

## **Procés deliberatiu intern per a la revisió i actualització del Pla Director de Participació Ciutadana de Sant Hilari Sacalm**



## **MEMÒRIA DE RESULTATS**

*Sant Hilari Sacalm, març de 2016*

## Procés de revisió i actualització del PDPC de Sant Hilari Sacalm

### MEMÒRIA DE RESULTATS

#### **1.- INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm s'ha fixat com a prioritat desenvolupar i consolidar la participació ciutadana en el disseny i desenvolupament de les polítiques públiques municipals. En aquest sentit, s'ha previst materialitzar l'aposta per la participació a través d'un exercici intern i compartit d'actualització i revisió de la política participativa local.

Les tasques d'actualització s'han canalitzat a través de la revisió del Pla Director de Participació Ciutadana (PDPC) elaborat de forma participativa l'any 2011. El Pla planteja diferents línies estratègiques d'on en deriven criteris generals d'actuació i propostes específiques d'actuació.

A continuació es presenten els resultats obtinguts del procés deliberatiu amb polítics i treballadors municipals encaminat a actualitzar el document estratègic de referència per al desenvolupament de la política participativa municipal

#### **2.- OBJECTIUS**

El procés d'actualització i revisió del Pla Director de Participació Ciutadana ha servit per assolir dos grans objectius de partida:

##### SENSIBILITZAR:

- Fer extensiu el concepte "participació ciutadana" i sensibilitzar a polítics i tècnics locals sobre la seva rellevància en el disseny i desenvolupament de les polítiques públiques municipals.

##### ACTUALITZAR EL FULL DE RUTA:

- Revisar i actualitzar les estratègies, criteris i actuacions plantejades pel Pla Director de Participació Ciutadana de l'any 2011.
- Entendre el Pla revisat / actualitzat com una guia general de referència a l'hora de desenvolupar la participació ciutadana durant els propers anys.

### 3.- FASES I METODOLOGIA DE TREBALL DEL PROCÉS DELIBERATIU INTERN

El procés deliberatiu intern amb polítics i treballadors municipals per a la revisió i actualització del PDPC s'ha estructurat, tal i com preveia la proposta inicial, en dues grans fases:

#### FASE 1: PREPARACIÓ I DEFINICIÓ EXHAUSTIVA DEL PROCÉS

---

**OBJECTIU** = L'experiència ens demostra com n'és d'important una preparació detallada de qualsevol procés com el que ens ocupa. La fase de preparació del procés, vehiculada a través de sessions de treball entre els responsables polítics del projecte i un representant de Neòpolis (Nucli Dinamitzador), ha servit per:

- Validar i concretar al detall el procés actualització i revisió del Pla Director de Participació Ciutadana de Sant Hilari Sacalm.
- Concretar les estratègies i accions de difusió i convocatòria
- Validar els àmbits de debat a partir dels quals s'ha vehiculat la revisió del Pla Director
- Recopilar i preparar la informació necessària per a desenvolupar un procés clar, transparent i ordenat.
- Assignar rols i funcions als membres del Nucli Dinamitzador

**TASQUES** = Per assolir l'objectiu plantejat s'han dinamitzat les següents actuacions:

- Constitució i primera sessió de treball amb el **Nucli Dinamitzador**.
- **Recopilació i anàlisi de documentació i informació ja existent.**

**OBJECTIU** = Revisar de forma compartida els continguts (estratègies, criteris d'acció i propostes) del Pla Director de Participació Ciutadana de l'any 2011, per tal d'actualitzar-lo i adaptar-lo a les particularitats del context actual.

En aquest sentit, s'han recollit reflexions per valorar el context i la realitat local actual en relació als diferents àmbits de debat. I s'han pres de referència aquestes reflexions per revisar i actualitzar les estratègies, criteris i actuacions del PDPC de l'any 2011.

**TASQUES** = Per assolir l'objectiu plantejat s'han dinamitzat les següents actuacions:

- Contactes i sessió de treball amb el **Nucli Dinamitzador** per a preparar la sessió 1 de revisió i actualització del PDPC.
- Disseny, dinamització i anàlisi d'una **primera dinàmica de grup amb polítics i tècnics** municipals per a la revisió del PDPC:
  - o Per cada àmbit de debat (x4): valoració del context actual i revisió de l'objectiu estratègic

### INFORMACIÓ DEL TALLER 1

**DATA:** 14/01/2016

**HORA D'INICI:** 18:00h

**DURADA:** 2 hores

**PERFIL DELS PARTICIPANTS:** Polítics i personal municipal

**DINAMITZACIÓ:** Neòpolis. Consultoria Sociopolítica, S.L.

**ÀMBITS D'ANÀLISI:** organització interna + sistema informatiu + sistema relacional + teixit associatiu

- Redacció d'una **memòria de resultats del taller 1**
- Contactes amb el **Nucli Dinamitzador** per a preparar la sessió 2 de revisió i actualització del PDPC
- Disseny, dinamització i anàlisi d'una **segona dinàmica de grup amb polítics i tècnics** municipals per a la revisió del PDPC:

- Per cada àmbit de debat, i en base als resultats extrets de la primera sessió: revisió i actualització dels criteris i actuacions que omplen de contingut específic les 4 línies estratègiques del PDPC

**INFORMACIÓ DEL TALLER 2**

**DATA:** 11/02/2016

**HORA D'INICI:** 18:00h

**DURADA:** 2 hores

**PERFIL DELS PARTICIPANTS:** Polítics i personal municipal

**DINAMITZACIÓ:** Neòpolis. Consultoria Sociopolítica, S.L.

**ÀMBITS D'ANÀLISI:** organització interna + sistema informatiu + sistema relacional + teixit associatiu

- Retorn: sessió de presentació de l'**informe de resultats del PDPC actualitzat** als participants.

#### 4.- TREBALLADORS MUNICIPALS PARTICIPANTS

##### **TALLER 1**

Susanna Porcuna	(atenció al públic)
Carme Miralpeix	(promoció econòmica/viver d'empreses)
Lluís Serradesanferm	(brigada municipal obres i manteniment)
Sandra Llinarès	(Immigració i benestar social)
Manel Clemente	(noves tecnologies i transparència)
Maite Solé	(vigilant municipal)
Josep Vidal	(vigilant municipal)
Adriana Juvanteny	(turisme i joventut)
Anna Brugué	(Turisme)
Raquel teixidó	(Escola bressol)
Pilar Bayo	(comptabilitat)
Núria Masó	(Biblioteca municipal)
Imma Valls	(administració)
Marta Planchart	(Escola bressol)
Anna Agulló	(Medi ambient)

##### **TALLER 2**

Carme Miralpeix	(promoció econòmica/viver d'empreses)
Adriana Juvanteny	(turisme i joventut)
Lluís Serradesanferm	(brigada municipal obres i manteniment)
Sandra Llinarès	(Immigració i benestar social)
Manel Clemente	(noves tecnologies i transparència)
Maite Solé	(vigilant municipal)
Josep Vidal	(vigilant municipal)
Adriana Juvanteny	(turisme i joventut)
Anna Brugué	(Turisme)
Núria Masó	(Biblioteca municipal)
Marta Planchart	(Escola bressol)
Anna Agulló	(Medi ambient)

## 5.- RESULTATS DEL PROCÉS DELIBERATIU DE REVIISÓ DEL PDPC

A continuació es presenten de forma detallada els resultats obtinguts del procés deliberatiu intern per a la revisió i actualització del PDPC de Sant Hilari Sacalm.

Per tal de facilitar les deliberacions, i respectar l'ordre temàtic (Línies Estratègiques) del PDPC inicial, les sessió deliberatives es van estructurar entorn 4 grans àmbits de debat,

- Organització Interna
- Sistema Informatiu
- Sistema Relacional
- Teixit Associatiu

Per cada Línia Estratègica (x4) es van recollir aportacions i reflexions dels participants en relació a:

- Les **fortaleses i febleses** del context actual (Taller 1)
- **Comentaris i reflexions** genèriques per a la revisió de cada una de les **Línies Estratègiques** del PDPC inicial (Taller 1)
- **Eliminació, esmenes i afegits de criteris i accions** plantejades pel PDPC inicial (Taller 2)

## 5.1.- ORGANITZACIÓ INTERNA

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => detecció de fortalezes:**

---

#### MODEL ORGANITZATIU MÉS ORDENAT I EFICIENT

- Es considera que el model organitzatiu actual ha millorat en termes d'ordenament i eficiència. Alguns exemple:
  - o Horari de l'Oficina de Turisme
  - o Horari de la Casa de Cultura
  - o La direcció compartida de l'Escola Bressol, entès com un exemple exportable a d'altres serveis i recursos.

#### MILLORES EN EL SISTEMA DE RELACIONS I COMUNICACIONS INTERNES

- Es destaquen millores en el sistema de relacions respecte èpoques anteriors. Alguns exemples on es detecta aquest pas endavant:
  - o Comunicacions i relacions entre els Directors Tècnics i els polítics
  - o Les trobades setmanals entre Alcaldia – Regidors – Tècnics
  - o Els avenços que s'han produït en el sistema de comunicació entre la Brigada i l'Ajuntament.

#### ACTITUDS I PREDISPOSICIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL

- Finalment, es destaca com a fortaleza del context actual la predisposició, la disponibilitat, la proximitat i el companyerisme dels treballadors municipals.

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => Detecció de febleses:**

---

#### LA DEFINICIÓ DE ROLS/TASQUES

- Es considera que cal avançar pel que fa a la definició clara de rols i tasques de regidors i tècnics locals. Actualment es percep certa confusió i sensació de barreja => “tothom acaba fent de tot”:

#### EL SISTEMA DE RELACIONS INTERNES, AMB RECORREGUT DE MILLORA

- Malgrat les millores en el sistema de relacions i comunicacions internes, encara existeixen elements millorables:
  - o Caldria que ambdues parts (regidors i tècnics) s'escoltin més entre ells



- Les reunions setmanals no disposen d'una acta que serveixi per compartir i difondre internament
- A les reunions setmanals no hi ha totes les àrees (Ex.- Biblioteca)
- Manca més comunicació estable entre àrees diferents
- No existeix un calendari conjunt que permeti conèixer elements com els horaris o les vacances de regidors i tècnics
- Els processos de resolució de dubtes regidors <-> tècnics, millorables
- No s'aprofiten prou les eines informàtiques a l'hora de compartir informació internament.

#### ALTRES DÈFICITS DEL MODEL ORGANITZATIU ACTUAL

- Caldria definir intervencions dins l'organització interna per millorar aspectes de gestió. Exemple: l'atenció telefònica
- La formació del personal i, en ocasions, elements per incrementar la seva motivació és millorable

### **REVISIÓ DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 1**

---

El PDPC inicial planteja (Organització Interna) el següent objectiu estratègic:

Promoure millores en l'organització municipal per a potenciar i millorar els espais de coordinació i relació entre polítics, tècnics i treballadors municipals, promoure la transversalitat i l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de la cosa pública.

Es recullen les següents aportacions per a la seva revisió:

#### ORDENAR I ACLARIR FUNCIONS, UN REQUISIT IMPRESCINDIBLE

- Les millores en l'organització municipal seran factibles sempre i quan es comenci per:
  - Ordenar en major mesura el sistema organitzatiu
  - Definir de forma acurada les tasques de decisió (polítics) i d'execució (tècnics / treballadors). Es tracta d'aclarir rols i funcions de forma clara, i garantir que els polítics exerceixen de gestors i els tècnics d'executors.
- Alhora, el procés d'ordenament i de definició de funcions ha de potenciar i garantir la transversalitat entre àrees.

A partir dels resultats del Taller 1 vinculats a l'Organització Interna es proposa:

**ELIMINAR DEL PDPC INICIAL:**

**1.2.- MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL: Organigrama funcional i relacions a nivell tècnic**

=> 1.2.1.- La figura de "Coordinador Tècnic" per estructurar relacions i espais de trobada entre tècnics no és necessària

**1.3.- MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL: Organigrama funcional a nivell polític-tècnic**

=> 1.3.1.- La creació d'espais de trobada i coordinació entre els regidors de cada macroàrea i el coordinador tècnic un cop consolidat l'espai de relació a nivell polític suposaria un excés de reunions, i l'objectiu ja s'assoleix amb l'espai de relació formal i estable (semestral) entre regidors i tècnics de diferents àrees (1.3.2)

**1.5.- MODEL ORGANITZATIU: Àrea de Participació Ciutadana**

=> 1.5.3.- La creació d'una figura tècnica de comunicació per difondre aspectes vinculats amb la participació no és necessària. Són tasques que hauria d'assumir el tècnic responsable de les polítiques participatives.

**1.7.- MODEL ORGANITZATIU: Àrea de NTIC**

=> 1.7.2.- Ja es disposa d'un tècnic encarregat de les TIC i de la comunicació

ESMENAR DEL PDPC INICIAL:

**1.1.- MODEL ORGANITZATIU: Organigrama funcional a nivell polític**

=> 1.1.1. Els espais de coordinació entre polítics s'han de promoure a través del realisme, i essent conscients que la majoria d'hores dels regidors es dediquen a gestions de temes quotidians i del dia a dia

**1.3.- MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL: Organigrama funcional a nivell polític-tècnic**

=> 1.3.1. + 1.3.2.- Cal garantir espais de relació entre regidors i tècnics de forma realista i assumible (reunions setmanals entre regidor i els seus tècnics, amb actes de resultats + garantir sessió semestral conjunta on es retin comptes i s'informi en relació a la feina feta per cada àrea)

**1.4.- MODEL ORGANITZATIU: Definició de les tasques del personal municipal**

=> 1.4.1. El document que recull tasques i funcions específiques de tot el personal s'ha de revisar periòdicament, s'ha d'emmarcar dins un organigrama i també ha d'incloure tasques i funcions dels regidors

=> 1.4.1. El document que recull tasques i funcions específiques de tot el personal ha de servir per identificar àrees que tenen temes en comú, i per agilitzar la resposta dels regidors als tècnics sobre dubtes plantejats

**1.5.- MODEL ORGANITZATIU: Àrea de Participació Ciutadana**

=> 1.5.2.- El Grup d'Avaluació i desplegament del PDPC hauria de canalitzar-se a través d'una Jornada anual amb participació de personal, tècnics, regidors i Alcalde, per garantir una revisió integral de la política participativa local

**1.10.- RELACIONS INTERNES: Entre polítics, tècnics i personal administratiu**

=> 1.10.1.- Millorar l'ús de les eines informàtiques per facilitar el traspàs d'informació i arxius

AFEGIR AL PDPC INICIAL:

**1.2.- MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL: Organigrama funcional i relacions a nivell tècnic**

=> 1.2.1 Garantir l'assistència de tècnics de totes les àrees a les trobades entre Alcaldia-Regidors-Tècnics

**1.4.- MODEL ORGANITZATIU: Definició de les tasques del personal municipal**

=> 1.4.1. Fer les Descripcions de Llocs de Treball (DLT)

**1.5.- MODEL ORGANITZATIU: Àrea de Participació Ciutadana**

=> 1.5.2.- El Grup d'Avaluació i desplegament del PDPC hauria de ser organitzat i garantit per la figura tècnica de Participació

**1.8.- RELACIONS INTERNES: Entre polítics**

=> 1.8.1.- Comptar amb l'assistència habitual del Secretari Municipal

**1.9.- RELACIONS INTERNES: Entre polítics o personal administratiu**

=> 1.9.1.- Que les instàncies siguin transmèses a través d'un sistema centralitzat

=> 1.9.2.- Reunió anual per valorar l'atenció al públic

**1.10.- RELACIONS INTERNES: Entre polítics, tècnics i personal administratiu**

=> 1.10.1.- Posar en marxa una intranet laboral per millorar les comunicacions

=> 1.10.2.- Garantir un ús mínim i la utilitat del calendari virtual interactiu, i afegir-hi dates i horaris d'interès pel personal (Ex.- sessions de debat internes, formacions, etc.)

**1.12.- GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS**

=> 1.12.1.- Començar per utilitzar o millorar el Reglament de Subvencions ja existent

## 5.2.- SISTEMA INFORMATIU

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => detecció de fortaleces:**

---

#### ELS CANALS I MITJANS INFORMATIUS MUNICIPALS

- Es destaquen com a punt fort la funció positiva per garantir el dret dels ciutadans a estar informats de diferents canals de comunicació municipals:
  - o Els plafons informatius per barris
  - o La pàgina web: molt millorada i actualitzada
  - o El bon ús i el volum informatiu generat des de les xarxes socials
  - o L'Agenda d'activitats mensual
  - o La retransmissió de plens i actes destacats
  - o L'eficiència a l'hora de contestar instàncies i en l'atenció directa
  - o L'existència de l'Altaveu: Patim, Patam, Patum
  - o Disposar de ràdio local

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => Detecció de febleses:**

---

#### CAL SEGUIR AVANÇANT I MILLORANT ELS CANALS INFORMATIUS EXISTENTS

- Malgrat la varietat de canals informatius es considera que existeixen elements de millora que caldria afrontar:
  - o Plafons per barris: el manteniment és millorable i, a més, no existeix un protocol / regulació per definir de forma clara i ordenada quina informació s'hi penja.
  - o El disseny i els continguts de la pàgina web
  - o L'Altaveu hauria de tornar a funcionar, garantint que s'escolti arreu
  - o Els continguts i la qualitat de so de la ràdio local

#### ALTRES DÈFICITS DEL SISTEMA INFORMATIU ACTUAL

- No es penja informació al Tauler d'Edictes (està buit)
- No s'arriba prou a les persones que no dominen les TIC. En aquest sentit es troba a faltar una revista
- Algunes informacions no arriben a tothom (Ex.- esqueles)
- No es disposa de cap APP local per a dispositius mòbils

El PDPC inicial planteja (Sistema Informatiu) el següent objectiu estratègic:

Consolidar i millorar el funcionament i la repercussió entre la ciutadania dels canals de comunicació municipals, com a pas previ i fonamental per afavorir la participació ciutadana, així com aprofitar la influència, incidència i potència d'altres mitjans locals o comarcals no municipals.

Es recullen les següents aportacions per a la seva revisió:

### MILLORAR CANALS INFORMATIUS EXISTENTS

- Cal garantir el dret dels ciutadans a estar informats sobre l'actualitat municipal en general i sobre experiències participatives en particular començant per millores dels canals ja existents:
  - o Millorar els plafons
  - o Recuperar i ampliar la comunicació per altaveu
  - o Dinamitzar i millorar la ràdio
  - o Redefinir el disseny i els continguts de la pàgina web
  - o Reservar, al Butlletí, un espai específic per informar en relació a l'activitat de les àrees municipals

### ALTRES ESTRATÈGIES VINCULADES AMB EL SISTEMA INFORMATIU

- En general, caldria garantir que s'ofereix informació simple i entenedora a la ciutadania
- Plantejar-se la possibilitat de crear un TV *on line*
- Crear una APP mòbil
- Crear un canal informatiu per a vigilants municipals a través del qual rebin informació sobre incidències

## **ELIMINACIÓ , ESMENES i AFEGITS I DE CRITERIS I ACCIONS DEL PDPC INICIAL**

A partir dels resultats del Taller 1 vinculats al Sistema Informatiu es proposa:

### **ELIMINAR DEL PDPC INICIAL:**

#### **2.3.- PÀGINA WEB**

=> 2.3.1.- Ja està renovada i actualitzada. Garantir el seu manteniment i actualització continuada amb el pas del temps

=> 2.3.3.- Ja es coneix. Seguir amb la seva visualització pública

#### **2.6.- MITJANS DE COMUNICACIÓ NO MUNICIPALS**

=> 2.6.1.- El tècnic ja disposa de les bases de dades (garantir que es mantenen actualitzades)

=> 2.7.1.- El Portaveu ja no existeix (eliminar)

#### **2.8.- ~~NOUS~~ MITJANS DE COMUNICACIÓ: AGENDA MUNICIPAL**

=> 2.8.1.- Ja existeix. Mantenir l'agenda d'activitats

#### **2.10.- ~~NOUS~~ MITJANS DE COMUNICACIÓ: TIC**

=> 2.10.1.- Ja existeix. Mantenir-lo actiu

=> 2.10.2.- Ja existeix. Mantenir-lo actiu

ESMENAR DEL PDPC INICIAL:

**2.1.- PLAFONS INFORMATIUS**

=> 2.1.1.- Repensar la ubicació i el nombre de plafons, millorar-ne el disseny i la gestió

=> 2.1.2.- Garantir que es reserva espai per a informació municipal i aclarir quina informació penjar-hi

**2.2.- ALTAVEUS**

=> 2.2.1.- Ampliar a tots els barris

**2.3.- PÀGINA WEB**

=> 2.3.2.- Redissenyar el web distingint entre la informació pels ciutadans i la informació adreçada a visitants

=> 2.3.2.- Actualització de continguts realista i dins les possibilitats de l'Ajuntament

**2.4.- BUTLLETÍ MUNICIPAL**

=> 2.4.2.- No eliminar l'edició en paper per consideració a la gent que no domina les TIC (com la gent gran), però editar-lo i distribuir-lo, només, dos cops l'any

**2.5.- RÀDIO**

=> 2.5.- Dinamitzar la ràdio

**2.8.- NOUS MITJANS DE COMUNICACIÓ: AGENDA MUNICIPAL**

=> 2.8.1.- Ja existeix l'agenda mensual i funciona, no cal que sigui quinzenal o setmanal

**2.9.- NOUS MITJANS DE COMUNICACIÓ: TIC**

=> 2.9.1.- Potenciar i actualitzar aquest canal passant de correu-s a una app mòbil

**2.10.- NOUS MITJANS DE COMUNICACIÓ: TIC**

=> 2.10.1.- Complementar-ho amb un FB específic de la Polícia Municipal

=> 2.10.2.- . Complementar-ho amb un TW específic de la Polícia Municipal



AFEGIR AL PDPC INICIAL:

**2.1.- PLAFONS INFORMATIUS**

=> 2.1.3.- Creació de plantilles de disseny per garantir la unificació de la imatge corporativa

=> 2.1.4.- Definir un responsable de la gestió dels plafons

=> 2.1.5.- Instal·lar un Plafó Digital

**2.2.- ALTAVEUS**

=> 2.2.1.- Que funcionin i sonin correctament

**2.5.- RÀDIO**

=> 2.5.2.- Encomanar un procés de millora i professionalització del canal a un dinamitzador/director i estudiar noves opcions com retransmissions per internet (baix cost) i poder derivar a una TV virtual local

**2.10.- NOUS MITJANS DE COMUNICACIÓ: TIC**

=> 2.10.1.- Complementar-ho amb un FB específic d'àrees concretes

=> 2.10.2.- Complementar-ho amb un TW específic d'àrees concretes

=> 2.10.3.- Millorar la xarxa Wi-fi local i instal·lar-ne de gratuït als equipaments públics

### 5.3.- SISTEMA RELACIONAL

#### **REFLEXIONS DE CONTEXT => detecció de fortalezes:**

---

##### BON FUNCIONAMENT DE LES RELACIONS BILATERALS (Ajuntament – Ciutadà)

- El fet que s'hagin reduït les queixes ciutadanes mostren una millora en el funcionament de les regidories
- Les facilitats de contacte directe amb regidors
- L'horari ampli de les oficines i l'accessibilitat i proximitat del personal municipal

##### BON FUNCIONAMENT DE LES RELACIONS AMB COL·LECTIUS

- Es valora positivament el funcionament i utilitat dels anomenats òrgans permanents de participació (Consell Escolar Municipal, gent gran, esports, salut)
- L'existència de les "reunions de barri", i el fet que estiguin en procés de millora

#### **REFLEXIONS DE CONTEXT => Detecció de febleses:**

---

##### ELEMENTS MILLORABLES DE LES RELACIONS BILATERALS

(Ajuntament – Ciutadà)

- Cal millorar la informació en relació a on dirigir-se per fer tràmits i accedir a serveis (Ex.- Borsa de treball, canvis d'ubicació)
- L'agenda mensual no inclou telèfons de les dependències municipals
- Els horaris de les Oficines Centrals i dels Serveis Socials són millorables
- L'atenció ciutadana no és una OAC, no obre a les tardes i ofereix poca privacitat al taulell d'atenció.

##### ELEMENTS MILLORABLES DE LES RELACIONS AMB COL·LECTIUS I TERRITORIS

- Es troba a faltar un espai relacional des d'on promoure la participació de joves (Consell de Joventut)
- El funcionament de les "reunions de barri". Predomina, en excés, el particularisme i es troben a faltar visions col·lectives

- No existeixen prou relacions i treball compartit entre l'Oficina de Turisme i els agents econòmics locals (principalment comerços). Es troba a faltar una Taula / Consell de Turisme

#### LA POLÍTICA PARTICIPATIVA DE SANT HILARI, AMB MOLT MARGE DE MILLORA

- Caldria promoure espais per a una avaluació ciutadana de les principals polítiques i activitats del municipi
- No es potencien prou espais informatius i participatius a través de les TIC
- Podrien existir més espais i canals per tal que la ciutadania s'adreci a tècnics i regidors per a complementar la seva activitat.
- Poc bagatge i nombre de processos participatius

### **REVISIÓ DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 3**

---

El PDPC inicial planteja (Sistema Relacional) el següent objectiu estratègic:

Ampliar i consolidar els òrgans i experiències participatives formals mitjançant l'aplicació de criteris homogenis i professionals que dotin de coherència estratègica i metodològica la política participativa municipal, així com millorar el servei municipal d'atenció al públic.

Es recullen les següents aportacions per a la seva revisió:

#### MILLORAR, EN GENERAL, ELS CANALS DE RELACIÓ BILATERAL

- En l'atenció al ciutadà:
  - o Simplificar els tràmits i reduir burocràcia
  - o Potenciar els tràmits *on line*
  - o Creació d'una OAC. Es tracta de reorganitzar l'atenció al públic, per millorar-ne la seva eficiència
- Pel que fa a la recepció de dubtes, queixes i suggeriments:
  - o Definir canals per recepcionar-los de forma eficient (APP, bústies de suggeriments, etc)

## FER UNA PASSA ENDAVANT PEL QUE FA ALS ESPAIS I CANALS DE PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

- Cal potenciar i desenvolupar espais i processos de participació ciutadana, per a complementar les polítiques públiques municipals:
  - o Els processos i espais han d'evitar complexitats, han de motivar i han de ser útils (per no frustrar expectatives)
  - o Millorar les "reunions de barri"
  - o Creació d'òrgans permanents sectorials (Taul de Turisme, Consell de Joventut, etc)

### ***ELIMINACIÓ , ESMENES I AFEGITS I DE CRITERIS I ACCIONS DEL PDPC INICIAL***

---

A partir dels resultats del Taller 1 vinculats al Sistema Relacional es proposa:

#### **ELIMINAR DEL PDPC INICIAL:**

##### **3.1.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: ATENCIÓ AL PÚBLIC**

=> 3.1.1.- Els terminals ja estan canviats. Garantir que segueixin essent eficients

##### **3.8.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: PROXIMITAT DE CARRER**

=> 3.8.2.- Duplicitat propostes i suggeriments

##### **3.9.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: PLENS MUNICIPALS**

=> 3.9.1.- Ja es fa. Garantir que es manté i estudiar possibilitats de millora

##### **3.12.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

=> 3.12.1.- Ja es fa i funciona. Seguir estudiant possibilitats de millora i adaptació

=> 3.12.3.- Ja existeix. Garantir un funcionament útil de l'òrgan

=> 3.12.5.- SICTED extingit. Plantejar la creació d'un espai de treball compartit amb comerços per desenvolupar polítiques de promoció i dinamització econòmica

ESMENAR DEL PDPC INICIAL:

**3.3.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: ATENCIÓ AL PÚBLIC**

=> 3.3.1.- Afegir la necessitat de millorar la cobertura telefònica a les estances municipals

=> 3.3.2.- Garantir que es redirigeix als ciutadans a la dependència corresponent

**3.8.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: PROXIMITAT DE CARRER**

=> 3.8.1.- Garantir una bona canalització, cercant algun mecanisme que permeti formalitzar els suggeriments, demandes i propostes

=> 3.8.1.- Canalitzar el sistema d'incidències a través d'una aplicació mòbil, i no només a través de plantilles específiques

**3.10.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES**

=> 3.10.1.- Crear un qüestionari útil, i decidir a quines activitats i esdeveniments es passaran qüestionaris d'avaluació.

**3.12.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

=> 3.12.2.- Prioritzar el desenvolupament de la Comissió de Festes, vista la seva importància com a espai participatiu del municipi

=> 3.12.6.- Garantir la creació d'un espai de treball en xarxa amb agents econòmics locals

=> 3.12.7.- Pensar en tot el col·lectiu de gent gran i anar més enllà del Casal d'Avis

=> 3.12.9.- Concretar les funcions i utilitat del Consell de Poble a través del Reglament de Participació Ciutadana, i dotar l'òrgan de pressupost propi

=> 3.13.1.- Definir estratègies de visualització dels consells a través del Reglament de Participació Ciutadana .

**3.14.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ**

=> 3.14.2.- Escollir molt bé quins processos s'engeguen, i evitar saturació

AFEGIR AL PDPC INICIAL:

**3.1.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: ATENCIÓ AL PÚBLIC**

=> 3.1.1.- Comprar terminals inal·làmbrics per a les àrees a qui els hi faciliti la feina

**3.2.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: ATENCIÓ AL PÚBLIC**

=> 3.2.2.- Millorar la gestió interna posant en marxa un gestor d'expedients

**3.3.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: ATENCIÓ AL PÚBLIC**

=> 3.3.1.- Reordenar espais i millorar intimitat (ex. Biombos)

=> 3.3.1.- Estudiar la possibilitat de crear una OAC a Can Rovira

**3.6.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: WEB**

=> 3.6.1.- Ja se'n fan de tràmits on-line. El que cal és potenciar-los, i oferir formació i facilitats a la ciutadania

=> 3.6.3.- La interacció ja és possible. Cal promoure-la i facilitar-la

**3.8.- CANALS DE RELACIÓ INDIVIDUALS: PROXIMITAT DE CARRER**

=> 3.8.3.- Definir / llistar els canals per traslladar suggeriments i queixes i donar-los a conèixer a la ciutadania

**3.12.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

=> 3.12.- Definir la consolidació i millora dels Consells a través del Reglament de Participació Ciutadana

=> 3.12.2.- Crear la figura de l'Orientador / Coordinador cultural

=> 3.12.8.- I creació d'un Espai Físic Jove

=> 3.12.11.- Promoure un Consell d'Infants (plens municipals infantils)

**3.14.- ESPAIS DE RELACIÓ COL·LECTIUS: PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ**

=> 3.14.1.- Canviar Identificar per "disposar de figura tècnica"

## 5.4.- TEIXIT ASSOCIATIU

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => detecció de fortaleces:**

---

#### BONA VALORACIÓ DEL TEIXIT ASSOCIATIU I DEL SISTEMA DE RELACIONS

- Sant Hilari Sacalm disposa d'un teixit associatiu divers i ric
- El municipi disposa d'una bona oferta d'equipaments a disposició de les entitats (fonamentalment esportius i culturals)
- Existeixen nivells de col·laboració elevats i rellevants entre tècnics locals i entitats del municipi
- Les reunions periòdiques amb entitats (generals, no sectorials) reben una bona valoració

### **REFLEXIONS DE CONTEXT => Detecció de febleses:**

---

#### RECURSOS LOCALS I ENTITATS

- Manca espais i materials públics per a certes entitats (Ex.- assajos)
- La visualització general que es fa del teixit associatiu local és millorable
- L'oficina de Turisme, un equipament local millorable
- Les associacions valoren menys del que seria desitjable el valor de tots els suports i recursos públics que tenen a a seva disposició (més enllà de les subvencions)

#### DEBILITATS MÉS DESTACADES DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS

- Poca capacitat d'autofinançament
- La difusió que fan les entitats de les activitats pròpies és millorable
- Problemàtiques i dificultats derivades de la nova normativa legal

#### NIVELLS COL·LABORATIUS

- Els nivells de col·laboració entre entitats és pobre i molt millorable
- La col·laboració de les entitats en esdeveniments i activitats "de poble" podria ser més significativa

El PDPC inicial planteja (Teixit Associatiu) el següent objectiu estratègic:

Consolidar l'existència d'un teixit associatiu ric, plural, cohesionat i interrelacionat, millorar les relacions entre l'ajuntament i les entitats, així com entre les pròpies entitats donant eines per afavorir el seu desenvolupament i col·laboració, i augmentar els nivells de corresponsabilitat del teixit associatiu facilitant i promovent la participació de les entitats en els processos de presa de decisió.

Es recullen les següents aportacions per a la seva revisió:

CONSOLIDAR SUPORTS EFICIENTS I INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL TEIXIT ASSOCIATIU DES DE LÒGIQUES “DE POBLE”

- Posar en valor els recursos locals a disposició de les entitats, a través d'una regulació dels drets i deures de les entitats (i quantificar els suports públics existents, més enllà de les subvencions)
- Consolidar suports al teixit associatiu, fonamentalment en l'àmbit de la formació i la capacitat de gestió
- Recollir l'opinió general de les entitats pel que fa a les relacions amb l'ajuntament, per a definir conjuntament elements de millora generals
- Promoure i facilitar trobades entre entitats (per millorar el coneixement entre elles i el treball en xarxa)



## **ELIMINACIÓ , ESMENES I AFEGITS I DE CRITERIS I ACCIONS DEL PDPC INICIAL**

---

A partir dels resultats del Taller 1 vinculats al Teixit Associatiu es proposa:

### **ELIMINAR DEL PDPC INICIAL:**

#### **4.6.- SUBVENCIONS I FINANÇAMENT**

=> 4.6.1.- Ja es fa. Cal mantenir-ho i consolidar-ho

#### **4.7.- EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

=> 4.7.1.- Consolidar la reorganització d'equipaments resolent dificultats amb els assajos de determinats grups / col·lectius.

=> 4.7.2.- Seguir garantint que els equipaments esportius no estiguin infrautilitzats en determinades franges horàries

#### **4.8.- RELACIONS AJUNTAMENT - ENTITATS**

=> 4.8.1.- Per motius de duplicitat; eliminar acció i esmentar les reunions trimestrals entre entitats i ajuntament

### **ESMENAR DEL PDPC INICIAL:**

#### **4.1.- DIFUSIÓ DE LES ENTITATS I LES SEVES ACTIVITATS**

=> 4.1.1.- Disposar, de forma continuada i constant, d'un registre

=> 4.1.4.- Creació d'una base de dades compartida per les entitats que dinin el seu consentiment a través del web de l'ajuntament (guia virtual)

#### **4.3.- PARTICIPACIÓ ASSOCIATIVA**

=> 4.3.1.- No s'entén bé. Canviar per; informar a la ciutadania sobre la importància de la implicació comunitària i promoure la implicació amb entitats del poble a través d'accions de sensibilització als equipaments de proximitat.

=> 4.3.2.- Afegir la necessitat de decidir periodicitats de la Fira i de motivar a les entitats a prendre-hi part activa

AFEGIR AL PDPC INICIAL:

**4.1.- DIFUSIÓ DE LES ENTITATS I LES SEVES ACTIVITATS**

=> 4.1.5.- Traslladar els escrits de les entitats al programa de la Festa Major a l'Agenda o al Butlletí

**4.2.- SUPORT TÈCNIC**

=> 4.2.1.- (legalitat, contractació, fiscalitat, sol·licitud de subvencions, etc...)

**4.3.- PARTICIPACIÓ ASSOCIATIVA**

=> 4.3.3.- Potenciar la creació d'entitats dedicades a gestionar les activitats de lleure

**4.4.- SUBVENCIONS I FINANÇAMENT**

=> 4.4.1.- Atorgar a una figura tècnica la tasca d'aglutinar informació sobre línies de subvencions per a entitats....

**4.5.- SUBVENCIONS I FINANÇAMENT**

=> 4.5.1.- Reglament

**6.- CONTINGUTS DEL PLA DIRECTOR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA REVISAT**

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ORGANITZACIÓ INTERNA</b>	
<b>OBJECTIU INICIAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 1</b>	Promoure millores en l'organització municipal per a potenciar i millorar els espais de coordinació i relació entre polítics, tècnics i treballadors municipals, promoure la transversalitat i l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de la cosa pública.
<b>REVISIÓ / ACTUALITZACIÓ: REFLEXIONS ENTORN LA LÍNIA ESTRATÈGICA 1</b>	<p style="text-align: center;"><b>ORDENAR I ACLARIR FUNCIONS, UN REQUISIT IMPRESCINDIBLE</b></p> <p>* Les millores en l'organització municipal seran factibles sempre i quan es comenci per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordenar en major mesura el sistema organitzatiu</li> <li>○ Definir de forma acurada les tasques de decisió (polítics) i d'execució (tècnics / treballadors). Es tracta d'aclarir rols i funcions de forma clara, i garantir que els polítics exerceixen de gestors i els tècnics d'executors.</li> </ul> <p>* Alhora, el procés d'ordenament i de definició de funcions ha de potenciar i garantir la transversalitat entre àrees.</p>
<b>MODEL ORGANITZATIU:</b>  <b>Organigrama funcional a nivell polític</b>	<p>1.1.- Assegurar l'existència d'un espai de relacions entre regidors que permeti compartir i estructurar els objectius estratègics de la gestió municipal i treballar transversalment.</p> <p>1.1.1.- Creació de macroàrees (grans àrees que aglutinin regidories similars) a nivell polític i establiment d'espais de coordinació verticals entre les diferents regidories que depenguin de cada gran macroàrea i horitzontals entre els diferents macroàrees. Els espais de coordinació entre polítics s'han de promoure a través del realisme, i essent conscients que la majoria d'hores dels regidors es dediquen a gestions de temes quotidians i del dia a dia.</p>
<b>MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL:</b>  <b>Organigrama funcional i relacions</b>	<p>1.2.- Assegurar el treball transversal entre les diferents figures tècniques del consistori per evitar solapaments, garantir una bona fluïdesa de la informació i proporcionar un espai reflexiu entre aquest personal municipal.</p> <p>1.2.1.- <del>Crear la figura del coordinador tècnic</del> Estructurar relacions i espais de trobada entre els tècnics de l'ajuntament.</p>

<p><b>a nivell tècnic</b></p>	<p>Alhora, garantir l'assistència de tècnics de totes les àrees a les trobades entre Alcaldia-Regidors-Tècnics</p>
<p><b>MODEL ORGANITZATIU:</b></p> <p><b>Organigrama funcional a nivell polític-tècnic</b></p>	<p>1.3.- Evitar duplicitats en la gestió municipal i crear espais de reflexió polític-tècnics (garantir la transversalitat polític-tècnica).</p> <p><del>1.3.1.- Crear espais de trobada i coordinació entre els regidors de cada macroàrea i el coordinador tècnic un cop consolidat l'espai de relació a nivell polític. La creació d'espais de trobada i coordinació entre els regidors de cada macroàrea i el coordinador tècnic un cop consolidat l'espai de relació a nivell polític suposaria un excés de reunions, i l'objectiu ja s'assoleix amb l'espai de relació formal i estable (semestral) entre regidors i tècnics de diferents àrees (1.3.2)</del></p> <p>1.3.2.- Establir un espai de relació formal i estable (de caràcter trimestral o semestral) entre els regidors de govern i els tècnics de les diferents àrees municipals. Cal garantir espais de relació entre regidors i tècnics de forma realista i assumible (reunions setmanals entre regidor i els seus tècnics, amb actes de resultats + garantir sessió semestral conjunta on es retin comptes i s'informi en relació a la feina feta per cada àrea).</p>
<p><b>MODEL ORGANITZATIU:</b></p> <p><b>Definició de les tasques del personal municipal</b></p>	<p>1.4.- Evitar treballar en funció de la casuística a partir de la definició i delimitació de les tasques i responsabilitats de tot el personal municipal.</p> <p>1.4.1.- Elaborar un document (que es renovi periòdicament) on quedin recollides les tasques específiques de tot el personal i les seves responsabilitats.</p> <p>El document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ha de revisar periòdicament, s'ha d'emmarcar dins un organigrama i també ha d'incloure tasques i funcions dels regidors</li> <li>• Ha de servir per identificar àrees que tenen temes en comú, i per agilitzar la resposta dels regidors als tècnics sobre dubtes plantejats</li> <li>• Ha de contenir les DLT (descripcions dels llocs de treball)</li> </ul> <p>1.4.2.- Fer una bona difusió d'aquest document a nivell intern.</p>
<p><b>MODEL ORGANITZATIU:</b></p> <p><b>Àrea de Participació Ciutadana</b></p>	<p>1.5.- Executar el full de ruta del Pla Estratègic de Participació mitjançant la consolidació de la seva àrea tècnica.</p> <p>1.5.1.- Consolidar el suport tècnic especialitzat en participació</p> <p>1.5.2.- Crear un Grup d'Avaluació i Desplegament del Pla</p>

	<p>Director que s'encarregui de desplegar de manera progressiva les accions d'aquesta planificació d'una manera transversal, coordinada i consensuada.</p> <p>El Grup d'Avaluació i desplegament del PDPC hauria de canalitzar-se a través d'una Jornada anual amb participació de personal, tècnics, regidors i Alcalde, per garantir una revisió integral de la política participativa local</p> <p>El Grup d'Avaluació i desplegament del PDPC hauria de ser organitzat i garantit per la figura tècnica de Participació</p>
	<p><del>1.5.3.- Crear la figura del tècnic de comunicació. Aprofitar l'estructura tècnica de l'àrea de participació per gestionar aspectes relacionats amb la comunicació (tècnic/a de participació i comunicació).</del></p> <p><i>La creació d'una figura tècnica de comunicació per difondre aspectes vinculats amb la participació no és necessària. Són tasques que hauria d'assumir el tècnic responsable de les polítiques participatives.</i></p>
<p><b>MODEL ORGANITZATIU:</b></p> <p><b>Marc normatiu</b></p>	<p>1.6.- Assegurar i consolidar el procés de millora de la política participativa municipal mitjançant un marc normatiu específic on es tingui en compte el context municipal analitzat pel PDPC.</p> <p>1.6.1.- Redactar un Reglament de Participació Ciutadana.</p>
<p><b>MODEL ORGANITZATIU:</b></p> <p><b>Àrea de NTIC</b></p>	<p>1.7.- Optimitzar i professionalitzar el sistema informàtic de l'ajuntament</p> <p>1.7.1.- Elaborar una planificació estratègica (mitjançant els recursos tècnics interns) orientada a la reorganització del sistema informàtic per tal d'estalviar diners i optimitzar els recursos disponibles.</p> <p><del>1.7.2.- Apostar per la consolidació d'una figura tècnica professional i qualificada en matèria de noves tecnologies Ja es disposa d'un tècnic encarregat de les TIC i de la comunicació</del></p> <p>1.7.3.- Elaborar sessions de formació específiques a tot el personal de l'ajuntament per tal de capacitar-los en la utilització dels nous programaris</p>
<p><b>RELACIONS INTERNES:</b></p> <p><b>Entre polítics</b></p>	<p>1.8.- Millorar els espais i canals de relació entre les figures polítiques de govern.</p> <p>1.8.1.- Professionalitzar i millorar l'eficiència i l'eficàcia de les juntes de govern.</p> <p>Comptar amb l'assistència habitual del Secretari Municipal</p>

<p><b>RELACIONS INTERNES:</b></p> <p><b>Entre polítics i personal administratiu</b></p>	<p>1.9.- Millorar i crear nous canals de comunicació entre el personal administratiu i els regidors de govern per millorar l'atenció al públic.</p> <p>1.9.1.- Complementar la informació del sistema de safates amb correus electrònics amb acús de rebuda amb temps limitat de resposta (la gestió d'aquest canal caldria centralitza-la a través d'un referent a nivell administratiu).</p> <p>Garantir que les instàncies siguin transmeses a través d'un sistema centralitzat</p> <p>1.9.2.- Estructurar espais de trobada presencial entre els regidors i el personal administratiu (Reunió anual per valorar l'atenció al públic)</p>
<p><b>RELACIONS INTERNES:</b></p> <p><b>Entre polítics, tècnics i personal administratiu</b></p>	<p>1.10.- Garantir un nivell òptim d'informació interna a nivell vertical (entre polítics, tècnics i personal administratiu) per millorar l'eficiència de la gestió municipal i les relacions de transversalitat</p> <p>1.10.1.- Crear una Intranet (sistema d'arxius compartit) de fàcil accés on es pugui accedir a informació diversa sobre les diferents àrees</p> <p>La intranet laboral ha de garantir una millora de les comunicacions.</p> <p>Millorar l'ús de les eines informàtiques per facilitar el traspàs d'informació i arxius.</p> <p>1.10.2.- Crear un calendari virtual interactiu d'activitats i esdeveniments que es duen a terme al poble per tal de poder informar correctament als ciutadans (agenda d'activitats virtual que es pogués actualitzar a temps real i fos accessible via web)</p> <p>Garantir un ús mínim i la utilitat del calendari virtual interactiu, i afegir-hi dates i horaris d'interès pel personal (Ex.- sessions de debat internes, formacions, etc.)</p>
<p><b>COMPTÈNCIES TECNOLÒGIQUES:</b></p> <p><b>Formació adreçada agents polítics i administratius</b></p>	<p>1.11.- Millorar les competències i aptituds en matèria de noves tecnologies dels agents polítics, administratius i tècnics de l'ajuntament</p> <p>1.11.1.- Fer una recerca de cursos subvencionats i/o gratuïts promoguts per administracions supramunicipals que estigui adreçada a augmentar les competències, sobretot en matèria de noves tecnologies, al personal administratiu i algunes figures i agents polítics i/o tècnics.</p>

<b>GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS</b>	<b>1.12.- Ordenar, compartir i millorar el control i la gestió de les subvencions que es sol·liciten i es reben des de l'ajuntament tant d'administracions públiques supralocals com d'altres entitats i institucions.</b>
	<p>1.12.1.- Elaborar un protocol que defineixi els passos a seguir a l'hora de tramitar, presentar i justificar les subvencions que es demanen des de les diferents àrees municipals.</p> <p><a href="#">Començar per utilitzar o millorar el Reglament de Subvencions ja existent</a></p>

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2: SISTEMA INFORMATIU</b>	
<b>OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 2</b>	Consolidar i millorar el funcionament i la repercussió entre la ciutadania dels canals de comunicació municipals, com a pas previ i fonamental per afavorir la participació ciutadana, així com aprofitar la influència, incidència i potència d'altres mitjans locals o comarcals no municipals.
<b>REVISIÓ / ACTUALITZACIÓ: REFLEXIONS ENTORN LA LÍNIA ESTRATÈGICA 2</b>	<p style="text-align: center;"><b>MILLORAR CANALS INFORMATIUS EXISTENTS</b></p> <p>* Cal garantir el dret dels ciutadans a estar informats sobre l'actualitat municipal en general i sobre experiències participatives en particular començant per millores dels canals ja existents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Millorar els plafons</li> <li>○ Recuperar i ampliar la comunicació per altaveu</li> <li>○ Dinamitzar i millorar la ràdio</li> <li>○ Redefinir el disseny i els continguts de la pàgina web</li> <li>○ Reservar, al Butlletí, un espai específic per informar en relació a l'activitat de les àrees municipals</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ALTRES ESTRATÈGIES VINCULADES AMB EL SISTEMA INFORMATIU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En general, caldria garantir que s'ofereix informació simple i entenedora a la ciutadania</li> <li>- Plantejar-se la possibilitat de crear un TV <i>on line</i></li> <li>- Crear una APP mòbil</li> <li>- Crear un canal informatiu per a vigilants municipals a través del qual rebin informació sobre incidències</li> </ul>
<b>PLAFONS INFORMATIUS</b>	<p><b>2.1- Potenciar i ampliar l'abast de plafons informatius distribuïts estratègicament pel poble</b></p> <hr/> <p>2.1.1.- Definir el nombre de panells informatius necessaris al poble, estudiar la ubicació estratègica dels mateixos i decidir-ne el disseny.</p> <p style="color: blue;">Repensar la ubicació i el nombre de plafons, millorar-ne el disseny i la gestió.</p> <hr/> <p>2.1.2- Actualitzar regularment aquests panells informatius, definir el tipus d'informació que s'hi penja (actualitat), i organitzar el procés de recollida de la mateixa.</p>



	<p>Garantir que es reserva espai per a informació municipal i aclarir quina informació penjar-hi</p>
	<p>2.1.3.- Homogeneïtzar la imatge corporativa de tota la informació que es produeixi des de l'ajuntament.</p> <p>Creació de plantilles de disseny per garantir la unificació de la imatge corporativa</p>
	<p>2.1.4.- Definir un responsable de la gestió dels plafons</p>
	<p>2.1.5.- Instal·lar un Panell digital</p>
<p><b>ALTAVEUS (PATIM, PATAM, PATUM)</b></p>	<p><b>2.2.- Redefinir i potenciar el sistema d'altaveus</b></p>
	<p>2.2.1.- Millorar la sonoritat dels mateixos i ampliar-ho a tots els barris del municipi</p>
	<p>2.2.2.- Fer una definició setmanal de les informacions que cal transmetre</p>
	<p>2.2.3.- Assegurar la claredat dels missatges que es vulguin transmetre (tan en el fons, com en la forma).</p>
<p><b>WEB</b></p>	<p><b>2.3.- Consolidar, difondre i millorar el web en tant que eina tecnològica comunicativa i interactiva de futur</b></p>
	<p><del>2.3.1.- Renovar el portal web, fer-lo més atractiu, senzill i accessible, i poder disposar d'un gestor de continguts fet a mida</del> Ja està renovada i actualitzada. Garantir el seu manteniment i actualització continuada amb el pas del temps.</p>
	<p>2.3.2.- Actualitzar <del>diàriament</del> els continguts del web:</p> <p>*Actualització de continguts realista i dins les possibilitats de l'Ajuntament.</p> <p>*Actualitzar el web distingint entre la informació pels ciutadans i la informació adreçada a visitants</p>
<p><del>2.3.3.- Fer difusió entre la població de l'existència d'aquests recurs tecnològic.</del> Ja es coneix. Seguir amb la seva visualització pública</p>	
<p><b>BUTLLETÍ MUNICIPAL</b></p>	<p><b>2.4.- Redefinir els objectius i el contingut del butlletí municipal reduint-ne el seu cost, i/o plantejar-se la seva existència</b></p>

	<p>2.4.1.- Convertir el butlletí municipal en un mitjà de comunicació destinat sobretot a promoure les entitats del municipi.</p>
	<p>2.4.2.- Limitar la distribució en paper d'aquesta publicació distribuint la informació que s'hi publica a la resta de mitjans de comunicació municipals</p> <p>No eliminar l'edició en paper per consideració a la gent que no domina les TIC (com la gent gran), però editar-lo i distribuir-lo, només, dos cops l'any</p>
<p><b>RÀDIO MUNICIPAL</b></p>	<p>2.5.- Aprofitar l'existència i el ressò que té aquest mitjà de comunicació entre la població per produir programació local de caràcter propi.</p>
	<p>2.5.1.- <b>Dinamitzar la ràdio:</b> Crear i consolidar una borsa de voluntaris de la ràdio amb l'objectiu de tenir un gruix de recursos humans suficients per tal d'elaborar programes de producció pròpia de caràcter informatiu i d'entreteniment.</p>
	<p>2.5.2.- <b>Encomanar un procés de millora i professionalització de la ràdio a un dinamitzador/director, i estudiar noves opcions com retransmissions per internet (baix cost) i poder derivar a una TV virtual local.</b></p>
<p><b>Mitjans de comunicació DE TITULARITAT NO MUNICIPAL</b></p>	<p>2.6.- Potenciar i ampliar la difusió de les activitats i esdeveniments del poble mitjançant la utilització de mitjans de comunicació de caràcter supramunicipal.</p>
	<p><del>2.6.1.- Augmentar els contactes i la base de dades de mitjans nacionals i comarcals. El tècnic ja disposa de les bases de dades (garantir que es mantenen actualitzades)</del></p>
	<p>2.7.- Apostar per a la supervivència del Portaveu</p>
	<p><del>2.7.1.- Mantenir la publicació del Portaveu. Organitzar un sistema de "corresponsals voluntaris" entre la societat civil organitzada i no organitzada del poble per tal de seguir publicant aquesta revista. El Portaveu ja no existeix (eliminar)</del></p>
<p><b>Nous mitjans de comunicació:</b></p> <p><b>AGENDA MUNICIPAL</b></p>	<p>2.8.- Centralitzar i aglutinar l'actualitat de tots els esdeveniments del poble mitjançant una publicació de caràcter periòdic millorada</p>
	<p><del>2.8.1.- Promoure la creació d'una agenda/full setmanal/quinzenal d'activitats. Ja existeix. Mantenir i consolidar l'agenda d'activitats. Ja existeix i funciona, no cal que sigui quinzenal o setmanal.</del></p>

<p><b>Nous mitjans de comunicació:</b></p> <p><b>NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ</b></p>	<p>2.9.- Personalitzar la informació adreçada a la ciutadania, segons perfils i/o interessos informatius particulars a través de la implementació de nous mitjans de comunicació locals basats en les NTIC's.</p>
	<p>2.9.1.- Elaborar un llistat de correus electrònics i/o telèfons mòbils dels ciutadans del poble que vulguin donar aquestes dades per rebre informació sobre les activitats que es realitzen al municipi.</p> <p>Potenciar i actualitzar aquest canal passant de correu-s a una app mòbil</p>
	<p>2.10.- Crear noves eines de comunicació 2.0 per informar a temps real i interactuar amb la ciutadania d'una manera àgil i ràpida</p>
	<p><del>2.10.1.- Crear un facebook de l'ajuntament de Sant Hilari i/o de les àrees que es considerin més adients. Ja existeix. Mantenir-lo actiu.</del></p> <p>Complementar-ho amb un FB específic de la Policia Municipal</p> <p>Complementar-ho amb un FB específic d'àrees concretes a les que els hi pugui ser d'utilitat</p>
	<p><del>2.10.2.- Crear un twitter propi de l'ajuntament. Ja existeix. Mantenir-lo actiu.</del></p> <p>Complementar-ho amb un TW específic de la Policia Municipal</p> <p>Complementar-ho amb un TW específic d'àrees concretes a les que els hi pugui ser d'utilitat</p>
	<p>2.10.3.- Millorar l xarxa Wi-Fi local i instal·lar-ne de gratuït als equipaments públics</p>

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3: RELACIONS CIUTADANIA – AJUNTAMENT</b>	
<b>OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	<p>Ampliar i consolidar els òrgans i experiències participatives formals mitjançant l'aplicació de criteris homogenis i professionals que dotin de coherència estratègica i metodològica la política participativa municipal, així com millorar el servei municipal d'atenció al públic.</p>
<b>REVISIÓ / ACTUALITZACIÓ: REFLEXIONS ENTORN LA LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	<p style="text-align: center;"><b>MILLORAR, EN GENERAL, ELS CANALS DE RELACIÓ BILATERAL</b></p> <p>* En l'atenció al ciutadà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Simplificar els tràmits i reduir burocràcia</li> <li>○ Potenciar els tràmits <i>on line</i></li> <li>○ Creació d'una OAC. Es tracta de reorganitzar l'atenció al públic, per millorar-ne la seva eficiència</li> </ul> <p>* Pel que fa a la recepció de dubtes, queixes i suggeriments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definir canals per recepcionar-los de forma eficient (APP, bústies de suggeriments, etc)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>FER UNA PASSA ENDAVANT PEL QUE FA ALS ESPAIS I CANALS DE PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA</b></p> <p>* Cal potenciar i desenvolupar espais i processos de participació ciutadana, per a complementar les polítiques públiques municipals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Els processos i espais han d'evitar complexitats, han de motivar i han de ser útils (per no frustrar expectatives)</li> <li>○ Millorar les "reunions de barri"</li> <li>○ Creació d'òrgans permanents sectorials (Taul de Turisme, Consell de Joventut, etc)</li> </ul>
<b>Espais de relació individuals amb la ciutadania:</b>	<p><b>3.1.- Millorar el sistema telefònic per garantir una bona atenció al públic</b></p>
<b>ATENCIÓ AL PÚBLIC</b>	<p><del>3.1.1.- Caviar els terminals telefònics del personal administratiu ubicat a l'edifici de l'ajuntament. Els terminals ja estan canviats. Garantir que segueixin essent eficients.</del></p> <p>Comprar terminals inal·làmbrics per a les àrees a qui els hi faciliti la feina.</p>
	<p><b>3.2.- Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les tasques de gestió administrativa, burocràtica i d'atenció al públic que es duen a terme des de l'ajuntament.</b></p>

	3.2.1.- Redefinir i/o clarificar les tasques de les diferents figures administratives que treballen a l'ajuntament per tal que s'adaptin el màxim possible a les capacitats professionals i actituds personals de cada treballador/a.
	3.2.2.- Millorar la gestió interna posant en marxa un gestor d'expedients
	<b>3.3.- Adaptar i optimitzar els usos de les dependències municipals</b>
	3.3.1.- <del>Aprofitar la reordenació d'espais i les obres que s'estan realitzant a l'edifici de l'ajuntament per</del> adaptar i millorar les dependències destinades al personal administratiu i d'atenció al públic.  Estudiar la possibilitat de crear una OAP (oficina d'atenció al poble)  Afegir la necessitat de millorar la cobertura telefònica a les estances municipals.  Reordenar espais i millorar intimitat (ex. Biombos)
	3.3.2.- Reorganitzar les dependències municipals existents amb criteris d'eficiència energètica i d'optimització de recursos.  Garantir que es redirigeix als ciutadans a la dependència corresponent
	<b>3.4.- Avaluar l'atenció al públic que es dispensa des dels diferents equipaments municipals</b>
	3.4.1.- Disposar qüestionaris de satisfacció als diferents equipaments municipals per avaluar l'atenció ciutadana que es dispensa.
	<b>3.5.- Permetre als ciutadans adreçar-se a les dependències centrals de l'ajuntament en horari de tardes.</b>
3.5.1.- De forma rotativa, el personal administratiu de l'ajuntament treballa algunes hores concretes de la tarda. Es tracta d'aprofitar aquesta presència per obrir la finestreta i atendre als ciutadans.	
<b>Espais de relació individuals amb la ciutadania:</b>  <b>WEB</b>	3.6.- Aprofitar, en la mesura del possible, les oportunitats que ens ofereix Internet per aproximar-nos a la ciutadania i oferir-li nous serveis i noves possibilitats de relació amb l'administració.

	<p>3.6.1.- <del>Fer possible la realització de tràmits on-line bàsics. Ja se'n fan de tràmits on-line.</del> El que cal és potenciar-los, i oferir formació i facilitats a la ciutadania</p>
	<p>3.6.2.- Fer una bona promoció d'aquest servei entre la ciutadania per tal de captar el màxim de signatures digitals/electròniques possibles</p>
	<p>3.6.3.- Permetre la interacció ciutadana a través del web, a saber, dissenyar apartats específics de suggeriments, propostes i/o queixes, realització d'enquestes sobre qüestions d'interès social de poble, etc.</p> <p>La interacció ja és possible. Cal promoure-la, ampliar-la i facilitar-la</p>
	<p>3.7.- Capacitar a la ciutadania (sobretot a gent gran i adults) per tal que puguin fer ús de les noves tecnologies (web fonamentalment)</p>
	<p>3.7.1.- Organitzar cursos per a la població del municipi amb l'objectiu d'augmentar i capacitar a la ciutadania en l'ús de les noves tecnologies</p>
<p><b>Espais de relació individuals amb la ciutadania:</b></p> <p><b>PROXIMITAT DE CARRER</b></p>	<p>3.8.- Formalitzar i fer més eficient el procés de resposta a les demandes rebudes a través de la "proximitat de carrer".</p>
	<p>3.8.1.- Canalitzar de forma eficient i ràpida (a través de plantilles específiques) els suggeriments, demandes i propostes que els ciutadans fan als polítics a peu de carrer i assegurar un retorn ràpid de les respostes.</p> <p>Garantir una bona canalització, cercant algun mecanisme que permeti formalitzar els suggeriments, demandes i propostes.</p> <p>Canalitzar el sistema d'incidències a través d'una aplicació mòbil, i no només a través de plantilles específiques</p>
	<p>3.8.2.- Crear un sistema d'incidències per tal de facilitar als ciutadans la comunicació de deficiències relacionades amb els serveis municipals i donar-lo a conèixer.</p>
	<p>3.8.3.- Definir / llistar els canals per traslladar suggeriments i queixes, i donar-los a conèixer a la ciutadania</p>
<p><b>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</b></p>	<p>3.9.- Potenciar el coneixement i l'assistència de la ciutadania a les sessions dels Plens.</p>

<p><b>PLENS MUNICIPALS</b></p>	<p>3.9.1.- Utilitzar el màxim nombre de canals de comunicació disponibles per donar a conèixer a la ciutadania el dia, l'hora i l'ordre del dia dels Plens Municipals amb, com a mínim, una setmana d'antelació (web, ràdio, panells informatius i circulars informatives). <b>Ja es fa. Garantir que es manté i estudiar possibilitats de millora</b></p>
<p><b>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</b></p> <p><b>AVALUACIÓ DE LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES</b></p>	<p>3.10.- Avaluar i fer un seguiment i control de qualitat de les activitats, esdeveniments i alguns serveis que l'ajuntament organitza i presta a la població.</p> <p>3.10.1.- Aprofitar els esdeveniments esportius, culturals, educatius, festius i socials, així com les activitats i serveis que es presten des dels equipaments de proximitat per copsar l'opinió dels usuaris i participants, a través de qüestionaris de satisfacció, amb la intenció de captar propostes de millora, suggeriments i avaluar-los.</p> <p>Crear un qüestionari útil, i decidir a quines activitats i esdeveniments es passaran qüestionaris d'avaluació</p>
<p><b>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</b></p> <p><b>ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ</b></p>	<p>3.11.- Garantir una bona gestió dels òrgans de participació que existeixin al municipi</p> <p>3.11.1.- Identificar una figura tècnica responsable de fer-se càrrec de del funcionament metodològic de cadascun dels òrgans de participació existents, i assessorar i donar suport als responsables polítics dels mateixos sobre els principals criteris polític – metodològics a tenir en compte per al seu bon funcionament.</p> <p>3.12.- <b>Definir la consolidació i la millora del funcionament dels òrgans de participació existents al municipi, a través del Reglament de Participació Ciutadana</b></p> <p><del>3.12.1. Replantejar el funcionament, els continguts, les atribucions i la representativitat i nivell de participació del Patronat Municipal d'Esports. Ja es fa i funciona. Seguir estudiant possibilitats de millora i adaptació.</del></p> <p>3.12.2.- Potenciar la Comissió de Festes en tant que òrgan participatiu de referència pel que fa a la presa de decisions en matèria de política festiva.</p> <p>Prioritzar el desenvolupament de la Comissió de Festes, vista la seva importància com a espai participatiu del municipi.</p> <p>Crear la figura de l'Orientador / Coordinador cultural</p> <p><del>3.12.3. Constituir el Consell Escolar de Centre de l'escola bressol. Ja existeix. Garantir un funcionament útil i continuat de</del></p>

	l'òrgan
	3.12.4.- Potenciar el Consell Escolar Municipal i la seva representació social en tant que òrgan participatiu central de la política educativa de Sant Hilari.
	<del>3.12.5.- Implicar a un major nombre d'empresaris per tal que formin part dels espais de participació estructurats pel projecte SICTED.</del> SICTED extingit. Plantejar la creació d'un espai de treball compartit amb comerços per desenvolupar polítiques de promoció i dinamització econòmica.
	3.12.6.- Aprofitar les taules de qualitat per crear un Consell de Promoció Econòmica.  Garantir la creació d'un espai de treball en xarxa amb agents econòmics locals
	3.12.7.- Aconseguir una major implicació de la gent gran del municipi mitjançant la potenciació de la junta del casal d'avis i la seva dinamització.  Pensar en tot el col·lectiu de gent gran i anar més enllà del Casal d'Avis
	3.12.8.- Crear el Consell Local de Joventut  Estudiar la creació d'un espai físic jove
	3.12.9.- Crear el Consell de Poble. L'objectiu d'aquest òrgan de participació seria identificar els principals problemes del poble segons àmbits temàtics amb l'objectiu de fer propostes concretes de millora.  Concretar les funcions i utilitat del Consell de Poble a través del Reglament de Participació Ciutadana, i dotar l'òrgan de pressupost propi.
	3.12.10.- Redefinir i potenciar el funcionament del Patronat de la Ràdio Municipal.
	3.12.11.- Promoure la constitució d'un Consell d'Infants (plens municipals infantils)
	3.13.- Donar a conèixer l'existència dels òrgans de participació del municipi, així com els seus objectius i atribucions tant a nivell intern com a nivell extern:
3.13.1.- Elaborar un document clar, breu, senzill i entenedor on quedin identificats i es faci una descripció dels mateixos.	



	<p>Definir estratègies de visualització dels consells a través del Reglament de Participació Ciutadana.</p>
<p><b>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</b></p> <p><b>PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ</b></p>	<p>3.13.2.- Difondre aquest document a nivell intern (polítics, tècnics i regidors) per tal que tothom en tingui coneixement i sàpiga perquè serveixen per tal de poder-los utilitzar.</p>
	<p>3.13.3.- Fer-ne difusió a nivell extern (en forma de guia per exemple) per tal que la gent del poble tingui coneixement de la seva existència, sàpiga com funcionen, els objectius que persegueixen, el poder de decisió o influència que tenen, i pugui participar-hi si ho creu interessant.</p>
	<p>3.14.- Promoure un augment de la “cultura participativa” (tant de governants com de governats) mitjançant la dinamització estructurada d’experiències participatives de caràcter temporal.</p>
	<p>3.14.1.- <del>Identificar</del> Disposar d’una figura tècnica concreta que s’encarregui de gestionar a nivell metodològic tots els processos que es duguin a terme des de les diferents àrees.</p>
<p>3.14.2.- Incrementar el nombre de processos participatius de caràcter temporal que es promouen des de l’ajuntament per tal d’incorporar criteris ciutadans en la definició d’aquelles polítiques públiques que més interès generen per part de la ciutadania (segons l’agenda temàtica identificada durant el procés de diagnosi).</p> <p>Escolir molt bé quins processos s’engeguen, i evitar saturació</p>	
<p>3.14.3.- Promoure també l’organització de més reunions informatives a nivell de poble</p>	

**LÍNIA ESTRATÈGICA 4: RELACIONS ENTATS – AJUNTAMENT I ESTAT DEL TEIXIT ASSOCIATIU**

<p align="center"><b>OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 4</b></p>	<p>Consolidar l'existència d'un teixit associatiu ric, plural, cohesionat i interrelacionat, millorar les relacions entre l'ajuntament i les entitats, així com entre les pròpies entitats donant eines per afavorir el seu desenvolupament i col·laboració, i augmentar els nivells de corresponsabilitat del teixit associatiu facilitant i promovent la participació de les entitats en els processos de presa de decisió.</p>
<p align="center"><b>REVISIÓ / ACTUALITZACIÓ: REFLEXIONS ENTORN LA LÍNIA ESTRATÈGICA 4</b></p>	<p align="center"><b>CONSOLIDAR SUPORTS EFICIENTS I INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL TEIXIT ASSOCIATIU DES DE LÒGIQUES "DE POBLE"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en valor els recursos locals a disposició de les entitats, a través d'una regulació dels drets i deures de les entitats (i quantificar els suports públics existents, més enllà de les subvencions)</li> <li>- Consolidar suports al teixit associatiu, fonamentalment en l'àmbit de la formació i la capacitat de gestió</li> <li>- Recollir l'opinió general de les entitats pel que fa a les relacions amb l'ajuntament, per a definir conjuntament elements de millora generals</li> <li>- Promoure i facilitar trobades entre entitats (per millorar el coneixement entre elles i el treball en xarxa)</li> </ul>
<p align="center"><b>DIFUSIÓ DE LES ENTITATS I LES SEVES ACTIVITATS</b></p>	<p>4.1.- Disposar d'un registre d'entitats actualitzat de forma permanent i donar-lo a conèixer tant a la ciutadania, com a les pròpies entitats del poble</p> <hr/> <p>4.1.1.- Actualització del registre d'entitats i renovació periòdica (anual) del mateix. Disposar, de forma continuada i constant, d'un registre.</p> <hr/> <p>4.1.2.- Aprofitar aquesta actualització per tal de fer una guia d'entitats</p> <hr/> <p>4.1.3.- Difusió d'aquesta guia d'entitats a través dels diferents mitjans de comunicació municipals</p> <hr/> <p>4.1.4.- Es proposa la creació d'una base de dades compartida per totes les entitats a través del web de l'ajuntament (guia d'entitats virtual).  Creació d'una base de dades compartida per les entitats que dinin el seu consentiment a través del web de l'ajuntament (guia virtual).</p>

	<p>4.1.5.- Traslladar els escrits de les entitats al programa de la Festa Major a l'Agenda o al Butlletí.</p>
<b>SUPORT TÈCNIC</b>	<p>4.2.- Dinamització, suport i professionalització del teixit associatiu</p>
	<p>4.2.1.- Capacitar al teixit associatiu del municipi oferint cursos de formació a les entitats sobre aspectes clau relacionats amb la seva gestió i l'obtenció de recursos.</p> <p>Temàtiques::legalitat, contractació, fiscalitat, sol·licitud de subvencions, etc.</p>
<b>PARTICIPACIÓ ASSOCIATIVA</b>	<p>4.3.- Incrementar els actuals nivells de participació associativa</p>
	<p>4.3.1.- Organitzar i definir accions de sensibilització i de foment de la implicació comunitària i de la participació associativa a espais estratègics (centres educatius, biblioteca, escola d'adults, equipaments de proximitat, etc.).</p> <p>No s'entén bé. Canviar per; informar a la ciutadania sobre la importància de la implicació comunitària i promoure la implicació amb entitats del poble a través d'accions de sensibilització als equipaments de proximitat.</p>
	<p>4.3.2.- Realitzar una fira/mostra/esdeveniment d'entitats, amb un format distint de les organitzades amb anterioritat, i amb un doble objectiu: donar-les a conèixer entre la població, i promoure la coneixença mútua i l'establiment de sinèrgies compartides.</p> <p>Afegir la necessitat de decidir periodicitats de la Fira i de motivar a les entitats a prendre-hi part activa.</p>
	<p>4.3.3.- Potenciar la creació d'entitats dedicades a gestionar les activitats de lleure</p>
<b>SUBVENCIONS I FINANÇAMENT</b>	<p>4.4.- Proporcionar informació a les entitats del municipi sobre línies d'ajut i subvencions a les quals es poden acollir per promoure i realitzar les seves activitats.</p>
	<p>4.4.1.- Atorgar a una figura tècnica la tasca la tasca d'aglutinar informació sobre línies de subvencions per a entitats d'altres departaments, institucions supramunicipals i/o fundacions i fer-la arribar (assegurar-se una bona difusió, la qual hauria de ser filtrada prèviament per tal que s'entengués correctament).</p>
	<p>4.5.- Definir una política de subvencions transparent, basada en la neutralitat, l'eficàcia i l'eficiència.</p>

	<p>4.5.1.- Dissenyar un protocol / <b>reglament</b> d'atorgament de subvencions que es basi en criteris d'homogeneïtat, transparència i igualtat.</p>
	<p><b>4.6.-</b> Buscar altres línies de finançament per tal que les entitats puguin disposar d'un major nombre de recursos econòmics amb l'objectiu de poder organitzar més activitats o esdeveniments més ambiciosos, i/o evitar la seva desaparició.</p>
	<p><del>4.6.1.- Trobar fórmules, des de l'ajuntament i en col·laboració amb les entitats, per implicar a les grans empreses del municipi en el finançament d'activitats, actes i esdeveniments organitzades per les mateixes. Ja es fa. Cal mantenir-ho i consolidar-ho.</del></p>
<p><b>EQUIPAMENTS MUNICIPALS</b></p>	<p><b>4.7.-</b> Optimitzar l'ús i els espais dels equipaments socioculturals i infraestructures esportives del poble.</p>
	<p><del>4.7.1.- Reorganitzar els equipaments socioculturals del poble amb criteris d'eficiència amb l'objectiu de racionalitzar els espais existents. Consolidar la reorganització d'equipaments resolent dificultats amb els assajos de determinats grups / col·lectius.</del></p>
	<p><del>4.7.2.- Incentivar i promocionar l'ús de determinats equipaments esportius que actualment estan infrutilitzats en determinades franges horàries (piscina municipal o pavelló per exemple). Seguir garantint que els equipaments esportius no estiguin infrutilitzats en determinades franges horàries.</del></p>
<p><b>RELACIONS AJUNTAMENT - ENTITATS</b></p>	<p><b>4.8.-</b> Implicar a les entitats en la presa de decisions d'aquelles polítiques que puguin afectar de manera directa o indirecta els seus àmbits d'actuació (polítiques de caràcter cultural i festiu sobretot).</p>
	<p><del>4.8.1.- Programar sessions de caràcter consultiu (de forma anual, per exemple) entre entitats i ajuntament per planificar estratègicament les polítiques culturals del municipi. Per motius de duplicitat; eliminar acció i esmentar les reunions trimestrals entre entitats i ajuntament.</del></p>

## 6.- CONCLUSIONS I RECOMANACIONS TÈCNIQUES

Un cop exposats els resultats derivats del procés deliberatiu intern de revisió i actualització del PDPC l'equip tècnic encarregat de dinamitzar el projecte vol exposar una sèrie de reflexions i recomanacions sobre el procés dinamitzat i la seva continuïtat:

- En primer lloc cal recordar que el procés deliberatiu ha servit per “posar al dia” el full de ruta que haurà de guiar el desenvolupament de la política participativa local. És clar que queda molt camí per recórrer, però cal ser conscients que tenim una fita assolida: la de disposar d'una guia de treball útil i adaptada per planificar i desenvolupar amb solvència una nova manera de fer política local més propera a la ciutadania de Sant Hilari.
- També és important remarcar que el procés de revisió del PDPC s'ha realitzat a nivell intern. Malgrat això, caldria donar a conèixer el procés dinamitzat i els seus resultats a la ciutadania, com a mostra evident de la voluntat del govern municipal d'avançar en matèria de participació.
- I, finalment, una reflexió tècnica pel que fa als continguts estratègics del PDPC. És evident que el document ens defineix criteris i actuacions per millorar en àmbits claus estretament vinculats amb la participació: organització interna, sistema informatiu, sistema relacional i teixit associatiu. Els quatre àmbits són molt importants i el PDPC ens marca el camí per millorar-los i adaptar-nos a la realitat local de Sant Hilari.

Però, tot i així, cal remarcar la importància cabdal de la Línia Estratègica 3, dedicada al Sistema Relacional. Entenem que aquesta és l'estratègia cabdal si, efectivament, volem variar la manera de fer política local. Diem això perquè, en el fons, un desenvolupament òptim de la Línia Estratègica 3, suposa un exercici d'innovació, un gir en la manera de fer. El procés de millora de la política participativa de Sant Hilari Sacalm s'ha d'entendre com una aposta innovadora per adaptar-se al present i afrontar amb garanties el futur que ve.

I aquest fet, el de ser conscients que volem innovar, requereix tenir clares tres premisses fonamentals:

- **Necessitem “sumar per multiplicar”.**

La innovació necessita motors que la impulsin, i que la promoguin. L'Ajuntament (motor intern) ha de liderar aquest procés, essent conscient de la necessitat de comptar amb d'altres motors que l'acompanyin: col·lectius organitzats i ciutadania (motors laterals) i suports d'altres administracions (motors superiors). Es tracta de garantir que tots els motors empenyen cap a la mateixa direcció.

- **Assumim que “apareixeran resistències”.**

Com en qualsevol procés d'innovació cal preveure l'aparició de resistències (culturals, de maneres de fer, etc.) Caldrà tenir-ho clar i superar-les amb fets, mostrant la utilitat col·lectiva de millorar i consolidar la política participativa com a exercici clau per apropar la política a la ciutadania.

- **“Siguem realistes, i fem-ho sostenible”.**

No s'innova d'un dia per l'altre. En aquest sentit cal recordar la necessitat de ser constants i no tenir pressa. Cal evitar gastar tota l'energia en uns focs artificials espectaculars però estèrils. La innovació es consolida de mica en mica, com fa la pluja fina, i no com una llevantada. No es tracta de convertir Sant Hilari, de la nit al dia, en el referent territorial de la participació, sinó de treballar des del realisme.

*Exemple: Definir un projecte important per al municipi i posar-lo a debat a través d'un procés rigorós i seriós i, paral·lelament, celebrar algun debat específic (sobre economia, societat i/o territori), creant un Consell de Poble i/o celebrant una referèndum si es dóna el cas.*