

NORMATIVA DE LA BORSA DEL VOLUNTARIAT DE SANT HILARI DE SACALM

Exposició de motius

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, estableix com a un dels seus objectius promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

L'article 9.2 de la Constitució espanyola reconeix el dret de la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, social i cultural, fixant la responsabilitat de promoure i facilitar aquesta participació en els poders públics.

El Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat compta amb 98 mesures per a promoure i fer créixer el món de l'associacionisme i el voluntariat català durant els propers anys agrupades segons un seguit de línies estratègiques a emprendre. L'esmentat Pla implica de manera directa l'Administració.

Segona la Llei Catalana de voluntariat i de foment de l'associacionisme els voluntaris són "les persones físiques que, d'un manera lliure, sense contraprestació econòmica i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, decideixen dedicar part de llur temps al servei dels altres o a interessos socials i col·lectius, per mitjà de la participació en programes de voluntariat que duen a terme entitats sense ànim de lucre.

Aquesta llei defineix el voluntariat com "el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que compleixen persones físiques, denominades voluntaris que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei. "

En el poble de Sant Hilari de Sacalm hi ha entitats i persones que es dediquen a desenvolupar projectes o activitats de caire solidari. Alguns d'aquests projectes i activitats es podrien realitzar d'una manera més efectiva i continuada si les entitats o el mateix ajuntament comptessin amb el suport de més persones voluntàries.

Per aquest motiu i, atenent a les directius i als objectius plantejats en el Programa de Foment del Voluntariat, l'Ajuntament de Sant Hilari de Sacalm crea la Borsa de Voluntariat que, coordinada de de l'Àrea de Ciutadania, facilitarà la implicació dels voluntaris i voluntàries del

poble en projectes solidaris portats a terme per entitats del poble o per l'ajuntament i fomentarà la participació activa de la ciutadania en el teixit associatiu del municipi.

1. Inscripció a la borsa

Tota persona major de 18 anys- els menors hauran d'estar degudament autoritzats pels seus pares o tutors- poden formar part de la borsa de voluntaris/àries de l'ajuntament. Per formalitzar la inscripció cal prèviament omplir la sol·licitud d'inscripció i signar una declaració jurada i el document de compromís d'acceptació de la normativa de la borsa.

2. Sol·licituds i signatura de compromís

Les sol·licituds d'inscripcions, la declaració jurada de no ser inhabilitat per a funcions públiques per sentència ferma i el document signat de compromís d'acceptació de la normativa de la borsa es presentaran per escrit a l'oficina d'atenció ciutadania de l'ajuntament. Aquest documents es trobaran penjats a la web municipal i en la mateixa oficina d'atenció al ciutadà.

Una vegada registrada tota la documentació, la tècnica de l'àrea de ciutadania valorarà la sol·licitud, atenent a les preferències i disponibilitat horària exposades i procedirà assignar al candidat/a al projecte que respongui més al seu perfil.

Prèviament a l'assignació, la tècnica de l'àrea de ciutadania mantindrà una entrevista inicial amb la persona voluntària – per tal de conèixer-la i, posteriorment, informarà a l'entitat pertinent sobre la selecció. També facilitarà la coordinació i comunicació entre entitats i voluntaris/àries i farà el seguiment i avaluació de les diferents accions voluntàries. Un cop incorporada la persona voluntària cal vetllar pel desenvolupament de les tasques assignades, la relació que estableix amb la resta de l'equip i beneficiaris, la implicació amb el projecte i l'entitat; així com el progrés, motivacions, necessitats i desenvolupament de la mateixa persona voluntària.

3. Acreditació

Una vegada inscrit/a a la borsa i assignat/da algun projecte el voluntari/ària rep una acreditació per part de l'ajuntament.

4. Funcions de voluntari/a

Les funcions dels voluntaris/àries són:

- Portar a terme les activitats que l'han estat assignades per l'ajuntament o l'entitat social respectiva.
- Comprometre's amb els objectius i els principis de l'entitat o projecte encomanat.
- Contribuir a promoure els valors i l'ètica del voluntariat

5. Àmbit d'actuació

L'actuació del voluntari/a s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions del municipi.

6. Formació del voluntariat

L'ajuntament promourà la formació activa del seu voluntariat mitjançant l'organització de cursos – de formació activa del seu voluntariat mitjançant l'organització de cursos- de formació bàsica i específica- i altres activitats- tallers, xerrades, intercanvis d'experiències, fires- amb l'objectiu de capacitar-lo per la seva acció voluntària i per la seva formació humana i cívica.

7. Exclusió de la borsa

La persona que injustificadament rebutgi en dues ocasions l'oferta de voluntariat, causarà baixa de la Borsa. Prèviament se l'haurà informat de tal conseqüència, i serà efectiva quan consti la mateixa per escrit.

També serà causa de baixa definitiva l'acord o actuació contrària del voluntari/a als valors i principis de l'entitat o del projecte on es realitza la tasca de voluntariat.

La persona voluntària es podrà donar de baixa en qualsevol moment. Per fer-ho haurà de comunicar per escrit a la tècnica de l'àrea de ciutadania.