



BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL A JORNADA PARCIAL, D'UN/A INFORMADOR/A PER A L'OFICINA MUNICIPAL DE TURISME

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació com a personal laboral amb un contracte temporal de caps de setmana, des del dia 4 de juliol i fins el 6 de setembre del 2020, a raó de 16h/setmana, d'un/a informador/a, Grup C2, Nivell 12 segon l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, , per a l'Oficina municipal de Turisme, mitjançant el procediment de concurs, amb les característiques que s'indiquen a continuació. Les funcions bàsiques del lloc de treball com a informador seran:

- 1.- Organitzar i utilitzar els recursos per donar serveis d'informació als visitants
- 2.- Organitzar la informació a l'oficina.
- 3.- Coordinar el treball amb altres informadors.
- 4.- Atenció telefònica i on-line.
- 5.- Atenció al públic.
- 6.- Classificació material informatiu.
- 7.- Recollir impressions, suggeriments i queixes dels visitants, per aconseguir millorar el servei i la imatge (via enquestes preestablertes).
- 8.- Realitzar les tasques administratives necessàries pel funcionament de l'oficina.
- 9.- Atenció usuaris associació de comerç.
- 10.- Realitzar les tasques administratives necessàries pel funcionament de l'associació de comerç.
- 11.- Participació en la creació de paquets i productes turístics. Participació a l'organització i dinamització d'esdeveniments, Participació a fires, dinamització de rutes...
- 12.- Altres que estiguin directament relacionades en aquest àmbit.

2. REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part a les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.



- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DELS ASPIRANT

Per prendre part a les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

1.-Acreditar d'estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: títol de graduat en educació secundària obligatòria, títol del graduat escolar, títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, títol de tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalents. (Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.- Acreditar d'estar en possessió d'alguna formació i/o experiència en el sector turístic.

3.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

4.- Acreditar mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa, tenir experiència d'atenció al públic.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar la instància genèrica de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, presencialment o per mitjans electrònics, i caldrà que hi adjuntin la següent documentació:

- Còpia compulsada dels documents acreditatius de les titulacions segons la base núm. 3.
- Còpia de la vida laboral en cas de disposar d'experiència en el sector turístic.



- Contracte laboral o certificat empresa per acreditar l'experiència d'atenció al públic.
- Currículum vitae.
- Còpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits.
- Còpia del DNI en vigor.
- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats c) i d) de la base segona (annex 1).

La documentació presentada fora de termini no es tindrà en compte.

La instància, juntament amb la resta de documentació específica s'adreçarà l'alcalde president de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. Aquests documents es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm (de forma presencial o telemàtica), **abans del dia 26 de juny de 2020.**

Amb la formalització i presentació de la instància, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

5. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats dels aspirants, fins un màxim de 10 punts:

- Pels serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, concretament desenvolupant funcions d'informador de l'Oficina de Turisme, 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,00 punts.
- A qualsevol altra Administració Pública, desenvolupant funcions d'informador o auxiliar administratiu en un Centre d'informador turística, 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,00 punts.
- Per coneixements d'idiomes estrangers:
Anglès i/o Francès, acreditats amb els certificats oficials corresponents, fins a un màxim d'1 punt per idioma, d'acord amb el barem següent:

- Pel coneixement elemental (A2): 0,75 punts
- Pel coneixement mitjà (B1): 1,50 punts
- Pel coneixement superior (B2 o superior) : 3 punts

-
- Per titulacions acadèmiques oficials:
-Per tenir la titulació de tècnic/a superior en informació i comercialització turístiques (cicle formatiu de grau superior): 1,00 punt.



- Per haver cursat i aprovat el 1r curs de diplomatur o grau en Turisme o equivalent:0,5 punts.
- Per haver cursat i aprovat el 2n curs de diplomatur o grau en Turisme o equivalent:0,75 punts.
- Per haver cursat i aprovat el 3r curs de diplomatur o grau en Turisme o equivalent:1,50 punts.
- Per tenir la titulació de diplomatur o grau en Turisme o equivalent: 3,00 punts.

Es valorarà únicament el nivell o titulació superior i només es puntuarà una titulació. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas s'aplicarà per superar la fase d'oposició.

Entrevista personal: Els i les aspirants se sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú, per tal que es puguin valorar els següents factors: Formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. La puntuació màxima serà d'1 punt.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició a la pàgina web municipal, .



ANNEX 1

....., amb DNI/NIE número, amb domicili a efectes de notificacions.....

DECLARAO I/O PROMETO:

a.- Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

b.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública; no haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Ho declaro/prometo sota la meva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

A Sant Hilari Sacalm, el.....