistència tècnica, administrativa o jurídica a l'ajuntament

Quan la delegació de competències per part de l'ajuntament impliqui la prestació d'algun dels següents serveis, s'aplicaran les següents tarifes.

Cost horari per a la redacció de projectes executius, memòries valorades, pressupostos, plans i programes, seguiment d'obres, etc.

Tècnic A1 -----	44,50 €/hora
Tècnic A2 -----	37,50 €/hora
Tècnics auxiliars C1-----	26,50 €/hora
Administratiu C1 -----	26,50 €/hora

Desplaçaments:

25,00 €/desplaçament

Tots els preus públics i taxes del Pla de gestió del servei estan aprovats dins les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva.

4. Pressupost

Concepte	Unitats	Import	Total
Gestió de parcel·les interiors	445	13,75 €	6.118,75 €
Gestió de franges perimetrals			
Aclarida i estassada	5,797	2.996,56 €	17.371,06 €
Desbrossada de matoll	0,764	2.005,62 €	1.532,29 €
Manteniment	0,422	1.069,47 €	451,32 €
TOTAL			25.473,42 €

Pel Consell Comarcal de la Selva
Sacalm

Per l'Ajuntament de Sant Hilari

Sr. Martí Pujals Castelló
President

Sr. Jordi Rotllant Cors
Alcalde

El/La secretàri/a

El/La secretàri/a

ANNEX I: Parcel·les interiors incloses a la delegació de competències.

CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD
1	9069303DG5396N	51	9662302DG5396S	01	0060308DG6306S	51	0165110DG6306N
2	0366115DG6306N	52	9662306DG5396S	02	0060307DG6306S	52	0165112DG6306N
3	0377423DG6307N	53	9472101DG5397S	03	0060301DG6306S	53	9660102DG5396S
4	9662303DG5396S	54	9472108DG5397S	04	0060302DG6306S	54	9368115DG5396N
5	0275118DG6307N	55	9560109DG5396S	05	0060306DG6306S	55	9368116DG5396N
6	0377424DG6307N	56	0377403DG6307N	06	0060303DG6306S	56	9368117DG5396N
7	9559112DG5395N	57	0159425DG6305N	07	0060305DG6306S	57	9964108DG5396S
8	0275117DG6307N	58	0159424DG6305N	08	0060304DG6306S	58	9767117DG5396N
9	0377425DG6307N	59	0159402DG6305N	09	9867712DG5396N	59	9767101DG5396N
10	9465209DG5396N	60	0159423DG6305N	10	9867713DG5396N	60	9767120DG5396N
11	9958106DG6305N	61	9460104DG5396S	11	9867224DG5396N	61	9460105DG5396S
12	9662305DG5396S	62	9758109DG5395N	12	0375101DG6307N	62	9460106DG5396S
13	0377401DG6307N	63	9464143DG5396S	13	0165201DG6306N	63	9861105DG5396S
14	9264103DG5396S	64	9761129DG5396S	14	0165202DG6306N	64	9861108DG5396S
15	0062113DG6306S	65	9758102DG5395N	15	0165203DG6306N	65	9861111DG5396S
16	9472109DG5397S	66	9559110DG5395N	16	9863140DG5396S	66	9464210DG5396S
17	9765101DG5396N	67	9559111DG5395N	17	9859201DG5395N	67	9767112DG5396N
18	0265105DG6306N	68	9965124DG5396N	18	9865135DG5396N	68	9470102DG5397S
19	0265106DG6306N	69	9764104DG5396S	19	0165117DG6306N	69	9068102DG5396N
20	0265107DG6306N	70	9069128DG5396N	20	0159406DG6305N	70	9068107DG5396N
21	9570106DG5397S	71	9863126DG5396S	21	0159405DG6305N	71	9867221DG5396N
22	9570178DG5397S	72	0377402DG6307N	22	0159421DG6305N	72	9867219DG5396N
23	9372103DG5397S	73	0377404DG6307N	23	0159418DG6305N	73	0067192DG6306N
24	9164109DG5396S	74	0377405DG6307N	24	0159407DG6305N	74	0067191DG6306N
25	9572105DG5397S	75	0377406DG6307N	25	0159417DG6305N	75	0067189DG6306N
26	9567214DG5396N	76	0275114DG6307N	26	0159408DG6305N	76	0067195DG6306N
27	9572106DG5397S	77	9366503DG5396N	27	0159416DG6305N	77	0067190DG6306N
28	9867139DG5396N	78	0076801DG6307N	28	9563125DG5396S	78	17174A01100048
29	9563126DG5396S	79	0275101DG6307N	29	9264217DG5396S	79	9567216DG5396N
30	9572107DG5397S	80	0159401DG6305N	30	9967102DG5396N	80	9572190DG5397S
31	9761114DG5396S	81	9758108DG5395N	31	9967103DG5396N	81	9572203DG5397S
32	9761115DG5396S	82	9761126DG5396S	32	9967104DG5396N	82	9572204DG5397S
33	9761116DG5396S	83	9761127DG5396S	33	9165210DG5396N	83	9567107DG5396N
34	9761117DG5396S	84	9170104DG5397S	34	9660101DG5396S	84	9667102DG5396N
35	9761119DG5396S	85	9958105DG6305N	35	9563131DG5396S	85	0060606DG6306S
36	9859113DG5395N	86	0376109DG6307N	36	0275113DG6307N	86	0165113DG6306N
37	9958102DG5395N	87	0376104DG6307N	37	0275119DG6307N	87	0165114DG6306N
38	0165111DG6306N	88	9961236DG5396S	38	9863136DG5396S	88	9761122DG5396S
39	9372105DG5397S	89	9171203DG5397S	39	9863137DG5396S	89	9865107DG5396N
40	0060603DG6306S	90	9171209DG5397S	40	9666204DG5396N	90	9865115DG5396N
41	0060610DG6306S	91	9069101DG5396N	41	9666205DG5396N	91	9865116DG5396N
42	0060609DG6306S	92	9363106DG5396S	42	9666203DG5396N	92	9865117DG5396N
43	9567103DG5396N	93	9863128DG5396S	43	9658111DG5395N	93	9460124DG5396S
44	9567104DG5396N	94	9863129DG5396S	44	9658112DG5395N	94	0165106DG6306N
45	9767211DG5396N	95	0164211DG6306S	45	9658113DG5395N	95	9865108DG5396N
46	9564113DG5396S	96	9467105DG5396N	46	9758105DG5395N	96	9865137DG5396N
47	9767203DG5396N	97	0060107DG6306S	47	9361201DG5396S	97	9567305DG5396N
48	0375105DG6307N	98	0366111DG6306N	48	9866106DG5396N	98	9665235DG5396N
49	0375104DG6307N	99	0060309DG6306S	49	9961231DG5396S	99	9865203DG5396N
50	9662301DG5396S	100	9867222DG5396N	50	9460103DG5396S	100	9865204DG5396N

CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD
201	9865205DG5396N	246	0061108DG6306S	291	9862104DG5396S	336	17174A01100043
202	9660217DG5396S	247	9267305DG5396N	292	9758110DG5395N	337	0068105DG6306N
203	9660216DG5396S	248	0375202DG6307N	293	9469102DG5396N	338	9669113DG5396N
204	9660221DG5396S	249	9865134DG5396N	294	9963111DG5396S	339	8970117DG5387S
205	9468128DG5396N	250	9964107DG5396S	295	17174A011000423	340	8970115DG5387S
206	0377419DG6307N	251	9560110DG5396S	296	17174A016000473	341	8970111DG5387S
207	0377420DG6307N	252	9560108DG5396S	297	17174A011000533	342	9171202DG5397S
208	0377421DG6307N	253	0159404DG6305N	298	17174A011000313	343	9065207DG5396N
209	0376106DG6307N	254	0159415DG6305N	299	9963114DG5396S	344	9065208DG5396N
210	9263105DG5396S	255	0159414DG6305N	300	9963119DG5396S	345	9065201DG5396N
211	9263108DG5396S	256	0159411DG6305N	301	9567318DG5396N	346	9266204DG5396N
212	9465119DG5396N	257	0159412DG6305N	302	0265307DG6306N	347	9266113DG5396N
213	0164228DG6306S	258	0159413DG6305N	303	0265306DG6306N	348	9266114DG5396N
214	0165104DG6306N	259	0060310DG6306S	304	0275112DG6307N	349	0066113DG6306N
215	0165105DG6306N	260	9867223DG5396N	305	0060601DG6306S	350	9865213DG5396N
216	9961103DG5396S	261	0060311DG6306S	306	0060602DG6306S	351	0165206DG6306N
217	9762103DG5396S	262	9662307DG5396S	307	9559121DG5395N	352	0164149DG6306S
218	9666206DG5396N	263	0067196DG6306N	308	9559138DG5395N	353	0164136DG6306S
219	9572104DG5397S	264	0067197DG6306N	309	9961223DG5396S	354	0164137DG6306S
220	9572189DG5397S	265	0067198DG6306N	310	9363110DG5396S	355	0164129DG6306S
221	9467203DG5396N	266	0067194DG6306N	311	9563202DG5396S	356	0164138DG6306S
222	9863122DG5396S	267	0067193DG6306N	312	9866112DG5396N	357	0164140DG6306S
223	9863108DG5396S	268	9361202DG5396S	313	9863116DG5396S	358	0164141DG6306S
224	0265104DG6306N	269	9361208DG5396S	314	9962110DG5396S	359	0164142DG6306S
225	9568404DG5396N	270	9963126DG5396S	315	9368108DG5396N	360	0164144DG6306S
226	9568401DG5396N	271	9963118DG5396S	316	9368110DG5396N	361	0164148DG6306S
227	9568403DG5396N	272	9963110DG5396S	317	9368114DG5396N	362	0064118DG6306S
228	0265303DG6306N	273	9862105DG5396S	318	9264221DG5396S	363	0064119DG6306S
229	9867138DG5396N	274	0060607DG6306S	319	9264222DG5396S	364	0064120DG6306S
230	9867140DG5396N	275	0067199DG6306N	320	9961206DG5396S	365	0064121DG6306S
231	9663218DG5396S	276	9567310DG5396N	321	9660204DG5396S	366	0064117DG6306S
232	9663219DG5396S	277	9863121DG5396S	322	8970201DG5387S	367	9863143DG5396S
233	9668123DG5396N	278	0068106DG6306N	323	9170105DG5397S	368	9962103DG5396S
234	0068108DG6306N	279	0365701DG6306N	324	9171206DG5397S	369	9762104DG5396S
235	9762211DG5396S	280	0376112DG6307N	325	9762205DG5396S	370	9762105DG5396S
236	9762215DG5396S	281	9065206DG5396N	326	9671012DG5397S	371	9464204DG5396S
237	9764103DG5396S	282	0366101DG6306N	327	9671006DG5397S	372	9263109DG5396S
238	9263115DG5396S	283	0366110DG6306N	328	9671010DG5397S	373	9263111DG5396S
239	9559120DG5395N	284	0275102DG6307N	329	9361207DG5396S	374	9263110DG5396S
240	9264223DG5396S	285	0275121DG6307N	330	9460101DG5396S	375	9563128DG5396S
241	9363104DG5396S	286	8867103DG5386N	331	9460102DG5396S	376	9563105DG5396S
242	9964109DG5396S	287	9465113DG5396N	332	9361203DG5396S	377	0061103DG6306S
243	9964110DG5396S	288	9465112DG5396N	333	17174A019001543	378	0061105DG6306S
244	0062112DG6306S	289	9862103DG5396S	334	9572205DG5397S	379	0061104DG6306S
245	0062108DG6306S	290	9862106DG5396S	335	9671005DG5397S	380	9962136DG5396S

CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD	CODI	REF_CAD
381	0161101DG6306S	98	17174A011000494	15	17174A016000424	32	0275220DG6307N
382	9961234DG5396S	99	17174A011000514	16	17174A016000434	33	0275214DG6307N
383	9961235DG5396S	00	17174A011000464	17	17174A016000664	34	0275213DG6307N
384	9560103DG5396S	01	17174A011000444	18	17174A016000654	35	0275212DG6307N
385	9360102DG5396S	02	17174A011000454	19	17174A016000674	36	0275211DG6307N
386	8970101DG5387S	03	17174A016000404	20	9665106DG5396M	37	0165103DG6306N
387	8970116DG5387S	04	17174A016000464	21	9665107DG5396M	38	0165102DG6306N
388	9168214DG5396M	05	17174A016000514	22	17174A016000314	39	0065201DG6306N
389	9168211DG5396M	06	17174A016000414	23	17174A016000324	40	0065210DG6306N
390	9369102DG5396M	07	17174A016000494	24	9469101DG5396M	41	0065209DG6306N
391	9369101DG5396M	08	17174A016000504	25	9863120DG5396S	42	0065206DG6306N
392	17174A011000334	09	17174A016000524	26	9667105DG5396M	43	9865125DG5396N
393	17174A011000384	10	17174A016000394	27	17174A011000404	44	9658122DG5395N
394	17174A011000364	11	17174A016000454	28	17174A011000274	45	9658105DG5395N
395	17174A011000394	12	17174A016000374	29	0275217DG6307N		
396	17174A011000374	13	17174A016000364	30	0275218DG6307N		
397	17174A011000474	14	17174A016000384	31	0275219DG6307N		



10.- APROVACIÓ D'UNA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE LA LLUITA CONTRA EL FRAU I DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU, PER A L'EXECUCIÓ DE LES MESURES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

A proposta de la regidoria de Comunicació i Transparència, es passa a tractar el següent punt

Fets

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm ha estat beneficiari en el repartiment dels crèdits destinats al finançament de diverses actuacions per part de les entitats locals en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

L'1 de febrer del 2022 el Govern de la Generalitat va aprovar el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya, un document que guia les actuacions de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'execució dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

L'Ordre Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el seu article 6 estableix que: *"tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès"*.

Al mateix article, a efectes d'aconseguir una homogeneïtat en el disseny de les mesures de lluita contra el frau, estableix la definició d'un qüestionari d'avaluació, recollit a l'Annex III del Pla de Mesures Antifrau, relatiu a l'estàndard mínim de compliment. Aquest qüestionari inclou al tercer ítem l'avaluació sobre si es disposa d'una declaració al més alt nivell, on hi hagi un compromís de lluita contra el frau, i proposa la implicació de les autoritats de l'organització, que hauran de manifestar un compromís ferm contra el frau, i comunicar-lo amb claredat, que impliqui una tolerància zero davant el frau.

Per assegurar una correcta aplicació de les mesures antifrau és necessari la creació d'un Comitè Antifrau, previst en el propi Pla de Mesures Antifrau formulat i que es proposa aprovar.

Fonaments de dret

Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) Ordre Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



Per tot el qual s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar la Declaració Institucional, per la qual l'Ajuntament assumeix el compromís de la Generalitat de lluita contra el frau, en la que es manifesta i difon al màxim la postura antifrau de l'entitat, basada en els valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa, quin text íntegre consta annex al Pla de Mesures Antifrau següent.

SEGON.- Aprovar un Pla de Mesures Antifrau que permeti a l'Ajuntament garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en el procés d'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el text íntegre del qual consta en l'expedient.

TERCER.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament.

11.- APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'ALERTES DE L'AJUNTAMENT

A proposta de la regidoria de Comunicació i Transparència, es passa a tractar el següent punt:

Fets

El Secretari ha informat que cal aprovar la Instrucció de funcionament del Sistema intern d'Alertes d'aquest ajuntament. Igualment, informa que un cop aprovada, cal procedir a la seva publicació en el portal de transparència de l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

La normativa aplicable és:
Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'art. 1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció estableix que aquesta llei té per finalitat, entre d'altres, atorgar una protecció adequada enfront de les represàlies que puguin sofrir les persones físiques que informin sobre alguna de les accions o omissions a què es refereix l'article 2, a través dels procediments previstos en aquesta, als informants que treballin en el sector privat o públic i que hagin obtingut informació sobre infraccions en un context laboral o professional, segons diu l'art. 3 de la mateixa.

Als efectes de garantir aquesta protecció, la llei preveu la creació de dos canals d'informació, l'intern i l'extern, d'entre els quals l'intern és el preferent per a informar sobre les accions o omissions previstes en l'article 2 de la llei, sempre que es pugui tractar de manera efectiva la infracció i si el denunciador considera que no hi ha risc de represàlia, i diu també que les persones jurídiques obligades per les disposicions del present títol disposaran d'un Sistema intern d'Alertes en els termes establerts en aquesta llei.

En aquest sentit, l'art. 13 de la llei disposa que "Totes les entitats que integren el sector públic estaran obligades a disposar d'un Sistema intern d'Alertes en els termes previstos en aquesta llei", i que "A l'efecte d'aquesta llei s'entenen compresos en el sector públic (entre d'altres): les entitats que integren l'Administració Local".

Pel que fa a aquest Sistema intern d'Alertes, l'art. 9 de la llei disposa que l'òrgan d'administració o òrgan de govern de cada entitat o organisme obligat per aquesta llei aprovarà el procediment de gestió d'informacions.

Segons aquest article, el procediment establirà les previsions necessàries perquè el Sistema intern d'Alertes i els canals interns d'informació existents compleixin amb els requisits establerts en aquesta llei. En particular, el procediment respondrà al contingut mínim i principis següents:

- a) Identificació del canal o canals interns d'informació als quals s'associen.
- b) Inclusió d'informació clara i accessible sobre els canals externs d'informació davant les autoritats competents i, si és el cas, davant les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea.
- c) Enviament de justificant de recepció de la comunicació a l'informant, en el termini de set dies naturals següents a la seva recepció, tret que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació.
- d) Determinació del termini màxim per a donar resposta a les actuacions de recerca, que no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un justificant de recepció a l'informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'efectuar-se la



- comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, i en aquest cas, aquest podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres mesos addicionals.
- e) Previsió de la possibilitat de mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, de sol·licitar a la persona informant informació addicional.
 - f) Establiment del dret de la persona afectada a que se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen, i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adequat per a garantir la bona fi de la recerca.
 - g) Garantia de la confidencialitat quan la comunicació sigui remesa per canals de denúncia que no siguin els establerts o a membres del personal no responsable del seu tractament, al qual s'haurà format en aquesta matèria i advertit de la tipificació com a infracció molt greu de la seva pèrdua i, així mateix, l'establiment de l'obligació del receptor de la comunicació de remetre-la immediatament al Responsable del Sistema.
 - h) Exigència del respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor dels afectats.
 - i) Respecte de les disposicions sobre protecció de dades personals d'acord amb el que es preveu en el títol VI.
 - j) Remissió de la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes. En el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

En aquest sentit, les entitats que conformen la Xarxa de Governaments Oberts de Catalunya, amb la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya, han posat a disposició dels ens locals un model tipus d'Instrucció del Sistema intern d'Alertes, el qual permet ser aprovat directament pels ens locals, que és el model que aquest Ajuntament adopta i quin text consta transcrit Annex.

Pel que fa a l'òrgan competent dels Ajuntaments per a l'aprovació de la Instrucció de funcionament del Sistema intern d'Alertes, per una banda, sense tractar-se d'una disposició normativa de caràcter general front a tercers com una norma reglamentària, la present Instrucció no deixa de tenir força d'obligar internament a tot el personal de la Corporació, i, per altra banda, la llei de referència atribueix l'aprovació del procediment de gestió de les informacions a l'òrgan de govern de l'entitat, essent el Ple l'òrgan màxim de govern municipal, i volent, en aquest sentit, donar-li la màxima rellevància a la present matèria, per això se sotmet al Ple la present aprovació.

Finalment, caldrà publicar aquesta Instrucció en la pàgina d'inici de la pàgina web de l'Ajuntament, en la secció separada i fàcilment identificable on consta la informació sobre l'ús del canal intern d'alertes implantat i dels principis essencials del procediment de gestió, en els termes del que diu l'art. 25 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Atès tot el qual, s'eleva al Ple, l'adopció del següent



Acord:

PRIMER.- Aprovar la Instrucció de Funcionament del Sistema intern d'Alertes d'aquest Ajuntament que s'ajusta al model que han posat a disposició dels ens locals les entitats que conformen la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya, amb la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que es transcriu Annexa a la present Resolució.

SEGON.- Publicar aquesta instrucció en la pàgina d'inici de la pàgina web de l'Ajuntament, en la secció separada i fàcilment identificable on consta la informació sobre l'ús del canal intern d'alertes implantat i dels principis essencials del procediment de gestió.

Annex

INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'ALERTES DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm s'ha dotat d'un Sistema Intern d'Alertes que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquesta instrucció.

Mitjançant aquesta instrucció es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El Sistema Intern d'Alertes es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals qui vulgui alertar pot presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa Administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del Sistema Intern d'Alertes contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la



perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentament.

El Sistema intern d'Alertes es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el Sistema intern d'Alertes es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
 - a) Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del Sistema intern d'Alertes.
 - b) Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
 - c) Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal intern d'alertes i la protecció de les persones que alerten.
 - d) Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
 - e) Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
 - f) Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
 - g) Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.
 - h) Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que qui alerti pogués ser identificat, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia



contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denunciïn són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en que es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívoles o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del Sistema intern d'Alertes respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'alertes de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del Sistema Intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El Sistema Intern d'Alertes està conformat per aquesta Instrucció, la política o estratègia del sistema definida en el preàmbul d'aquesta Instrucció, el responsable del sistema, i el Canal Intern d'Alertes.

La creació del Sistema Intern d'Alertes té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.



- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del Canal Intern d'Alertes de l'Ajuntament es regeixen per aquesta Instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquesta instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta Instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement poden produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- Afectat: persona física o jurídica a que es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del Canal Intern d'Alertes s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5. Àmbit subjectiu

Pot presentar comunicacions al Canal Intern d'Alertes qui hagi obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i les entitats del seu sector públic. Comprenen en tot cas:

- Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de l'Ajuntament.
- El personal al servei de l'Administració local.
- Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol que treballi o hagi treballat per a, o sota la seva supervisió.
- La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.



La presentació d'una comunicació per part de l'informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessat.

Article 6. Àmbit material

Es podran acollir als mitjans de protecció que atorguen aquesta Instrucció i la normativa d'aplicació les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

- Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.
- Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:
 - Es trobin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre el Dret de la Unió.
 - Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'art. 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)
 - Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'art. 26.2 del TFUE.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció, sens perjudici de la protecció establerta en la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei descrit en aquest apartat i en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. Es posarà en coneixement de l'informant aquest extrem, i se l'informarà dels mitjans disponibles per satisfer les seves peticions, sol·licituds, queixes o suggeriments.

Capítol III. Sistema intern d'Alertes

Article 7. Registre de les comunicacions

El Sistema Intern d'Alertes ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del Sistema Intern d'Alertes s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del Sistema Intern d'Alertes no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.



Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del Sistema intern d'Alertes

Es delega en la Junta de Govern Local la designació, destitució i cessament del responsable del Sistema intern d'Alertes, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del Sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquesta instrucció, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta Instrucció i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del Sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del Sistema intern d'Alertes i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del Sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquesta instrucció i la normativa aplicable.

El responsable del Sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al Sistema intern d'Alertes tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9. Funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes

Aquestes són les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al Sistema intern d'Alertes.
- b) Gestionar el registre del Sistema intern d'Alertes.
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.



- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i fins i tot sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anominitat de les persones que presentin comunicacions a través del Sistema intern d'Alertes.
- i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets dels afectats, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament.

Article 10. Canal Intern d'Alertes

El Sistema Intern d'Alertes incorpora un Canal Intern d'Alertes que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i als ens integrants del seu sector públic que constitueixen les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquesta instrucció.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el Sistema intern d'Alertes constituït d'acord amb aquesta Instrucció.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'alertes a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.



Article 11. Mitjans compartits

Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el Sistema intern d'Alertes i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de l'afectat.

S'articularan els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'alertes habilitat a tal efecte.

Les comunicacions s'incorporen al Sistema intern d'Alertes per registrar-les en els termes que disposa aquesta instrucció.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportï indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'alertes no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern d'alertes de l'Ajuntament.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.



Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el Sistema intern d'Alertes es remeten sense dilació al responsable del Sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta instrucció.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- A. - Admetre a tràmit la comunicació.
- B. - Inadmetre la comunicació, en els casos següents:
 - a) Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
 - b) Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció.
 - c) Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- C. - Remetre la informació a l'Autoritat Judicial o al Ministeri Fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- D. - Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.



L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquesta Instrucció i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6.

En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
- Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.
- Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
- Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en que es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescrivin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor dels afectats.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en que s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.



En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

L'afectat té dret a ser informat de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltat en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

L'afectat pot presentar alegacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyat d'un advocat o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, l'afectat pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquesta instrucció. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.



Capítol V. Tractament de dades personals

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del Sistema intern d'Alertes es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 25. Publicitat del Sistema intern d'Alertes

L'Ajuntament ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'alertes establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure en la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

Disposició transitòria

Aquesta instrucció és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

12.- APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

A proposta de la regidoria de Ciutadania, Solidaritat i Polítiques d'Igualtat

Antecedents:

En relació amb la responsabilitat per part de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm de treballar per aconseguir una societat on sigui possible la igualtat efectiva entre dones i homes es va elaborar un pla d'igualtat municipal que, entre altres compromisos incloïa la redacció d'un pla d'igualtat intern que garanteixi la igualtat d'oportunitats d'accés, promoció, retribucions de totes les persones que treballen al consistori, la prevenció d'actituds sexistes, d'assetjament i discriminació i la definició dels usos dels temps i els espais, ja que la responsabilitat social com administració pública suposa també incidir en la relació en què dones i homes desenvolupen la seva vida professional en el mateix ens públic.



Per altra banda, el pla d'igualtat intern implica també una oportunitat per incorporar la perspectiva de gènere a tots els àmbits de l'organització municipal, des de la planificació i disseny d'actuacions fins a la comunicació interna i externa institucional.

Aquest Pla d'igualtat intern ha de servir, doncs, per identificar i eliminar consegüentment tots els obstacles existents a la mateixa administració municipal que provoquen desigualtat de gènere i generen situacions de discriminació i el mateix temps, ha de ser una eina que potencí les capacitats de totes les persones que treballen en aquesta institució.

En definitiva i, d'acord amb el marc normatiu de referència - Llei 3/2007 d'Igualtat Efectiva entre Dones i Homes i la Llei Catalana 17/2015 d'Igualtat Efectiva entre Dones i Homes-, aquest Pla d'Igualtat Intern té com a objectiu fonamental promoure l'equitat entre dones i homes en tots els àmbits de l'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Per tot l'exposat, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm

13.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA AL MUNICIPI DE SANT HILARI SACALM

A proposta de la regidoria de Medi Ambient, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Atesa la necessitat de regular la matèria objecte de l'Ordenança que s'indica, d'acord amb el que es justifica en la seva Exposició de Motius, que es dona per reproduïda com a part justificativa del present acord, i atès el que estableix l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'"Ordenança reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera al municipi de Sant Hilari Sacalm", quin text íntegre es transcriu annex.



SEGON. - Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies, prèvia publicació de l'edicta en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la província, als efectes que es pugui examinar l'expedient i presentar quantes reclamacions i suggeriments s'estimin oportuns. En el cas que durant aquest període no se'n presenti cap, l'acord esdevindrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

TERCER. - En cas de no haver-se produït reclamacions ni suggeriments, publicar en el B.O.P. l'acord elevat a definitiu, el qual entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA AL MUNICIPI DE SANT HILARI SACALM

EXPOSICIO DE MOTIUS

El Districte de Conca Fluvial de Catalunya ha sofert en les darreres dècades diversos episodis de sequera, alguns dels quals han arribat a amenaçar el subministrament d'aigua a les poblacions. De forma més recent, s'està evidenciant que les sequeres son un fenomen de caràcter cíclic, que estan tenint greus afectacions en la garantia de la prestació del servei d'abastament d'aigua domiciliari de competència municipal.

La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, estableix, entre d'altres objectius, l'establiment d'un marc per a la protecció de les aigües superficials continentals, les aigües de transició, les aigües costaneres i les aigües subterrànies que contribueixi a pal·liar els efectes de les sequeres, de manera que, al seu torn, ajudi a garantir un subministrament suficient d'aigua en bon estat (art.1.e) i articula la planificació com l'instrument per a assolir els referits objectius (art.11 i 13).

En el cas de les conques internes de Catalunya, d'acord amb la regulació europea i les habilitacions establertes a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional, l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i l'article 29 del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022 a 2027, aprovat per Decret 91/2023, de 16 de maig, en situació de sequera s'apliquen les determinacions contingudes al corresponent Pla Especial d'Actuació en situacions de Sequera, que inclou les normes d'explotació dels sistemes per a fer front als episodis de sequera i les mesures a aplicar en relació amb la utilització dels recursos hídrics en els diferents escenaris de sequera. Aquesta regulació s'emmarca en la competència exclusiva en matèria d'aigües que pertanyin a les conques hidrogràfiques intracomunitàries que l'article 117.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a la Generalitat de Catalunya i que inclou, també, les mesures extraordinàries en cas de necessitat per garantir el subministrament d'aigua. En el mateix sentit, l'article 4 del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu



3/2003, de 4 de novembre, reconeix a la Generalitat les competències en matèria de planificació hidrològica del districte de conca fluvial de Catalunya, d'ordenar els recursos i aprofitaments hídrics, la determinació de la política d'abastament, la coordinació de les administracions actuant i la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que son necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya.

D'acord amb aquest marc normatiu, en l'actualitat les mesures aplicables en situació de sequera s'estableixen en l'Acord GOV 1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla Especial d'Actuació en Situació d'Alerta i Eventual Sequera ,sens perjudici de la resta de normativa que pugui ser objecte d'aprovació, com ara el Decret llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya i la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional de Catalunya. L'esmentat Pla de sequera estableix una sèrie de limitacions i restriccions al consum d'aigua per determinats usos en les fases de sequera hidrològica (estat d'alerta, excepcionalitat o emergència) que es declari per la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, fixa dotacions màximes per al subministrament d'aigua a poblacions, estableix que les administracions competents en la gestió del servei d'abastament domiciliari tenen el deure de vetllar pel compliment de les limitacions que s'estableixin en l'ús de l'aigua per a abastament de població així com l'habilitació als ens locals, com a titulars de drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà, per dictar limitacions de consum als seus abonats, a fi d'assolir les reduccions necessàries en els consums globals del servei.

És evident que en un context d'escassetat de recursos hídrics és necessària la col·laboració de totes les administracions implicades i altres entitats que prestin el servei, alhora que l'esforç i la participació de la ciutadania, per tal de promoure conductes associades a l'estalvi de l'aigua i minimitzar el risc de desabastament de la població. Així, atesa la incidència directa de la regulació dels usos de l'aigua en situació de sequera en l'àmbit de la prestació del servei de subministrament d'aigua de competència municipal, és necessari regular les mesures aplicables al servei i als seus usuaris en situació de sequera, amb la finalitat de garantir el control, el compliment de les dotacions màximes i de la resta de limitacions aplicables a l'ús de l'aigua en cada escenari de sequera.

En compliment de l'anterior, amb els objectius de protecció del medi, de garantir l'ús racional de l'aigua, de garantir la prestació del servei de subministrament d'aigua a la població i de dotar a l'Ajuntament de les mesures necessàries per fomentar l'estalvi en els consums d'aigua i regular els usos de l'aigua en el municipi en situació de sequera, s'adopta la present ordenança que contempla un seguit de limitacions particulars; i tot això, a l'empara de les competències en matèria d'abastament d'aigua potable i d'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències municipals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera.
2. Aquesta ordenança s'aplica durant els períodes de sequera declarats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
3. Durant l'àmbit temporal d'aplicació d'aquesta ordenança, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en altres ordenances, reglaments de servei o clàusules contractuals del subministrament d'aigua que s'oposin a l'establert en aquesta ordenança.

Article 2. Òrgans competents

Correspon a l'Alcaldia la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, el Pla d'emergència en situacions de sequera del municipi, en el seu cas, i qualsevol altre Pla o Instrument normatiu que pugui aprovar l'Administració competent en matèria d'aigües, i el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal, en el seu cas, així com en la resta de normativa vigent en matèria d'aigües, per tal de gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua a la xarxa municipal i els usos de l'aigua al municipi en situació declarada de sequera.

Article 3. Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores resten obligades a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal en l'aplicació de les mesures indicades en l'Annex, i a actuar d'acord amb les instruccions que estableixi l'Alcaldia amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

Article 4. Mesures extraordinàries aplicables en situació de sequera

1. En aplicació de les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes al Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües, l'Alcaldia pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar compliment al previst en l'esmentat Pla especial per a cadascun dels escenaris de sequera (alerta, excepcionalitat i emergència, o altres escenaris que pugui aprovar l'Administració competent en matèria d'aigües). Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.
2. D'acord amb l'anterior, les mesures que es poden adoptar són les següents:
 - a) Limitacions particulars en l'ús de l'aigua per a abastament de la població: Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua per abastament de la població pels següents usos:



- i. Ompliment i reompliment de piscines.
- ii. Reg de jardins, zones verdes i horts.
- iii. Neteja de tota mena de vehicles, tota mena de vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
- iv. Eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- v. Fonts ornamentals, embassaments artificials i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua, fonts d'aigua potable que no disposin d'elements automàtics de tancament, dutxes de concurrència pública, instal·lacions esportives o docents, públiques o privades i actes o espais lúdics.
- vi. Granges amb ús de l'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
- vii. Altres usos no contemplats en els punts anteriors que sigui necessari limitar per tal de donar compliment a les dotacions màximes establertes en situació de sequera en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.

b) Reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius.

c) Reduir percentualment el consum d'aigua d'usuaris no domèstics. Els consums que superin els objectius d'estalvi fixats tindran la consideració de consums excessius.

d) Reduir la pressió a la xarxa d'abastament d'aigua en situacions temporals, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.

e) Talls temporals durant l'estat d'emergència en el subministrament d'aigua a la xarxa d'abastament, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.

f) Requerir la confecció i aplicació de plans de reducció de consum als grans consumidors d'aigua; entès com a tal, el titular del contracte de subministrament que totalitza anualment un volum superior al 10% del consum total del municipi o un consum anual superior a 10.000 m³.

g) Accions per garantir el subministrament als usuaris sensibles connectats a la xarxa d'abastament d'aigua.

h) Redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, així com divulgar en el municipi la substitució per aigua no potable dels usos que no requereixen aquest nivell de qualitat de l'aigua.

i) Requerir la col·laboració, comunicació fluïda i accés a les dades de consum a les empreses subministradores del servei d'aigua potable amb les administracions competents.

j) Intensificar les tasques de control de consums i detecció d'infraccions.



- k) Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en aquelles escomeses o usos que no en disposin, en els termes establerts en el reglament del servei corresponent, si s'escau.
- l) Adoptar les mesures de prohibició o limitació de l'ús de l'aigua contemplades, en el seu cas, al Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i/o al Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal.
- m) Qualsevol altre mesura necessària per donar compliment a les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes a Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües.
3. En cas de declaració de l'estat d'emergència per sequera es podran aplicar, a més de les mesures indicades a l'apartat anterior, les següents:
- a) Ordenar suspensions temporals en la prestació del servei de subministrament d'aigua, ja sigui establint franges horàries o bé de manera continuada, ja sigui en tota la xarxa o bé en sectors de la mateixa.
- b) Adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitatives a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o de subministrament de cabals o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple.

Article 5. Infraccions

1. Son infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri les mesures i limitacions adoptades en aplicació d'aquesta ordenança.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.
- a) Son infraccions lleus, les accions u omissions que vulnerin les mesures descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:
- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
 - ii. Regar jardins, zones verdes i horts, d'una superfície menor de 200 metres quadrats.
 - iii. Rentar vehicles fora d'establiments comercials, amb les excepcions establertes en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - iv. Neteja de carrers, vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars.
 - v. Utilitzar l'aigua per l'eliminació de pols i partícules en suspensió.
 - vi. Omplir embassaments o cursos d'aigua artificials, fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
 - vii. Incomplir les limitacions de fonts sense tancament automàtic.
 - viii. Incomplir les limitacions que apliquen a granges.
 - ix. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic.
 - x. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.
 - xi. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti únicament l'escomesa.



- xii. Qualsevol altre acció que suposi l'incompliment de les limitacions fixades en aquesta ordenança que no estigui explícitament considerada com a infracció greu o molt greu.
 - xiii. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos.
- b) Son infraccions greus, les accions u omissions que vulnerin les mesures i limitacions descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:
- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
 - ii. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 200 metres quadrats i inferior a 500 metres quadrats.
 - iii. Mantenir en funcionament fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua.
 - iv. Omplir embassaments o cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
 - v. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del llindar establert.
 - vi. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos diferent al domèstic, sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit fixat
 - vii. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de distribució d'aigua potable.
 - viii. No presentar els plans de reducció de consum requerits per l'Ajuntament o incomplir les seves previsions.
 - ix. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos quan s'activi l'escenari d'emergència.
- c) Son infraccions molt greus, les accions u omissions que suposin una infracció descrita en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:
- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
 - ii. Mantenir en funcionament un establiment de neteja de vehicles que no disposi de sistema de recirculació de l'aigua.
 - iii. Subministrar aigua amb camions cisterna o altre tipus de vehicle per una activitat que no estigui permesa en aplicació d'aquesta Ordenança.
 - iv. Mantenir en funcionament activitats comercials que donen serveis no permesos en aplicació d'aquesta Ordenança.
 - v. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 500 metres.
 - vi. Omplir embassaments o cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
 - vii. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi en més d'un 25% del llindar establert.



- viii. El consum excessiu d'aigua potable de la xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit fixat
- ix. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de subministrament en alta.
- x. Obstaculitzar o desatendre els requeriments de l'Alcaldia en relació a la adopció de les mesures contemplades en aquesta ordenança.

Article 6. Sancions i graduació.

Les infraccions previstes en aquesta normativa seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb les multes següents:

- a) Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 fins a 3.000 euros.

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'estat de sequera hidrològica concret declarat en el municipi segons el seu grau de severitat (alerta, excepcionalitat o emergència o qualsevol altra escenari o categoria aprovat per l'Administració competent en matèria d'aigües).
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat dels danys o de les pèrdues de recurs derivades de la infracció.
- c) L'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut sobre el sistema d'abastament.
- d) L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i les seves circumstàncies particulars, la situació de greuge respecte d'altres usuaris i el benefici obtingut.
- e) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de dues infraccions de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- f) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible, en qualsevol moment, al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada a l'estat originari així com la indemnització pels danys i perjudicis causats al servei públic municipal.

Article 7. Procediment sancionador

Se sancionarà per les infraccions establertes en aquesta ordenança a les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, inclòs a títol de simple inobservança. En concret, es consideren responsables el titular del contracte de subministrament o, en el seu cas, el receptor o l'usuari del servei de l'abastament i la persona que executi o incompleixi les mesures establertes o que manipuli els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes.



El procediment administratiu sancionador per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

Les infraccions i les sancions tipificades en aquesta ordenança prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció i tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors, la imposició de multes i per adoptar les mesures cautelars en l'expedient sancionador, és l'Alcaldia.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament i també per part del personal tècnic dels ens gestors del subministrament d'aigua, en coordinació amb els cossos i forces de seguretat en els seus respectius àmbits competencials.

Article 8. Mesures provisionals.

Per garantir l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure, i una vegada iniciat el procediment poden adoptar-se amb caràcter provisional i de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries. En concret, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació de comptadors amb telemetria.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, per tal de garantir l'efectiu compliment de les dotacions establertes, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació d'*equipaments de limitació* del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries,
- c) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà, a més de l'indicat en els apartats anteriors, suspendre temporalment el subministrament.

En tot cas, les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de les circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció i s'extingiran quan tinguin efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment corresponent.



Disposició Addicional

Única.- Sense perjudici que en l'actualitat l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm no és titular ni dels drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà ni del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi, la present Ordenança es dicta en exercici de les competències pròpies en les matèries objecte de la present norma establertes en l'art. 25.2.b) i c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. En el supòsit que l'Ajuntament adquirís alguna de les titularitats esmentades no afectaria la vigència de la present Ordenança, ans al contrari, en reforçaria la seva aplicació.

Disposició Final

Única.- Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Annex : Mesures de col·laboració entre l'ens gestor del subministrament i les Autoritats locals.

Per tal de donar compliment a les mesures previstes en aquesta ordenança, a requeriment de l'Alcaldia, els ens gestors del servei de subministrament d'aigua han de:

1. Editar els documents de difusió i comunicar als usuaris les mesures d'estalvi domiciliàries.
2. Comunicar als usuaris, pels mitjans amb els quals usualment es relaciona amb ells, les restriccions i la resta de mesures que cal implantar.
3. Intensificar la periodicitat de la lectura de comptadors fins a nivell mensual.
4. Seguir els consums mensuals dels usuaris identificant els excessius així com els incompliments dels llindars de consum establerts (de dotacions o de reducció).
5. Comunicar als usuaris la superació dels llindars de consum establerts.
6. Gestionar, si s'escau, les dades subministrades per l'Ajuntament en relació al nombre de persones residents en cada habitatge.
7. Comunicar a l'Ajuntament la relació dels titulars dels comptadors amb consum excessiu o amb altres irregularitats, amb les dades necessàries per tal d'iniciar l'expedient sancionador que en el seu cas correspongui. Les incidències detectades es comunicaran en la forma que s'estableixi.
8. Presentar a l'Ajuntament les estadístiques de consums per sectors, per barris, i altres que permetin identificar les zones de majors consums i ajustar les zones d'actuació.
9. Realitzar una auditoria de l'eficiència hidràulica de la xarxa, amb la determinació del rendiment de xarxa, detallant les pèrdues, subcomptatges, usos no domiciliaris, usos municipals i altres usos.
10. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en els casos que en manqui.
11. Instal·lar a costa de l'usuari, equipaments de limitació del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.



12. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors amb telemetria per identificar els patrons de consum en usuaris amb consum excessiu i en grans consumidors.
13. Identificar les causes dels consums excessius, incloent-hi la inspecció domiciliaria de l'ús de l'aigua.
14. Intensificar la detecció de furtus.
15. Intensificar la detecció de fuites i la seva reparació.
16. Instal·lar reductors de pressió per evitar-ne d'excessives a les canonades i reduir pèrdues.
17. Preveure el subministrament a usuaris crítics determinats per l'Ajuntament, amb camions cisterna o establint passadissos de servei en la xarxa, en cas de reduccions de pressions o talls del servei per sectors.
18. Aplicar les reduccions de pressions en la xarxa d'abastament d'aigua, sigui en franges horàries establertes o de forma continuada, aplicant les mesures que es requereixin per evitar el seu deteriorament.
19. Verificar el compliment de les condicions que apliquen als grans consumidors en el seu Pla de reducció de consums.
20. Verificar el compliment de les condicions dels Plans d'Estalvi.
21. Aplicar les mesures establertes per a l'Emergència, incloent-hi la suspensió temporal en la prestació del servei del servei d'abastament.

14.- APROVACIO PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ 2024

A proposta de la regidoria d'Hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Havent estat format el projecte de Pressupost de l'Ajuntament per a 2024, i la Plantilla de personal de la Corporació, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, i legislació concordant aplicable, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2024 amb les seves bases d'Execució, quin resum a nivell de capítols s'indica annex; sotmetre'l a tràmit d'informació pública pel termini de 15 dies, previ edicte en el BOP, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments; i declarar-lo definitivament aprovat en cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap reclamació ni suggeriment, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, quina circumstància serà declarada per Decret de l'Alcaldia.



SEGON.- Aprovar la Plantilla de personal de la Corporació per a l'exercici 2024 segons consta annexa al present acord.

ANNEX

INGRESSOS

I-Impostos directes	2.620.000,00 €
II-Impostos indirectes	25.000,00 €
III-Taxes, preus públics i altres ingressos	1.688.300,00 €
IV-Transferències corrents	4.155.700,00 €
V-Ingressos Patrimonials	27.200,00 €
VII-Transferències de capital	1.100.000,00 €
IX-Passius financers	0 €

TOTAL	9.616.200,00 €

DESPESES

I-Despeses de personal	2.671.450,00 €
II-Despeses en béns corrents i serveis	4.976.300,00 €
III-Despeses financeres	39.700,00 €
IV-Transferències corrents	112.400,00 €
VI- Inversions reals	1.694.850,00 €
IX-Passius financers	121.500,00 €

TOTAL	9.616.200,00 €



PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI DE SACALM 2024

A) PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI				
	GRUP	PLACES	VACANTS	OBSERVACIONS
Habilitació Estatal				
Secretaria	A1	1	0	
Interventor	A1	1	1	
Tresorer	A1	1	1	
Escala d'Administració General				
Subescala Gestió	A1	1	1	
Subescala Administrativa	C1	1	0	
Subescala Auxiliar	C2	1	0	
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI		6	3	
B) PLACES DE PERSONAL LABORAL				
	GRUP	PLACES	VACANTS	OBSERVACIONS
2. Tècnics Mitjos				
Tècnic mitja	A2	1	0	
Informàtic	B	1	0	
3. Coordinadors, administratius i oficials primera				
Personal biblioteca	C1	3	0	



Coordinador àrea sectorial	C1	4	0	
Personal administratiu	C1	3	0	
Informàtic	C1	1	0	1 amortitzar
Educadora escola bressol	C1	10	0	
Oficial primera brigada	C1	1	0	
4. Oficials segona i Auxiliars				
Personal auxiliar administratiu	C2	8	0	
Vigilant	C2	12	0	
Oficial segona brigada	C2	2		
5. Personal no qualificat				
Operari	AP	16	0	
TOTAL PERSONAL LABORAL		62	0	
C) PERSONAL EVENTUAL				
TOTAL PERSONAL EVENTUAL		0	0	
TOTAL PLANTILLA		67	3	deduït plaça a amortitzar