

# INFORMACIÓ BÀSICA PER A LES ENTITATS

**ESTATUTS**: Han de reflectir la finalitat que l'Associació persegueix i remarcar l'interès general i sense ànim de lucre d'aquesta.

**INGRESSOS**: Important distingir entre els ingressos exempts i els no exempts.

Són exempts els que provenen de quotes dels socis, sempre que o tinguin contraprestació, o bé els que provenen de l'objecte de l'associació però no són activitat econòmica (donacions i subvencions)  
No són exempts els que provenen de l'explotació d'activitat econòmica.

**LLIBRE D'ACTES**: Mínim una acta de l'assemblea ordinària per aprovar comptes anuals i gestió de la junta directiva

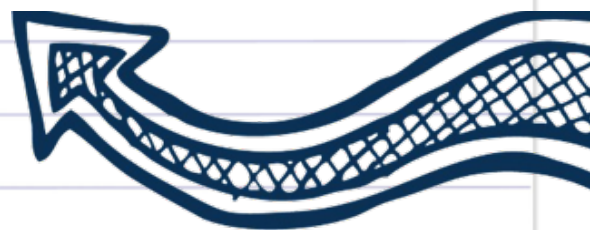
**LLIBRE DE SOCIS**: Registre de tots els socis amb dades, quota, data d'alta i data de baixa

**COMPTABILITAT**: Cal portar una comptabilitat on s'indiquin ingressos i despeses de l'Associació així com el seu estat patrimonial. Des de gener de 2015!

**DOCUMENTACIÓ**: S'han de poder justificar amb factures o altres documents tots els ingressos i despeses de l'Associació.



ENTITATS



Ajuntament  
de Sant Hilari Sacalm