



# FEINA JOVE 2021

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE 6 JOVES

AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM

ESTIU 2021

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. Objecte de la convocatòria

L'equip de govern de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm decideix promoure de nou per aquest any 2021 la contractació i convocatòria amb les bases específiques per a la selecció de sis joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 25 anys per a treballar com a auxiliar de peó de brigada, auxiliar biblioteca, auxiliar en turisme, auxiliar intercultural i auxiliar animador sociocultural; en el marc del **Projecte formatiu-laboral Feina Jove**.

El projecte "Feina Jove" es considera una acció prioritària per l'equip de govern a causa de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els joves per accedir al mercat laboral, tal i com es contempla en el Pla Local de Joventut 2020-2023.

La situació d'instabilitat econòmica i incertesa actual que ha causat la pandèmia del COVID-19 ha agreujat aquest fet, deixant el col·lectiu jove en una situació més vulnerable. Per tant, per segon any consecutiu, s'augmenta la contractació de joves, passant de quatre persones a sis.

L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén millorar l'ocupabilitat dels joves de Sant Hilari, alleugerir les pressions socio-econòmiques que pateixen a causa de l'actual context, i donar una primera oportunitat laboral, oferint-los un acompanyament formatiu en un entorn laboral proper.

El Projecte Feina Jove és un projecte fonamentalment social, per tant, intenta donar resposta a les necessitats de les famílies que han quedat amb una situació



socioeconòmica de vulnerabilitat. Així doncs, es prioritzarà la contractació de joves en risc d'exclusió social.

El projecte Feina Jove compta amb el suport del Consell Comarcal de La Selva i la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis, al web i a altres llocs que permetin la difusió generalitzada d'aquesta convocatòria a la població.

## **2. Condicions laborals**

La durada del contracte serà de **dos mesos (juliol i agost de 2021)** i la contractació serà en règim laboral temporal amb una jornada de **20 hores setmanals** distribuïdes de dilluns a divendres. No obstant, els joves també desenvoluparan les seves tasques durant els caps de setmana, si és necessari, estrictament per necessitats del lloc de treball.

## **3. Requisits dels/les aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents, més els específics que s'indiquen en cada cas:

I. Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents; o ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o ser estranger resident legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.

II. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 25 anys.



III. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

IV. Estar empadronat/da en el municipi de Sant Hilari Sacalm amb 6 mesos d' antiguitat mínima.

V. No estar treballant per una altra empresa durant la vigència del present contracte.

VI. No haver treballat a Feina Jove anys anteriors.

#### **4. Llocs de treball**

Són objecte d'aquestes bases de contractació els següents llocs de treball:

##### **1. Auxiliar de peó de brigada (2 persones)**

FUNCIONS: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals; suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, etc.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persones dinàmiques, amb interès per aprendre treballs manuals, capacitat de treball en equip i disciplina.

##### **2. Auxiliar de biblioteca (1 persona)**

FUNCIONS: Realitzar tasques de suport a la Biblioteca de Sant Hilari, en l'atenció al públic, gestions per internet, organització de documents, etc.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès per la lectura, bones habilitats comunicatives i creatives, coneixements d'informàtica, organitzada, responsable i amb capacitat per a treball en equip.

##### **3. Auxiliar en àmbit de Turisme (1 persona)**

FUNCIONS: Suport a l'oficina de turisme de Can Rovira en la promoció i difusió d'informació del municipi, en la realització de rutes guiades i suport en les activitats i festes culturals del municipi.



PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès per a introduir-se en el món del turisme, amb coneixements d'idiomes, informàtica, habilitats comunicatives, responsabilitat i capacitat per a treballar en equip.

#### **4. Auxiliar intercultural (1 persona)**

FUNCIONS: Suport a l'àrea de ciutadania i interculturalitat de l'Ajuntament de Sant Hilari, realitzant tasques de traducció de textos, intèrpret en les entrevistes i atenció als usuaris no catalano-parlants.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb coneixements d'idiomes, i d'informàtica, habilitats comunicatives, responsabilitat i capacitat per a treballar en equip.

#### **5. Auxiliar animador sociocultural (1 persona)**

FUNCIONS: Suport a l'àrea de cultura, joventut i esports de l'Ajuntament de Sant Hilari, realitzant tasques de suport a la Casa de Cultura i a l'àrea de joventut i esports. Tasques de dinamització social, organització d'actes i activitats.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona dinàmica, creativa, amb habilitats comunicatives, responsabilitat, capacitat d'adaptació i capacitat per a treballar en equip.

### **5. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament des de la publicació de les bases i fins **el dissabte dia 19 juny de 2021, a les 24h.**

Es pot fer telemàticament per l'E-TRAM a la web [www.santhilari.cat](http://www.santhilari.cat) / tràmits / instància genèrica o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament amb l'horari de dilluns a divendres de 9 a 14 i dimarts, dimecres i dijous de 16 a 19h.

En aquest document, els/les aspirants **manifestaran el lloc de treball que volen ocupar**; com també que reuneixen totes les condicions que exigeix la convocatòria.



Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat que es facilita des de l'Ajuntament i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- I. Currículum Vitae. Es valorarà positivament una bona presentació del document.
- II. Certificat d'empadronament
- III. Fotocòpia del DNI
- IV. Altra documentació que es vulgui sotmetre a valoració acreditativa del risc d'exclusió sociolaboral d'acord amb el que estableix la base número 7.1.

## **6. Llistat d'admesos/es i exclosos/es**

Finalitzat el període d'inscripció, el dia **21 de juny** es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos al portal web de l'Ajuntament.

El divendres **25 de juny** es farà pública la llista definitiva de les persones seleccionades per ocupar els llocs de treball en el projecte Feina Jove 2021.

## **7. Procés de selecció**

El procés de selecció amb caràcter urgent es regirà per l'ordre de puntuació final que resultarà de la suma de les tres fases següents, essent el màxim de 8 punts pel lloc de treball de brigada, i de 10 punts per als altres llocs de treball.

El criteri de selecció s'atendrà a l'ordre de puntuació, essent escollides per ocupar els llocs de treball les persones que hagin obtingut la màxima puntuació de cada candidatura (les dues primeres d'auxiliar de brigada, la primera d'auxiliar de turisme, la primera d'auxiliar de biblioteca, la primera animador/a sociocultural i la primera d'auxiliar intercultural).

En el cas d'empat en el resultat final, la selecció es resoldrà per sorteig.

### **7.1. Persones amb risc d'exclusió social**



Tal com hem explicat anteriorment, el Projecte Feina Jove vol donar resposta a les necessitats de les persones amb una situació de més vulnerabilitat econòmica.

Per tant, els/les joves que acreditin, mitjançant la documentació aportada amb la candidatura, trobar-se en una situació de risc d'exclusió sociolaboral obtindran una puntuació de **3 punts**. Serà preceptiu que els Serveis Socials de l'Ajuntament emetin l'informe acreditatiu d'aquesta situació, una vegada examinada la documentació aportada, per tal que el candidat obtingui la puntuació.

Als efectes de determinació dels subjectes d'inserció laboral, es tindrà en compte el que determina l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, així com altres possibles situacions que valorin els Serveis Socials municipals:

*"2. Són subjectes d'inserció sociolaboral aquelles persones que, estant en la situació descrita en l'apartat 1, estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:*

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.*
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.*
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.*
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.*
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió."*

## 7.2. Entrevista



En segon lloc es farà una entrevista als candidats amb una puntuació de màxim **5 punts**, per tal de conèixer més a fons els aspirants. En aquestes es valorarà:

<b>Valoracions</b>	<b>Puntuació</b>
Idoneïtat de la persona amb al perfil que opta	0,5 punts
Predisposició al treball	0,5 punts
Predisposició a l'aprenentatge	0,5 punts
Capacitat de treball en equip	0,5 punts
Capacitat d'organització	0,5 punts
Responsabilitat	0,5 punts
Capacitat d'adaptació	0,5 punts
Habilitats comunicatives	0,5 punts
Creativitat	0,5 punts
No experiència laboral	0,5 punts

Les entrevistes es faran el **dilluns 28 i dimarts 29 de juny de 10 a 14 i de 16 a 20h.**

### **7.3 Mèrits**

En tercer i últim lloc es realitzarà una valoració de mèrits al·legats i acreditats pels aspirants ens els llocs de treball d'auxiliar de biblioteca, auxiliar intercultural, animador sociocultural i turisme.

S'efectuarà assignant a cadascun, els punts que li puguin correspondre, essent un **màxim de 2 punts** de conformitat amb el següent barem:

<b>Mèrits</b>	<b>Punts</b>
Coneixements d'idiomes	0,25 punts per idioma.



Coneixements d'informàtica	0,5 punts
Domini de xarxes socials	0,25 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball	0,5 punts

### **8. Mesa de selecció**

La Mesa de selecció estarà constituïda per:

Presidenta: Coordinadora de joventut

Vocals: Treballadores de Serveis Socials i Secretari de l'Ajuntament, qui alhora realitzarà les funcions de secretari.

### **9. Relació de seleccionats i inici de la prestació del treball**

Realitzades les proves es publicarà la relació de persones aspirants per ordre de puntuació i es convocarà als seleccionats per signar els contractes de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia **1 de juliol** i finalitzant el contracte el dia **31 d'agost de 2021**.

### **10. Organització del servei**

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

La coordinadora de joventut de Sant Hilari serà l'encarregada de coordinar la Feina Jove, fent un seguiment i suport constant dels nois i les noies per tal d'assegurar el





compliment del contracte i les tasques assignades, com també una experiència positiva per a tots ells/elles.

## **11. Formació**

Considerant que un dels objectius del projecte “Feina Jove” és introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà als joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, el projecte “Feina Jove” aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

A Sant Hilari Sacalm, a la data de la signatura de la regidora de Joventut