



BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA EN REGIM LABORAL FIX EN LA MODALITAT DE RELLEU COM A COORDINADOR DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS MUNICIPALS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1.-Objecte de la convocatòria.

1.1 És objecte de la present convocatòria, la provisió en règim laboral fix en la modalitat de relleu, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça com a Coordinador de la brigada d'obres i serveis municipals, Grup C2, inclosa a la plantilla per l'exercici de 2020, dotada amb la retribució corresponent al subgrup C2, al fet que es refereix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin conformement a la legislació vigent.

1.2 La jornada de treball es podrà desenvolupar en règim d'horari partit o continuat, en funció de les comeses a exercir, amb una disponibilitat obligatòria completa per tasques extraordinàries.

1.3 Les funcions principals, a més a més de les funcions pròpies del lloc d'Oficial de Brigada participant directament en l'execució dels treballs que s'esmenten a continuació, es responsabilitza de les activitats del personal al seu càrrec; dirigeix, prioritza, distribueix, coordina i supervisa les funcions entre el seu personal; és responsable de la seguretat i higiene en el treball de les persones que estan sota el seu càrrec així com del compliment de la normativa sobre prevenció de Riscos Laborals per mitjà d'actuacions de vigilància i control; coordina al pla d'emergències en cas de nevades i altres situacions excepcionals; realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.); coordina, gestiona i controla els subcontractes d'obres municipals, la neteja viària, el manteniment, neteja i conservació del Cementeri Municipal, manteniment i conservació dels edificis municipals; vetlla pel bon estat del material necessari i/o les instal·lacions, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines, productes, del taller i maquinàries utilitzades; gestiona la despesa inherent a les actuacions que es portin a terme a la brigada, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

1.4 S'hauran d'utilitzar els mitjans tècnics i mecànics adequats a la plaça convocada, que per al desenvolupament del seu treball faciliti la Corporació.



1.5 La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a l'establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i altra normativa vigent i aplicable, així com a les normes d'aquesta convocatòria.

1.6 El/L'aspirant que resulti seleccionat/da per a aquesta plaça quedarà sotmès/a, des del moment de la seva contractació, al règim d'incompatibilitats vigent a cada moment.

1.7 No obstant això, en l'exercici de la seva potestat d'acte organització, la Corporació es reserva la facultat de modificar les característiques qualitatives i quantitatives dels llocs de treball, en els termes establerts en la legislació vigent.

2. Condicions dels/les aspirants.

2.1. Per ser admès a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser espanyol/a, o nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea, o nacional d'aquells Estats als quals en virtut de tractats internacionals, celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors en els termes en què aquesta es trobi definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea, i d'acord amb l'establert en l'apartat 1 de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els de el seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat depenents.

b) Tenir complerts 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.



c) Estar en possessió de títol de Graduat en Educació Secundària obligatòria o equivalent, expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura segons la legislació vigent, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Estar en possessió del carnet de conduir B.

e) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les funcions pròpies del càrrec, no establint exclusions per limitacions físiques o psíquiques, sinó en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de tasques i funcions; havent de, els/les aspirants discapacitats, acreditar la compatibilitat, mitjançant certificat expedit pels equips de valoració i orientació de l'Imsero i els seus equivalents en les Comunitats Autònomes, si escau.

f) No estar incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista en les lleis i reglaments que resultin d'aplicació, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, per sentència ferma.

2.2. Tots els requisits anteriors hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el procediment de selecció, fins al moment de la presa de possessió.

3. Instàncies i admissió.

3.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs- oposició lliure es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en la qual els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, i aniran acompanyades d'una còpia compulsada del D.N.I., del carnet de conduir, del títol de Graduat Educació Secundària Obligatòria o equivalent, i dels documents justificatius dels mèrits al·legats.



Les instàncies s'ajustaran a l'imprès normalitzat establert per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, que consta en l'Annex I de les bases, i que es facilitarà en les oficines municipals.

3.2. El termini de presentació de les instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de l'última publicació que es faci, de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de Girona i en el Tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

3.3. Les instàncies degudament emplenades, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm en horari d'oficina, de qualsevol dels dies laborables del termini indicat en l'apartat 3.2, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4. Defectes de les sol·licituds.- D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no complís els requisits exigits es requerirà a l'interessat perquè esmeni la falta en el termini de deu dies, amb advertiment que, si no ho fes, s'arxivarà sense més tràmit.

3.5. Llista d'admesos i exclosos i la seva publicació.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde-President dictarà la Resolució oportuna en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos/as i exclosos/as. La Resolució serà notificada personalment als assistents i es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i contindrà, a més del lloc, data i hora de les proves, la relació nominal dels/les aspirants admesos i exclosos, amb el seu corresponent DNI i indicació de les causes, i del termini d'esmena dels defectes, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment es farà pública la designació del Tribunal Qualificador.



3.6. Els/les aspirants exclosos/as disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir del següent al de la publicació de la Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per poder esmenar el defecte o defectes que hagin motivat l'exclusió, i són esmenables.

3.7. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat, de conformitat amb el que disposa l'article. 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.8. En el cas que, per circumstàncies excepcionals, s'hagués de modificar el lloc, data o l'hora de celebració de la fase d'oposició, haurà de publicar-se i notificar-se igual com s'indica en el punt 3.5.

4. Tribunal Qualificador.

4.1. El Tribunal Qualificador d'aquestes proves estarà compost pels membres que a continuació s'indiquen:

President: Un membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm que tingui com a mínim la mateixa categoria que l'exigida a la convocatòria.

Vocals: -Un membre nomenat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya

-Un arquitecte o arquitecte tècnic.

Secretari: Un funcionari d'aquesta Corporació.

Per a cada membre del Tribunal es nomenarà un suplent, que deurà, si escau, substituir al titular respectiu.



4.2. Abstenció i Recusació.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'Alcaldia, quan concorrin en ells circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, el President i els/les aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

Amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, l'Alcaldia publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm la Resolució per la qual es nomeni als nous membres del Tribunal que hagin de substituir als que haguessin perdut tal condició.

4.3. Prèvia convocatòria del President, es constituirà el Tribunal que per actuar vàlidament requerirà, la presència del President i Secretari o, si escau, dels qui legalment els substitueixin, i la de la majoria dels seus membres titulars o suplents. Dins de la fase de l'oposició, el Tribunal resoldrà tots els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com les actuacions a seguir en els casos no previstos.

4.4. En aquesta sessió el Tribunal acordarà totes les decisions que li corresponguin amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

4.5. L'actuació del Tribunal haurà d'ajustar-se a les bases de la convocatòria i està facultat per resoldre qüestions que poguessin suscitar-se en el curs del procés selectiu i per adoptar els acords necessaris per al degut ordre del mateix, en tot el no previst en aquestes normes. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent en cas d'empat, el vot de qualitat de qui actuï com a President. Els seus acords només podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta en les Lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En general, el procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot moment al disposat en les referides lleis.

4.6. Les resolucions del Tribunal vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquesta, si s'escau, pugui procedir a la seva revisió conforme al previst en els articles 106 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aquest cas hauran de practicar-se de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.



Contra les resolucions i actes del Tribunal i els seus actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

4.7. Amb independència del personal col·laborador, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant-se aquesta col·laboració a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

5.- Desenvolupament del Sistema Selectiu.

En qualsevol moment els/les aspirants podran ser requerits/des pels membres del Tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat, amb aquesta finalitat hauran d'estar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

5.1. Els/les aspirants minusvàlids o discapacitats que en la seva sol·licitud hagin fet constar petició d'adaptació, haurà de concórrer a l'exercici pel qual aquella es concreti proveïts del corresponent certificat de minusvalidesa o discapacitat, a fi de poder fer efectiva, si escau, la citada petició.

5.2. Els/les aspirants seran convocats a la prova de selecció en una única crida, sent exclosos del procés selectiu els qui no compareguin. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat/da, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs/a, en conseqüència, del procés selectiu.

5.3. En qualsevol moment del procés, si el Tribunal tingués coneixement que algun/a de els/les aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per el/l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.



5.4. El programa que ha de regir la present convocatòria figura com a Annex II a les presents bases.

El procés de selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, constarà de dues fases:

Fase d'Oposició: Els exercicis de la fase d'oposició, la forma de puntuar-los i el seu caràcter eliminatori, així com la puntuació mínima que s'ha d'obtenir, en el seu cas, per superar aquesta fase, figuren especificats a l'annex II que integra aquestes bases.

Fase de concurs: La fase del procediment de selecció serà la de "valoració de mèrits", que no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà ser tinguda en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Serà requisit imprescindible per a la valoració dels mèrits al·legats, la presentació, dins del termini d'admissió d'instàncies dels documents justificatius dels mateixos, tenint en consideració únicament els originals, fotocòpies compulsades i certificats a aquest efecte.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el barem que figura en l'Annex III.

5.5. La qualificació final de les proves, per a cadascun dels/les aspirants vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en els exercicis de l'oposició i en el concurs de mèrits.

En cas d'empat en les puntuacions aquest es resoldrà mitjançant una entrevista personal.

5.6. Finalitzades les proves selectives, i prèvia la suma de les puntuacions obtingudes, el Tribunal publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, el nom dels aspirants per l'ordre de puntuació aconseguit, amb indicació dels punts obtinguts en cada fase, i la puntuació final.

5.7. El Tribunal elevarà al Sr. Alcalde la proposta d'aprovat/da fent constar les qualificacions definitives atorgades. Així mateix li remetrà l'expedient complet de les seves actuacions.



5.8. Serà nul el nomenament de qui estigui incurs en causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

6. Norma Final.

8.1. En tot allò no previst a les presents bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, el RDL 781/1986, de 18 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), el RD 896/1991, de 7 de juny, supletòriament el RD 364/1995, de 10 de març, i qualsevol altra norma de legal i pertinent aplicació.

8.2. La present convocatòria i quants actes administratius es derivin d'ella i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts per les Lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la forma següent:

- a) **Recurs potestatiu de reposició**, que podrà interposar-se davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució o l'acte impugnat. El recurs s'ha d'interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut la notificació. Aquest termini conclourà el mateix dia en què té lloc aquesta notificació en el mes de venciment. En el cas que en el mes de venciment no hi hagi dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. La interposició d'aquest recurs ha de contenir els requisits exigits en l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 d'aquest text legal.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és d'un mes a comptar de l'endemà de la interposició del recurs. Contra aquesta resolució expressa podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la notificació. En el cas de no rebre notificació de la resolució del recurs en el termini d'un mes des de la interposició caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu, i en aquest cas podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.



**Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm**

- b) **Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa**, que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratiu de Girona.

Sant Hilari Sacalm, a la data de la signatura de l'alcalde



Annex I.- Sol·licitud d'admissió a les proves selectives per a la provisió en règim laboral fix en la modalitat de relleu, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça com a Coordinador de la brigada d'obres i serveis municipals.

Cognoms i Nom:

D.N.I.:

Domicili, telèfon mòbil i correu electrònic a efectes de notificacions:

Desitjant prendre part en les proves selectives per a la provisió en règim laboral fix en la modalitat de relleu, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça com a Coordinador de la brigada d'obres i serveis municipals convocada per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, declara responsablement:

a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la referida convocatòria.

b) Acompanya a la present instància la següent documentació:

- Fotocòpia del D.N.I.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Fotocòpia del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
- Documents justificatius dels mèrits al·legats

Sol·licita: Ser admès a les proves selectives a les que es refereix la present instància.

A....., a, de, de 2020

(Signatura del sol·licitant)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm



Annex II. Programa i Fase oposició

TEMARI GENERAL

- a) La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. L'organització territorial de l'Estat.
- b) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. El municipi-Organització municipals-Competències.

TEMARI ESPECIFIC

- a) Obres d'urbanització.
- b) La gestió dels serveis públics locals. Formes. Contractació.
- c) Pluja i escorrentia. Embornals. Xarxes d'embornals.
- d) Recuperació selectiva de residus. Les deixalleries.
- e) Els plans municipals d'emergència.
- f) Normativa sobre parcs infantils.
- g) Obres d'edificació.
- h) Organització i control de les tasques de manteniment de la via pública.
- i) Primers auxilis en un accidentat.
- j) Conceptes bàsics de salut laboral i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.
- k) Xarxa de clavegueram del municipi. Tasques de manteniment del clavegueram.

1.- Prova escrita tipus test o de respostes breus sobre el temari indicat. Es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessària una puntuació de 5 punts per aprovar l'exercici. La durada de l'exercici no podrà excedir de 30 minuts.

2.- Exercici pràctic. Consistirà en resoldre un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball o del temari indicat. Es puntuarà de 0 a 20 punts, sent necessària una puntuació de 10 punts per aprovar l'exercici. La durada de l'exercici no podrà excedir de 30 minuts.

3.- Prova psicotècnica. En realitzarà una prova de psicotècnica a tots els candidats que hagin superat la prova escrita i l'exercici pràctic, i es qualificarà com a apte o no apte.



Annex III

Els mèrits es valoraran en el cas que estiguin acreditats juntament amb la sol·licitud a la participació en el procés, i conforme a la puntuació que s'assenyala a continuació. Només es tindran en compte els documents justificatius del mèrits al·legats, tenint tal consideració únicament els originals o fotocòpies compulsades dels mateixos, excepte els referits a la relació funcional o laboral amb l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, relació que únicament haurà de declarar-se, corresponent la seva comprovació al propi Tribunal a través de l'àrea de Personal.

Els mèrits es valoraran conforme a la següent puntuació:

- a) Pels serveis prestats a l'administració pública ocupant llocs de característiques i responsabilitat igual o similar a la del lloc convocat, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- b) Pels serveis prestats a l'empresa privada en tasques d'encarregat, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- c) Pels serveis prestats com a oficial de la construcció, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats fins a un màxim de 7 punts. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no servirà per superar cap de les proves obligatòries. I se sumarà a la puntuació final una vegada els/les aspirants hagin superat les proves de la fase d'oposició.