

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT HILARI SACALM

Introducció

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones i un dret inspirador per a l'Administració municipal. S'ha de convertir en una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i ha de vertebrar les seves actuacions.

La implicació de tothom en la política local no es pot limitar a l'elecció dels representants a l'Ajuntament cada quatre anys. Per això volem avançar cap a un nou model en el que siguin les persones les que puguin intervenir en decisions importants del poble.

Criteris, objectius i filosofia

Amb aquest reglament de participació ciutadana es vol deixar constància del compromís de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm davant tothom per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la gent de Sant Hilari Sacalm, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics.

Àmbit d'aplicació

ARTICLE 1

1. Als efectes del present reglament s'entén el terme "persones" totes aquelles persones físiques que estiguin inscrites al padró municipal d'habitants.
2. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal d'habitants (exceptuant el Consell d'Infants).

DRETS DE LES PERSONES A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 2

Dret a la petició

Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari.

ARTICLE 3

Dret a la proposta

Totes les persones tenen dret a formular, a l'Alcalde/essa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun Ple Municipal o en alguna Comissió de Govern; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

ARTICLE 4

Dret a la informació

Les persones de Sant Hilari Sacalm ja sigui de forma individual o col·lectiva tenen dret a ésser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva.

A fi de facilitar la màxima informació a la població l'Ajuntament exposarà les actes dels plens i les Juntes de Govern Local i els Decrets d'alcaldia a la pàgina web municipal.

Totes les persones del municipi tenen dret a demanar formar part de la llista de correu de l'Ajuntament per tal de rebre informació, notícies o publicacions diverses del consistori sense necessitat de fer cap instància escrita.

Tota la publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no sigui legal.

Totes les persones del poble tenen dret a ser rebuts per l'Alcalde/sa i pels regidors/es de l'Ajuntament.

Les convocatòries amb la corresponent ordre del dia del ple municipal i del Consell de Poble es trametan a totes les persones de la llista de correu de l'Ajuntament, a totes les associacions inscrites al registre d'associacions de Sant Hilari Sacalm i es publicaran al web municipal.

ARTICLE 5

Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta veïnal per tractar temes d'interès general.

ÒRGANS CONSULTIUS I PARTICIPATIUS

ARTICLE 6

CONSELL DE POBLE

1. El Consell de Poble és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Sant Hilari Sacalm.

És aconsellable que el consell de poble es creï a inici de mandat i la seva vigència estarà directament relacionada amb la durada del mandat.

2. Amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social formaran part del CP un membre de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament, l'Alcalde/sa, el Regidor/a de participació ciutadana, dos membres de cada consell de barri i quatre membres del consell d'Associacions i Entitats, i el jutge/sa de pau.

En les reunions del CP podran assistir-hi persones externes a les que es requereixi assessorament, sense dret a vot.

Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap de les 20 places que ocupen persones del poble (16 representants dels consells de barris i 4 representants del consell d'Associacions i Entitats).

3. Cada consell barri elegirà internament el seu representant. En consell d'associacions elegirà internament els seus quatre representants.
4. El CP decidirà sobre la forma i mecanismes a utilitzar als diferents processos participatius.

El CP també pot proposar temes i continguts sobre els quals fer un procés participatiu. Pot proposar temes perquè siguin tractats amb un procés participatiu qualsevol persona del municipi, qualsevol col·lectiu, qualsevol partit polític, qualsevol associació o entitat, sempre que sigui un tema de competència municipal i una qüestió d'interès general.

El CP acceptarà o no engegar processos participatius, en definitiva el CP coordinarà els processos i mecanismes de participació ciutadana de programa transversals i/o de polítiques puntuals que es sotmetin a participació. El CP haurà de garantir la transparència i neutralitat dels processos participatius. El CP revisarà la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana. El CP mobilitzarà els participants dels diferents processos participatius. El CP difondrà els resultats obtinguts dels processos participatius.

5. Les decisions del CP es prendran sempre que sigui possible per consens entre tothom. Quan no s'arribi a consens es realitzarà votació en la que el resultat haurà de ser favorable la majoria absoluta dels presents.
6. El número de membres presents perquè la reunió es consideri vàlidament constituïda ha de ser no inferior al 60%.
7. Les reunions del CP seran públiques i obertes, hi podrà assistir qualsevol persona del municipi amb dret a veu però no a vot.
8. La convocatòria el CP correspon a la Regidoria de Participació ciutadana. Serà necessari en la convocatòria facilitar ordre del dia dels temes a tractar i informació relativa a aquests temes perquè es pugui estudiar prèviament a la reunió del consell.

9. El CP es reunirà almenys dues vegades cada any encara que no es faci cap procés participatiu. Sempre es farà un seguiment del compliment del Pla de mandat de l'equip de govern per controlar l'acció de govern i donar-li major coneixement, i també es farà un seguiment del compliment del Pla Director de Participació Ciutadana revisat per darrera vegada l'any 2016.

De les sessions del CP s'elaborarà una breu acta que es publicarà al web municipal per afavorir la transparència i fer-ne difusió. El debat a les sessions del CP ha de ser lliure i igual i les decisions que s'emetin han de ser concretes i comprensibles.

Per la valoració d'altres mecanismes de participació ciutadana que no estiguin contemplats en aquest Reglament de Participació Ciutadana serà el CP l'últim responsable en valorar que siguin procediments adequats i que els temes que es vulguin debatre i/o decidir mitjançant la participació siguin de competència municipal i responguin a l'interès general del poble.

10. El propi CP podrà fer un reglament de funcionament i organització propi i concret que haurà de ser aprovat per Ple.

ARTICLE 7

CONSELL DE BARRI

1. Cada CB pot tenir un nombre il·limitat de membres, i ha d'elegir cada any 2 membres que seran els representants al CP. El sistema d'elecció pot ser el que determini cada CB. Una possibilitat és el sorteig en el cas que hi hagi diverses persones interessades en ser representants al CP.
2. Cada CB pot proposar al CP temes per ser tractats amb un procés de participació ciutadana.
3. Cada CB es reunirà com a mínim sempre abans de la reunió del CP.
4. Les propostes de cada CB s'hauran de decidir sempre que sigui possible per consens entre tothom. Quan no s'arribi a consens es realitzarà votació en la que haurà de ser la majoria absoluta dels assistents la que voti favorablement o no a qualsevol proposta.
5. El número mínim de persones perquè es consideri una reunió de consell de barri constituïda ha de ser de 10 persones (amb l'excepció del barri de Cal Sastre que seran com a mínim 6 persones).

6. Cada sessió de consell de barri facilitarà la xifra total de les persones assistents a l'Ajuntament utilitzant qualsevol dels mitjans de comunicació disponibles. Serà necessari que totes les persones assistents firmin per donar conformitat a aquesta assistència.
7. És aconsellable que cada vegada que es reuneix cada CB hi hagi una ordre del dia i una breu acta de la sessió on quedi constància dels temes tractats i si s'han votat quin ha estat el resultat de la votació per després poder-ho entregar al CP. Totes les votacions seran anònimes. Només s'informarà del resultat final de cada votació.
8. El propis CB podran fer un reglament de funcionament i organització propi i concret que haurà de ser aprovat per Ple.

ARTICLE 8

CONSELL D'ENTITATS

1. El CE pot tenir un nombre il·limitat de membres, i ha d'elegir cada any els 4 membres que els representaran al CP. I és aconsellable que siguin diferents representants de les diferents temàtiques d'associacions al municipi (cultura, esports, medi ambient, solidaritat).
2. El sistema d'elecció ha de ser regulat pel propi consell. Una possibilitat és el sorteig en cas que hi hagi diverses persones interessades en ser representants de les associacions al CP.
3. El CE pot proposar al CP temes per ser tractats amb un procés de participació ciutadana.
4. EL CE es reunirà com a mínim sempre abans de la reunió del CP.
5. Les propostes del CE s'hauran de decidir sempre que sigui possible per consens entre tothom. Quan no s'arribi a consens es realitzarà votació en la que haurà de ser la majoria absoluta dels assistents la que voti favorablement o no a qualsevol proposta.
6. El número mínim d'entitats o associacions presents perquè es consideri una reunió de consell d'entitats vàlidament constituïda ha de ser de 12 entitats.
7. Cada sessió de consell d'entitats facilitarà les dades de les associacions assistents a l'Ajuntament utilitzant qualsevol dels mitjans de comunicació

disponibles. Serà necessari que totes les persones assistents firmin en nom de la seva entitat per conformitat a aquesta assistència.

8. És aconsellable que cada vegada que es reuneix el CE hi hagi una ordre del dia i una breu acta de la sessió on quedi constància dels temes tractats i si s'han votat quin ha estat el resultat de la votació per després poder-ho entregar al CP. Totes les votacions seran anònimes. Només s'informarà del resultat final de cada votació.
9. El propi CE podrà fer un reglament de funcionament i organització propi i concret que haurà de ser aprovat per Ple.

ARTICLE 9

CONSELL D'INFANTS

1. El Consell d'Infants tindrà un total de 13 membres. Seran elegits per sorteig i sempre serà necessari la confirmació voluntària per acceptar el càrrec.
2. El Consell d'Infants estarà format íntegrament per infants de 10 i 11 anys d'edat. A cada classe corresponent a aquestes edats de totes les escoles del municipi hi haurà com a mínim una persona que forma part del Consell.
3. El CE pot proposar al CP temes per ser tractats amb un procés de participació ciutadana.
4. EL CI es reunirà com a mínim un cop cada mes.
5. Les propostes del CI s'hauran de decidir sempre que sigui possible per consens entre tothom. Quan no s'arribi a consens es realitzarà votació en la que haurà de ser la majoria absoluta dels membres la que voti favorablement o no a qualsevol proposta.
6. El número mínim de membres del CI presents perquè es consideri una reunió vàlidament constituïda ha de ser de 10.
7. És aconsellable que cada vegada que es reuneix el CI hi hagi una ordre del dia i una breu acta de la sessió on quedi constància dels temes tractats i si s'han votat quin ha estat el resultat de la votació per després poder-ho entregar al CP. Totes les votacions seran anònimes. Només s'informarà del resultat final de cada votació.

8. El propi CI podrà fer un reglament de funcionament i organització propi i concret que haurà de ser aprovat per Ple.

ARTICLE 10

ÀMBITS PARTICIPATIUS

1. Seguiment Pla de mandat i del Pla Director de participació ciutadana

Tal i com es preveu en aquest Reglament el Consell de Poble farà un seguiment del pla de mandat de l'equip de govern municipal i podrà proposar processos participatius com a conseqüència d'aquest control i fiscalització.

2. Pressupostos participatius

Es preveu que els veïns/nes de Sant Hilari Sacalm puguin participar en la decisió d'una part de les inversions de l'any següent, d'acord amb l'import de pressupost participatiu que es decideixi aplicar.

El Ple Municipal cada any preferiblement abans del 31 d'octubre haurà de determinar i explicar quins són els límits, les pautes i la quantitat del pressupost disponible per a fer el procés participatiu per a la gestió d'una part del pressupost d'inversions o manteniment de l'Ajuntament.

Aquest pressupost serà executable a partir de l'1 de gener de l'any següent.

3. Altres o polítiques concretes

Qualsevol dels consells que es poden crear a partir de l'aprovació d'aquest Reglament podrà proposar la realització d'un procés participatiu per debatre un tema concret que sigui de competència municipal i d'interès general.

Qualsevol persona individualment pot proposar la realització d'un procés participatiu a qualsevol d'aquests consells perquè finalment es pugui proposar al consell de poble i allà es pugui debatre i decidir sobre la conveniència o no de fer aquest procés.

ARTICLE 11

MECANISMES PARTICIPATIUS

Consulta ciutadana popular

L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes d'acord amb la regulació legal d'aquesta matèria.

En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana. Podran participar en la consulta ciutadana totes aquelles persones majors de 16 anys inscrits al padró. Es podran celebrar un màxim de 2 consultes ciutadanes en un mateix any.

Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics, ni tampoc sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura. Sempre hauran de ser temes de competència municipal i que responguin a un interès general.

El resultat de la consulta ciutadana serà aplicada en els termes del present reglament sempre que la participació sigui com a mínim del 25% de les persones majors de 16 anys. Quan la participació sigui inferior al 25% el resultat també haurà de ser pres en consideració.

La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles.

La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament la convocatòria d'una Assemblea Pública i unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades.

ARTICLE 12

Enquesta puntual

Realitzar un treball d'enquesta puntual significarà repartir i recollir entre una mostra aleatòria i representativa d'un mínim del 15% dels habitatges

L'enquesta pot constar d'una o diverses preguntes relacionades amb un sol tema o diferents. Poden proposar perquè es faci aquest tipus d'enquesta qualsevol dels òrgans de participació que contempla aquest reglament, l'equip de govern, o qualsevol persona individual del municipi que motivi degudament la conveniència de fer-la.

El resultat obtingut serà analitzat i tingut en consideració per part del CP i de l'equip de govern per prendre o no les mesures pertinents en el present o el futur.

L'enquesta sempre serà anònima. Es respondran obligatòriament els camps introductoris de qualsevol enquesta com per exemple edat, sexe, professió, estudis, tipologia de família, o similars.

Aquest tipus d'enquesta es pot decidir complementar amb la mateixa enquesta mitjans telemàtics.

ARTICLE 13

Assemblea pública

Les sessions d'assemblea de poble són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i les totes les persones puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Les sessions d'assemblea de poble podran ser informatives o de proposta d'acord. La mesa serà presidida per l'equip de govern, els tècnics corresponents i membres del Consell de Poble.

Els continguts de les sessions d'assemblea de poble hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Totes les temàtiques que es portin a l'assemblea de poble s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

- a. exposició dels punts a tractar
- b. debat lliure i igual
- c. emissió de conclusions concretes

Les propostes que siguin aprovades per 2/3 dels assistents seran elevades a òrgan superior perquè les tingui en consideració. Pot ser el Ple, la Junta de Govern Local o el Consell de Poble.

L'Ajuntament convocarà sessions d'assemblea de poble per iniciativa de l'equip de govern, del Ple, a proposta del Consell de Poble o per petició ciutadana havent recollit un 5%, de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de setze anys.

ARTICLE 14

Iniciativa popular municipal

Art. 70 de la LRBRL 7/1985 indica que els veïns/es tenen dret a exercir la iniciativa popular, presentant propostes que estiguin subscrietes per un percentatge igual o superior al 15% en el cas d'un municipi entre 5.001 i 20.000 habitants.

Les persones que gaudeixen de dret a sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord, actuacions,

projectes o similars en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys per un 15% dels habitants (municipi d'entre 5001 i 20.000 habitants).

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació al Ple. En tot cas serà necessari informe de legalitat del secretari i de l'interventor.

Altres mecanismes i metodologies

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm o el Consell de Poble poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en el present reglament sempre i quan no es contradigui l'establert en el present.

ARTICLE 15

Personal de suport

El tècnic/a de participació ciutadana de l'Ajuntament serà la persona de referència per donar suport en el funcionament dels òrgans que en aquest Reglament es contemplen. Igualment per la col·laboració en el desenvolupament dels diversos processos participatius que es duguin a terme.

ARTICLE 16

Efectes dels resultats de processos participatius

El resultat de qualsevol dels processos participatius realitzats a través d'algun dels mecanismes aquí previstos, o d'altres degudament escollits, haurà de ser pres en consideració per l'òrgan de govern municipal que en sigui competent per raó de la matèria, qui en prendrà la resolució oportuna d'acord amb la llei.