



PROPOSTES D'ACORDS PLE ORDINARI 22 NOVEMBRE 2023

4.- APROVACIÓ DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DEL VIA CRUCIS VIVENT

A proposta de la regidoria de Cultura, història i patrimoni, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de foment de l'Ajuntament a les entitats del municipi que realitzen tasques en el camp de Cultura, història i patrimoni.

S'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de cooperació amb l'Associació del Via Crucis Vivent, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

5.- CONVENI MARC DE COL.LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ LABORAL A TRAVÉS DEL SERVEI INTREGRAL D'OCUPACIÓ (SIO)

A proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica es passa a tractar el següent punt:

Antecedents

El Consell Comarcal de la Selva és l'entitat promotora del Servei Integral d'Ocupació (SIO), que pretén potenciar les polítiques actives d'ocupació a nivell municipal.

El Servei Integral d'Ocupació l'integren tècnics/tècniques amb formació i experiència en orientació i inserció laboral, una administrativa i una plataforma d'intermediació.

La metodologia de treball del Servei Integral d'Ocupació és la col·laboració inter municipal i el funcionament en xarxa, amb l'objectiu de crear un servei de qualitat, eficient i estable d'atenció al ciutadà.



L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, coneix aquests termes i té interès en participar d'aquest projecte impulsat pel Consell Comarcal de la Selva mitjançant un conveni de col·laboració.

Ambdues institucions acorden treballar conjuntament per assolir els objectius que comparteixen i d'acord amb les bases d'actuació establertes.:

Per aquest motiu, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

Aprovar el conveni marc de col·laboració amb el Consell Comarcal de La Selva, per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO), quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

6.- CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL

A proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica es passa a tractar el següent punt:

Antecedents

El Consell Comarcal de la Selva desenvolupa diferents serveis i activitats per dinamitzar l'emprenedoria i, en general el conjunt de petites i mitjanes empreses de la comarca.

La metodologia de treball del Consell Comarcal de la Selva per desenvolupar aquestes accions es basa en la col·laboració amb els ajuntaments i les entitats locals per tal d'apropar-les al màxim als seus destinataris.

L' Ajuntament de Sant Hilari Sacalm coneix aquests termes i té interès a desenvolupar aquesta tipologia de serveis i activitats, a través de la col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva.

Per tot l'exposat, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de La Selva per a la prestació dels serveis de dinamització empresarial, quin text íntegre consta a l'expedient, facultant a l'Alcalde, Jordi Rotllant Cors, per signar-lo



7.- APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

A proposta de la regidoria de Comunicació i Transparència, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents

1. En el marc del conveni de la Xarxa de Governaments Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.
2. El grup de treball esmentat ha elaborat un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local. Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació amb la ciutadania.
3. El model de codi de conducta esmentat s'ha tramès a tots els ens locals del país juntament amb una guia per a la seva aplicació, perquè, si ho consideren oportú, l'adoptin com a propi introduint-hi, si escau, les modificacions que creguin necessàries.
4. Atès que el codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governaments Transparents de Catalunya es considera un instrument idoni per regular el comportament ètic dels alts càrrecs d'aquest ens Ajuntament, amb les adaptacions a les característiques d'aquesta corporació, així com per complir amb el mandat contingut a la Llei 19/2014, de, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Atès que es considera la creació d'una comissió de seguiment com la fórmula més adequada per vetllar pel compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ens locals han d'aprovar un codi de conducta de llurs alts càrrecs.

Per tot el qual, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

1. **Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, el text íntegre del qual s'annexa a la present resolució (ANNEX I)**
2. **Aprovar la creació de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en la forma, les funcions i la composició establertes en el Reglament de funcionament de la Comissió de Seguiment que s'annexa a la present resolució (ANNEX II).**



3. Demanar als grups polítics municipals que designin el seus representants en l'esmentada Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm en el termini de deu dies hàbils des de l'adopció d'aquest Acord.

4. Fer públic aquest Acord, el Codi de conducta i els reglaments annexos en el Portal de la transparència de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i comunicar-ne l'aprovació a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

ANNEX I

CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los. Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**.

Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.



Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic** general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora** contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- **Desenvolupament d'una cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

1. Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
2. Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.



Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi. Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

ANNEX II

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE SANT HILARI SACALM

1. Naturalesa jurídica. La Comissió constituïda tindrà el caràcter d'òrgan consultiu, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes de règim local corresponent. Les resolucions de la Comissió, que podran adoptar la forma d'informe o dictamen, no tindran caràcter vinculant i seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern, segons correspongui en atenció per raó de les competències atribuïdes a cadascun d'aquests òrgans.

2. Composició

2.1.- La Comissió estarà formada per:

Presidència: L'Alcalde, que podrà delegar en el regidor responsable de transparència i bon govern.

Vocals: Un regidor en representació de cadascun dels grups polítics municipals.

Secretaria: Assistirà a la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.



L'actuació de la Comissió es desenvoluparà, de forma preferent, mitjançant consens dels seus membres; no obstant, si calgués procedir a la votació dels seus dictàmens i resolucions els vots de cada membre serà ponderat en funció de la representativitat que cada grup municipal té en el Ple de l'Ajuntament.

2.2.- La Comissió podrà sol·licitar assessorament a un expert en matèria de transparència i bon govern, procedent de l'àmbit acadèmic o de l'administració autonòmica o supramunicipal. Els assessors seran convocats a les sessions que celebri la Comissió i participaran, amb veu però sense vot, en els debats, deliberacions i tasques que desenvolupi la mateixa.

2.3.- La vigència màxima de les designacions efectuades vindrà determinada per la vigència del mandat del regidor de que es tracti o de l'òrgan que les hagi designat. En funció dels assumptes a tractar, la Presidència de la Comissió, per iniciativa pròpia o a proposta d'una tercera part dels Vocals de la Comissió, podrà recavar l'assistència, amb veu però sense vot, de representants dels Grups d'interès de l'Ajuntament de Sant Hilari, que estiguin degudament inscrits en el Registre corresponent.

3. Funcions. Són funcions de la Comissió les següents:

- Vetllar pel compliment del Codi de Bon Govern.
- Interpretar, sense perjudici de les competències del Ple de la Corporació, les normes que disposa el Codi de Bon Govern i supervisar-ne l'aplicació.
- Gestionar el canal de consulta, notificació o denúncia anomenat Canal de comunicació.
- Investigar els possibles incompliments i resoldre els dubtes o les consultes que es formulin a través del canal esmentat.
- Avaluar periòdicament el nivell de compliment del Codi de Bon Govern.
- Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegin les persones incloses en el seu àmbit subjectiu o la ciutadania en general, i formular les propostes de resolució que correspongui.
- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, amb l'objectiu d'ajustar els requeriments a les necessitats de l'organització i de la seva relació amb l'entorn i amb els grups d'interès.
- Assessorar i, si escau, elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques de Bon Govern.

4. Règim de funcionament. La Comissió de seguiment del Codi de Bon Govern establirà en la sessió constitutiva el seu règim de sessions i les normes pel seu funcionament, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de la normativa reguladora del règim local. No obstant, la Comissió s'haurà de reunir en sessió ordinària, al menys, una vegada cada sis mesos.

5. Canal comunicació. El correu electrònic "bongovern@santhilari.cat" és el canal de comunicació que permetrà a qualsevol persona o grup d'interès de l'Ajuntament de Sant Hilari comunicar dubtes, queixes, suggeriments, possibles conductes irregulars o qualsevol incompliment de les normes recollides en aquest Codi a la Comissió de seguiment.



8.- DELEGACIÓ A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTATÒRIA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI

A proposta de la hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Des de l'any 1993, i mitjançant diversos acord del Ple, aquest Ajuntament ha anat delegant en el Consell Comarcal de la Selva la gestió tributària i recaptatòria de diversos ingressos de dret públic municipals.

Atès que no es troba inclosa en aquella delegació la Taxa per la prestació dels serveis de manteniment i conservació del Cementiri, donat el seu recent establiment el passat any 2021 per a la seva aplicació no abans de 2022 una vegada digitalitzada i actualitzada en la mesura del possible la base de dades de les titularitats dels drets funeraris del cementiri municipal, i per tal de completar-ne la seva delegació en el mateix sentit,

Atès el que estableixen en els termes del present acord la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 42 del Decret Legislatiu de Catalunya 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya,

S'eleva al Ple, l'adopció del següent:

Acord:

1.- Delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències de gestió tributària i recaptatòria relatives a la Taxa per la prestació dels serveis de Manteniment i Conservació del Cementiri municipal de Sant Hilari Sacalm, amb efectes a partir de l'exercici 2024.

2.- Formalitzar amb el Consell Comarcal de la Selva el tractament de les dades dels rebuts que resultin d'aquesta Taxa, en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades. El Consell Comarcal assumirà les funcions pròpies d'encarregat del tractament de dades que son responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

3.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal i facultar l'Alcalde-President, Sr. Jordi Rotllant Cors per a signar quants documents siguin necessaris per al perfeccionament i efectivitat de la present Delegació.



9.- ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DE DOS IMMOBLES PER PART DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES DE FAMÍLIA DE SANT HILARI SACALM

A proposta de l'Alcalde, exercint funcions en matèria de governació, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

L'Associació de Pares de Família de Sant Hilari Sacalm va néixer fa més de 57 anys per a fundar un centre escolar, va adquirir uns immobles amb aquesta finalitat, i finalment, havent esdevingut públic aquell centre, en Assemblea General Extraordinària celebrada el passat 3 de novembre de 2023, ha aprovat la seva dissolució, donació a l'Ajuntament dels dos immobles de la seva propietat, i liquidació.

Atesa aquella motivació fundacional, la voluntat lògica de l'entitat és que els immobles es destinin de forma prioritària a activitats educatives, culturals o socials, i, en definitiva en benefici del poble de Sant Hilari.

Atès el que estableix l'art 31 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, i considerant que la condició imposada per l'entitat donatària no només és justificada, i també compartida per aquest Ajuntament, sinó que no representa cap gravamen en tant que no fa reserva al servei públic de competència municipal en la seva destinació, i, en aquest sentit, tampoc suposa cap disminució del valor dels bens donats, resultant inaplicable la necessitat de taxació pericial a aquests efectes,

Per tot l'exposat, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

PRIMER.- Acceptar la donació condicionada dels immobles següents per part de la seva propietària, l'Associació de Pares de Família de Sant Hilari Sacalm (G17054057), aprovada per l'Assemblea General Extraordinària de l'entitat donant celebrada el 3 de novembre de 2023 :

- Finca registral 33/C, situada al Carrer Rectoria, 6, de Sant Hilari Sacalm, que és la parcel·la cadastral 9266120DG5396N0001SF
- Finca registral 64/D, situada al Carrer Rectoria, 10, de Sant Hilari Sacalm, que és la parcel·la cadastral 9266122DG5396N0001UF

La donació se subjecta a la condició següent :

La present donació és condicionada a que els immobles donats siguin destinats única i exclusivament en benefici del poble de Sant Hilari, preferentment en matèria d'educació, sinó en matèria socio-cultural en el sentit més ampli, i sinó en qualsevol altra matèria de servei públic al poble.



En compliment de la condició anterior, l'Ajuntament donatari podrà destinar els immobles directament a aquelles matèries, per sí o per mitjà de tercers, o bé, podrà cedir-los, posar-los a disposició o transmetre'ls sota qualsevol títol jurídic admès en dret a una altra Administració Pública, o persona jurídica que tingui per objecte social alguna d'aquelles matèries, i també, en definitiva, de convenir, podrà alienar-los com a bé patrimonial sota qualsevol títol jurídic admès en dret, en quin cas el producte obtingut haurà de destinar-se a aquelles finalitats, i, si fos dinerari, aquest producte no podrà destinar-se a despesa ordinària o corrent sinó que s'haurà de destinar a inversió en patrimoni municipal en aquelles matèries indicades.

SEGON.- Facultar l'Alcalde-President, Sr. Jordi Rotllant Cors, assistit del Secretari, Sr. Màrius Valls Plans, per a que, en nom i representació d'aquesta Corporació, puguin comparèixer davant Notari i atorgar l'escriptura de donació a favor de l'Ajuntament dels immobles en els termes esmentats.

10.- APROVACIÓ EXPEDIENT 2/2023 DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

A proposta de la regidoria d'hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

L'evolució de l'execució del Pressupost requereix ajustos puntuals al respecte entre les aplicacions de despeses.

Així mateix, el tancament i liquidació de les obres de les Calderes de biomassa del CEIP Guilleries i de la zona poliesportiva, i de les obres dels exteriors de la zona requereixen completar-ne el seu finançament.

Per tot el qual, s'eleva al Ple, l'adopció del següent

Acord:

Aprovar provisionalment les modificacions pressupostàries que s'indiquen en la relació annexa, sotmetre l'expedient a tràmit d'informació pública pel termini de 15 dies, als efectes de la seva consulta i presentació de les al·legacions que s'estimin oportunes, i declarar-les definitivament aprovades pel cas que durant aquell termini no es presenti cap al·legació, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, quina circumstància serà declarada per Decret de l'Alcaldia.



ANNEX

Suplements de Crèdit

22794.1621.05 – Recollida residus porta a porta	98.702 €
31000.011.21 – Int préstec asfalt i leds	969 €
31002.011.21 – Int préstec adquisició nau	508 €
31003.011.21 – Int préstec resolució TEARC	<u>9.485 €</u>
Total	109.664 €

Suplements de Crèdit per a inversió

63203.342.14 – Exterior zona poliesportiva	26.856 €
63302.1721.09 – Calderes biomassa CEIP i Pavelló	<u>23.358 €</u>
Total	50.214 €

Total increments de despesa **159.878 €**

Finançament :

Baixes de Crèdit

14300.920.01 – Retribucions pendents distribuir	60.000 €
16000.920.01 – Seguretat social	<u>49.664 €</u>
Total	109.664 €

Amb càrrec al Romanent de tresoreria disponible per a despeses generals de la liquidació de l'exercici anterior, 2022, amb un saldo no disposat de 348.966,78 €, del qual s'utilitza un import de 50.214 €

Total finançament **159.878 €**

11.- MOCIÓ SOBRE LA DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS HUMANS

A proposta de l'Alcalde, exercint funcions en matèria de governació, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Article 19

Tot individu té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió; aquest dret inclou el no ser molestat a causa de les seves opinions, el d'investigar i rebre informacions i opinions, i el de difondre, sense limitació de fronteres, per qualsevol mitjà d'expressió



Amb l'assassinat d'un periodista cada quatre dies a mans de governs corruptes i altres grups de poder -només el 13% dels quals s'arriben a investigar- la situació és dramàtica. Però avui volem expressar una gran preocupació pels abusos que reben molts periodistes en països qualificats de democràtics. També aquí els periodistes són víctimes de múltiples abusos com els de la censura i de l'autocensura, dels contractes precaris, dels acomiadaments improcedents, dels assetjaments sovint imperceptibles i no denunciats, de les intimidatòries denúncies per difamació i de les multes desproporcionades, etc. Alguns també són condemnats a l'ostracisme o forçats a l'exili, simplement per fer pública la veritat. Però el cas de Julian Assange -juntament amb el de Pablo González- revelen que la cosa pot ser encara molt més greu i que els periodistes poden ser injustament privats de llibertat, fins i tot durant llargs anys, ja sigui a presó o tancats en ambaixades estrangeres, per exercir la seva professió amb rigor. I tots aquests abusos han creat una situació insostenible davant la inacció dels anomenats Estats de Dret.

Exigim que els periodistes puguin exercir la seva professió sense restriccions a la seva llibertat personal. Els periodistes han de tenir garantits els seus drets professionals dins una àmplia llibertat de premsa perquè el que està en joc és el dret dels ciutadans a estar informats. Els periodistes han de tenir les mans lliures per controlar els poders legislatiu, executiu i judicial. No hem de permetre que la premsa i els mitjans audiovisuals es converteixin en simples eines d'adoctrinament i propaganda oficials. Cal denunciar també, pel perjudici que causa a la llibertat de premsa i a la pròpia democràcia, l'abús que suposa l'actual praxi de repartiment de subvencions institucionals sovint arbitràriament atorgades a canvi de favors per afavorir determinats interessos polítics. Això no és democràcia sinó una clara forma de prevaricació.

Julian Assange corre el greu perill en poc temps de veure's extradit del Regne Unit als Estats Units en un cas que podríem titllar de "terrorisme d'estat". Julian Assange no ha comès cap delictes i, juntament amb Wikileaks, simplement ha complert el seu deure periodístic d'informar sobre fets delictius gravíssims que han costat la vida a molts centenars de milers de víctimes innocents. Qui denuncia la comissió de delictes mai no pot ser considerat un transgressor de la llei, i menys si els delictes exposats afecten el futur de la humanitat i la seguretat de milions de persones. A més, si es consumís aquesta extradició, es crearia un gravíssim precedent per a la llibertat de premsa i la qualitat democràtica i transparència del món de la informació i significaria una coerció afegida a la tasca del periodista

Juntament amb el cas de Julian, també criden l'atenció de forma especial els casos del periodista basc Pablo González que porta més d'un any en una presó polonesa i el de Jamal Khashoggi, impunement assassinat al consolat saudita d'Istanbul l'any 2018 sense l'aplicació de cap mena de sanció internacional efectiva.

Per tot l'exposat, s'eleva al Ple, l'adopció del següent



Acord:

PRIMER. Manifestar el rebuig a l'extradició de Julian Assange en relació a l'exercici dels seus drets fonamentals com a periodista, constatant que representa una regressió dels drets i llibertats i per aquest motiu reclamem la seva llibertat immediata.

SEGON. Mostrar el compromís amb la llibertat de premsa i la llibertat d'expressió, recollides en tractats internacionals com la Carta de les Nacions Unides i la Declaració Universal dels Drets Humans.

TERCER. Demanar als periodistes que expliquin el que està en risc i que demanin a la població que s'impliqui en la defensa de la llibertat de premsa.

QUART. Participar en la difusió de la convocatòria del dia X quan els tribunals britànics dictin sentència sobre l'extradició de Julian Assange.

CINQUÈ. Informar a les entitats presentadores del resultat de la votació de la moció.