

Núm. 8562

AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM*Edicte d'aprovació definitiva de l'establiment del servei de viver d'empreses i centre de negocis i la seva ordenança fiscal reguladora*

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2013, adoptà l'acord que es transcriu a continuació referent a l'establiment d'un nou servei i aprovació de la seva Ordenança reguladora i fiscal.

El referit expedient ha estat sotmès a tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, previs edictes en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

L'acord d'aprovació provisional ha estat elevat a definitiu per Decret de l'Alcaldia tal i com es preveia el mateix acord del Ple. Per la qual cosa es fa públic als efectes de la seva entrada en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOP.

Contra els acords definitius hi cap el recurs Contenciós – administratiu, davant el Jutjat contenciós de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del mateix dia de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIVER D'EMPRESSES I CENTRE DE NEGOCIS AQUA

Amb la finalitat de posar en servei un dels objectius de l'equipament municipal Centre Tecnològic – Viver d'empreses implantat al polígon Mas Garriga, els reunits, per unanimitat, adopten el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'establiment del servei de Viver d'Empreses i Centre de Negocis, anomenat AQUA, en l'equipament municipal situat al polígon Mas Garriga.

SEGON.- Aprovar inicialment l'ordenança reguladora i fiscal del Viver d'Empreses i Centre de Negocis AQUA de Sant Hilari Sacalm, quin text íntegre es transcriu annexe al present acord.

TERCER.- Sotmetre a tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies els acords anteriors, els quals esdevindran definitivament aprovats sense necessitat de cap nou acord exprés si durant aquell termini no es presenta cap al·legació, quina circumstància serà declarada per decret de l'Alcaldia.

ANNEX**ORDENANÇA REGULADORA I FISCAL DEL VIVER D'EMPRESSES I CENTRE DE NEGOCIS AQUA DE SANT HILARI SACALM****TÍTOL PRELIMINAR****Article 1. Objecte**

1. El present Reglament s'estableix amb la finalitat de regular l'ús dels béns i serveis que ofereix AQUA, Centre de Negocis i Viver d'Empreses de Sant Hilari Sacalm (en endavant AQUA), ubicat a la primera planta de l'edifici Centre Tecnològic AQUA, amb domicili a la Zona Industrial Mas Garriga s/n de Sant Hilari Sacalm, per part de persones físiques i jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial o professional a l'esmentat centre, propietat de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.
2. L'objectiu principal d'AQUA és la creació i la consolidació d'activitats empresarials, especialment les que estan relacionades amb l'eix aigua-natura-benestar.
3. AQUA promou la utilització d'espais habilitats per part d'empreses, bé de nova creació en la modalitat de viver d'empreses, o bé en procés d'implantació o consolidació al municipi en la modalitat de centre de negocis o espais compartits de coworking. En tots els casos, sempre i quan s'adeqüin a les instal·lacions existents. També promou l'ús dels serveis comuns per part de les empreses del centre i la domiciliació o utilització puntual d'aquests serveis, per part d'empreses que no hi són ubicades.

Article 2. Descripció

AQUA està format per espais comuns, despatxos individuals i espais de treball compartit (d'ara en endavant coworking), en règim d'utilització temporal dels serveis, la superfície dels quals es detalla tot seguit:

Espais comuns:

- Recepció (planta baixa)
- Zones de descans
- Zona arbrada de descans / pícnic exterior
- Lavabos
- Cuina-office de 42 m2
- Sala de reunions: 34 m2 (aprox.)
- Aula de formació (33 m2)
- Espai polivalent per a l'organització d'esdeveniments (congressos, jornades, etc.)
- Espai destinat a exposicions/mostres temporals

Espais d'administració general:

- Despatx coordinador centre
- Despatx càtedres

Despatxos a disposició:

- Despatx n° 1, amb llum exterior (50.78 m2)
- Despatx n° 2, amb llum exterior (36.00 m2)
- Despatx n° 3, amb llum exterior (27.00 m2)
- Despatx n° 4, amb llum exterior (23.70 m2)
- Despatx n° 5, amb llum exterior (23.70 m2)
- Despatx n° 6, amb llum exterior (23.70 m2)
- Despatx n° 7, amb llum exterior (23.70 m2)
- Despatx n° 1, amb llum interior, (23.57 m2)
- Despatx n° 2, amb llum interior, (23.57 m2)
- Despatx n° 3, amb llum interior, (17,20 m2)
- Despatx n° 4, amb llum interior, (17,20 m2)

Espai de treball compartit – coworking

- Espais de treball formats per taula, cadira i buc de calaixos

TÍTOL I. ÀMBIT I REPRESENTACIÓ

Article 3. Abast

El present Reglament complementarà les clàusules contingudes en document d'ús del servei subscrit entre l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i l'empresa, incorporant-se a l'esmentat document, com un annex del mateix.

Article 4. Representació

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm serà l'encarregat de vetllar pel compliment de les disposicions contingudes al present Reglament, essent representat per l'Alcalde o regidor competent en la matèria.

TÍTOL II. DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Article 5. Prestació de serveis per a les empreses allotjades al Centre AQUA

A títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els serveis a disposició de les empreses allotjades al Centre AQUA, i que es podran utilitzar en funció de la seva disponibilitat, són els següents:

- a) Ús de l'espai assignat.
- b) Ús dels espais comuns: serveis, zona de descans, cuina office, etc.
- c) Mobiliari i telèfon per a despatxos.

- d) Neteja d'espais comuns i de despatxos.
- e) Recepció de correu, trucades telefòniques i fax, i remissió al domiciliat en el propi Centre. Atenció de visites i recepció d'encàrrecs sempre que l'usuari no es trobi al centre, amb un màxim de 40 serveis mensuals.
- f) Internet (banda ampla) i WiFi en tot el recinte.
- g) Endolls amb sistema SAI (despatxos).
- h) Alarma centralitzada.
- i) Assessorament empresarial bàsic i tutoria en cas de nous emprenedors.
- j) Informació sobre subvencions i finançament.
- k) Servei de dinamització. Activitats adreçades a la creació i consolidació d'una comunitat empresarial.
- l) Accés a la sala de reunions, prèvia demanda i respectant la disponibilitat, fins a 10 hores mensuals. S'aplicaran les tarifes establertes en els usos no contemplats i en els usos superiors als contemplats, en cada assignació a l'usuari.
- m) Accés a la sala de formació prèvia demanda i respectant la disponibilitat, fins a 10 hores mensuals. S'aplicaran les tarifes establertes en els usos no contemplats i en els usos superiors als contemplats, en cada assignació a l'usuari..

S'aplicarà la tarifa establerta o bé cobrament dels consums, en els casos següents:

- a) Servei de fotocopiadora, fax, enquadernacions, plastificacions, impressions digitals, aparells de projecció i altres.
- b) Telèfon, segons consums.
- c) Altres serveis optatius disponibles com servei de mailing, mecanografia, organització de jornades, preparació de reunions, etc.
- d) Accés a la sala de reunions, exceptuant les 10 hores mensuals al que fa referència l'apartat l) anterior que seran gratuïtes.
- e) Accés a la sala de formació, exceptuant les 10 hores mensuals al que fa referència l'apartat m) anterior que seran gratuïtes.
- f) Espai polivalent per a l'organització d'esdeveniments (congressos, jornades, etc.)
- g) Espai destinat a exposicions/mostres temporals (segons pressupost)

La prestació dels serveis es regirà pel document d'ús signat entre el centre i l'interessat.

TÍTOL III. DE L'ASSIGNACIÓ DELS ESPAIS I DEL SERVEI DE DOMICILIACIÓ

Article 6. Procediment d'assignació

Els espais disponibles s'assignaran en règim de prestació de servei públic mitjançant concurrència d'ofertes aprovada per La Junta de Govern i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament. L'anunci de convocatòria es publicarà com a mínim en la web de l'Ajuntament de Sant Hilari . En l'anunci s'indicaran totes les dades necessàries per a participar en la concurrència d'ofertes: espais ofertats, preus, termini i lloc per a la presentació d'ofertes.

Article 7 . Peticionaris

Poden sol·licitar l'assignació d'ús de mòduls d'AQUA:

En modalitat de viver:

1. Les empreses de nova creació, entenen les que per primer cop inicien activitat empresarial en qualsevol de les seves formes jurídiques o ho han fet el darrer any.

En modalitat de centre de negocis:

1. Les empreses de nova implantació al municipi, entenen empreses en funcionament que inicien activitat al municipi i suposen creació de lloc/s de treball.
2. Empreses en procés de consolidació, entenen aquelles amb més d'un any d'activitat i que plantegen objectius de canvis per millorar l'activitat.

Poden sol·licitar l'assignació d'ús dels espais de coworking i la domiciliació a AQUA:

1. Qualsevol empresa del municipi i de l'àrea d'influència del centre.
2. Qualsevol empresa que vulgui desenvolupar una activitat puntual o temporal al municipi o a l'àrea d'influència del centre.

Article 8. Documentació a presentar

1. La documentació indispensable a presentar és la següent:

En modalitat de viver:

- a) Imprès de sol·licitud

- b) Pla d'Empresa que contingui:
- Nom del Projecte
 - Dades personals de l'emprenedor
 - Forma jurídica de l'empresa
 - Objecte de l'activitat: línies de productes o serveis
 - Mercat previst: tipus de clients
 - Pla de viabilitat que inclogui: finançament, pla d'inversions i despeses, pla de tresoreria, facturació prevista el primer any, punts forts i febles de l'activitat.
 - Altres aspectes que es considerin d'interès.
- c) Documentació administrativa:
- DNI del o dels sol·licitants i CIF de la persona jurídica en el seu cas.
 - Acreditació representant legal de l'empresa.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
 - Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda o alta censal.
 - Escriptura de constitució de l'empresa si ja està constituïda en persona jurídica.
 - Darrer rebut d'autònoms i TC de treballadors, si és el cas.
 - Full de domiciliació del compte bancari per abonar les tarifes.

En modalitat de centre de negocis / espais de coworking:

- a) Imprès de sol·licitud
- b) Memòria del projecte que contingui:
- Nom del Projecte
 - Dades personals de l'emprenedor
 - Forma jurídica de l'empresa
 - Objecte de l'activitat: línies de productes o serveis
 - Altres aspectes que es considerin d'interès
- c) Documentació administrativa:
- DNI del o dels sol·licitants i CIF de la persona jurídica en el seu cas.
 - Acreditació representant legal de l'empresa, si s'escau.
 - Escriptura de constitució de l'empresa si ja està constituïda en persona jurídica.
 - Full de domiciliació del comte bancari per abonar les tarifes.

En modalitat de servei de domiciliació:

- a) Imprès de sol·licitud
- b) Documentació administrativa:
- DNI del o dels sol·licitants i CIF de la persona jurídica en el seu cas.
 - Acreditació representant legal de l'empresa, si s'escau.
 - Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda o alta censal.
 - Escriptura de constitució de l'empresa si ja està constituïda, si s'escau, en persona jurídica.
 - Full de domiciliació del comte bancari per abonar les tarifes.

Article 9. Criteris d'assignació

1. En la modalitat de viver, una comissió designada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, atenent a la valoració feta de cada expedient, assignarà els espais disponibles seguint els següents criteris de valoració:

Criteri prioritari

- Projectes relacionats amb l'eix aigua-natura-benestar.

Altres criteris

- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats al municipi de Sant Hilari Sacalm, en primer lloc, i a la resta de municipis de la comarca, en segon lloc.
- Projectes duts a termes per emprenedors joves o col·lectius desfavorits com dones, majors de 45 anys, etc.
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte
- Caràcter innovador de l'activitat.
- Mitjans financers i materials amb què compta l'emprenedor.
- Creació de llocs de treball.
- Potencialitat de creixement.
- Sinèrgies amb altres activitats de la zona.

2. En modalitat de centre de negocis, la comissió designada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm atenent a la valoració feta de cada expedient, assignarà els espais disponibles seguint els següents criteris de valoració:

Criteri prioritari

- Projectes relacionats amb l'eix aigua-natura-benestar.

Altres criteris

- Caràcter innovador de l'activitat
 - Creació de llocs de treball
 - Mitjans financers i materials amb que compta l'empresa.
 - Potencialitat de creixement
 - Sinèrgies amb altres activitats de la zona
3. L'assignació dels espais de coworking i les domiciliacions d'empreses seran autoritzades directament per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, prioritzant sempre les propostes relacionades amb l'eix aigua-natura-benestar, en primer lloc, i les que provinquin d'emprenedors domiciliats al municipi de Sant Hilari Sacalm i la resta de municipis de la comarca, en segon.
 4. Per a cada espai objecte d'assignació, la comissió elaborarà una proposta raonada d'assignació a favor de l'oferta millor valorada d'entre totes les ofertes que hagin resultat admeses, la qual elevarà a la Junta de govern Local de l'ajuntament, que resoldrà i assignarà en règim de prestació de servei públic l'espai objecte d'assignació. La concurrència d'ofertes es podrà declarar deserta. El resultat del concurs es publicarà a la web de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

El document d'ús del servei s'atorgarà en el termini màxim de dos mesos des de la notificació de l'assignació. En aquest acte, s'abonarà l'import que resulti de dos mesos de fiança.

En el cas que transcorregut aquest termini no es procedeixi a la formalització del document d'ús del servei i no es dipositi la fiança, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm podrà acordar la seva resolució i realitzar una nova assignació a favor del participant que hagués quedat en el lloc immediatament següent.

En el supòsit de resultar deserta la concurrència d'ofertes per manca de proposicions, l'Ajuntament podrà procedir directament a l'assignació dels locals disponibles, en qualsevol de les modalitats previstes.

Article 10. Taxes

La tarifa base mensual de la taxa per a l'ús dels espais i serveis d'AQUA serà l'establerta per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i disponible a la web municipal.

En la modalitat de Viver d'empreses els preus de l'ús del servei gaudiran de les bonificacions següents: 40% el primer any, 30% el segon i un 20% el tercer i un 10% el quart any.

Tenen dret a la bonificació especial els joves fins a 28 anys i els majors de 45 anys, ambdós gaudiran d'un cinquè any de bonificació de la manera següent: 50% el primer any, 40% el segon any, 30% el tercer, 20% el quart i un 10% cinquè any en la modalitat de viver d'empreses i un preu reduït en la modalitat de Coworking.

Article 11. Durada

En la modalitat de viver, les empreses podran rebre el servei d'AQUA fins a un màxim de 4 anys, si bé, atenent circumstàncies especials com, entre altres, la inversió feta o les necessitats d'un període addicional per a la consolidació, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm podrà ampliar la durada per un termini màxim d'1 any més. En aquest cas, l'emprenedor haurà de demanar la pròrroga mitjançant sol·licitud degudament fonamentada, amb una antelació mínima de dos mesos a la del finiment del seu termini màxim.

No s'estableix límit de durada per a la modalitat de centre de negocis ni per l'ús dels espais de coworking, si bé les assignacions es faran per períodes màxims de 3 anys prorrogables. Les tarifes es revisaran anualment per tal d'adaptar-les a la tarifa base establerta per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Les assignacions de servei de domiciliació seran de tres mesos com a mínim.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm podrà oferir, segons disponibilitat, l'ús d'espais per dies o hores. També amb caràcter excepcional, en el cas que els espais reservats a viver d'empreses, centre de negoci i coworking es trobin lliures, podrà assignar els esmentats despatxos, per períodes prorrogables de 6 mesos.

TÍTOL IV. DEL FUNCIONAMENT INTERN

Article 12. General

- a) Horari: L'horari d'AQUA serà fixat per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, atenent a les activitats empresarials que es desenvolupen en el mateix.
- b) Sala de reunions i sala de formació: La sala de reunions i la sala de formació a més de ser utilitzables per les empreses d'AQUA en els termes establerts a l'article 5, podran ser utilitzades prèvia sol·licitud, per qualsevol empresa que ho sol·liciti, amb prioritat per a les empreses domiciliades o amb centre de treball a Sant Hilari Sacalm.

La seva utilització es farà per rigorós ordre de petició dins l'horari habitual del centre.

- a) Visites d'inspecció i seguiment: Les empreses ubicades al centre estaran obligades a acceptar les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en qualsevol moment i en el lloc objecte del servei, a fi de comprovar l'ús que es fa del mateix i el seu estat de conservació. L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents que justifiquin el compliment de les obligacions tributàries, laborals i d'assegurances de l'usuari.
- b) Devolució dels espais: A la finalització de l'ús per la causa que fos, l'empresari deixarà lliure l'espai en les mateixes condicions d'ús en què el va rebre. Serà responsable l'empresari del mal ús o ús negligent dels serveis i el local objecte d'ús. Totes les millores realitzades per l'empresari en el local (fossin de la causal que fossin) quedaran a benefici de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm sense dret indemnitzatori a favor del mateix.
- c) Fiança: A la signatura del document d'ús es farà efectiva una fiança de 2 mesos de la tarifa inicial.

Article 13. Personal

Cada empresa notificarà a la Direcció del Centre la relació de personal que autoritzi a entrar a AQUA amb indicació del nom i cognoms i número del DNI, targeta de residència, passaport o equivalent, reservant-se l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm el dret d'entrada.

Qualsevol persona que vulgui accedir al centre o estigui al mateix estarà obligada, a petició del personal d'AQUA a identificar-se, així com a justificar la seva presència.

Article 14 . Seguretat i Higiene

- a) Totes les empreses ubicades al centre han de complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en els llocs de treball.
- b) Cal evitar actuacions que puguin molestar la resta d'usuaris i mantenir un tracte respectuós amb els mateixos que afavoreixi un clima de convivència.
- c) Les empreses instal·lades a AQUA tinença l'obligació de mantenir net el seu espai, estant prohibit emmagatzemar a la zona, materials, productes o escombraries.
- d) Queda prohibit el rentat i la reparació de vehicles a les zones comuns.
- e) Així mateix, queda prohibida la tinença d'animals a l'interior del centre.
- f) Per raons de seguretat, els usuaris d'AQUA posaran a disposició de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm una còpia de les claus d'accés als seus despatxos, si bé, aquestes només s'utilitzaran en cas d'emergència, per autorització expressa de l'empresari o causa justificada.
- g) Els empresaris i usuaris d'AQUA tindran l'obligació de respectar les indicacions i senyalitzacions de trànsit existents o que s'estableixin. Per aparcar o càrrega i descàrrega hauran d'utilitzar-se les zones destinades a tal fi, excepció d'aquells casos especials que tinguin l'autorització prèvia de l'ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Article 15. Tractament de residus

- a) Evacuacions nocives: És obligació de les empreses, instal·lar i mantenir amb els seus mitjans tècnics i econòmics els equipaments especials que siguin precisos per a evitar les evacuacions nocives, siguin sòlides, líquides o gasoses, a l'entorn exterior, que poguessin produir-se per la seva activitat. En tot cas, l'activitat que es desenvolupi estarà sotmesa a les disposicions legals vigents. Tots els danys causats a tercers per l'evacuació de productes que es derivin de l'activitat empresarial o professional, seran responsabilitat exclusiva de l'empresari.
- b) Residus sòlids: Tota empresa estarà obligada a dipositar la brossa dels seus locals als contenidors que es disposin a l'efecte atenent a la caracterització de cada fracció per tal d'afavorir la recollida selectiva.
- c) Residus especials: L'adjudicatari dels espais es compromet a concertar un contracte per eliminar els residus especials, no assimilables a domèstics, en cas de que es produeixin.

Article 16. Manteniment i millores

- a) Les empreses que desenvolupin la seva activitat a AQUA no podran modificar les parts exteriors de l'edifici, ni col·locar rètols o altres elements, a excepció dels rètols identificatius de les empreses en els espais autoritzats i amb les característiques facilitades pel centre.
- b) És obligació de qualsevol empresari o usuari d'AQUA comunicar al personal de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm qualsevol avaria o defecte que es produeixi dins del recinte del centre.
- c) És obligació de l'empresari conservar i mantenir l'espai en l'estat en que el va rebre, executant al seu càrrec totes aquelles reparacions, conservacions i manteniment al que donés lloc la utilització del local per a l'activitat permesa i pactada i en especial, les reparacions, l'omissió de les quals poguessin danyar a altres locals o comprometi l'estabilitat, la uniformitat o el decor de l'espai. Si l'empresari no realitzés les reparacions al que estigués obligat, després de ser requerit per això, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm podrà executar-les a càrrec del mateix. Qualsevol obra ha de comptar amb l'autorització del centre. També haurà de permetre l'execució de les obres de reparació, conservació o millora que ordeni l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per estimar-les necessàries per al local.

Article 17. Altres prohibicions

Queda prohibit introduir al centre maquinària i altres elements, així com la instal·lació de potència elèctrica, que no s'ajustin a l'activitat permesa en el document d'ús dels serveis i a les característiques tècniques de l'immoble, en especial en el referent a suportar la càrrega estàtica establerta per als sòls.

A efectes de comprovar l'adequat ús que es faci del local, l'empresari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm la maquinària i altres elements que s'introdueixin en el mateix.

TÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE LA DIRECCIÓ D'AQUA

Article 18. Dret dels usuaris

- Fer ús de les instal·lacions i equipament d'AQUA d'acord amb les prescripcions establertes en el present Reglament.
- Exigir el compliment de les obligacions que corresponen a la gestió d'AQUA
- La utilització de la imatge d'AQUA en la seva activitat seguint els criteris que fixi l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Article 19. Obligacions dels usuaris

- Complir les prescripcions del present Reglament.
- Iniciar l'exercici de l'activitat empresarial a AQUA en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la signatura dels documents d'ús entre l'usuari i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.
- Complir les seves obligacions comptables, fiscals, laborals i les que resultin d'aplicació a la seva activitat empresarial.
- Abonar la tarifa establerta per a la utilització dels serveis del Centre.
- Abonar tots aquells serveis dels que gaudeixi particularment, tals com el telèfon, segons el consum individual del/s espai/s que utilitzi.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm la documentació i informació necessària per al seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals, laborals i legals en general. Concretament, caldrà que acrediti anualment el compliment de les seves obligacions, amb certificats de les administracions pertinents.
- Assegurar l'activitat que desenvolupa a AQUA i els riscos que se'n poden derivar mitjançant un contracte d'assegurança. En cap cas l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm assumirà els danys i perjudicis provocats per l'exercici de les activitats empresarials.
- Vetllar pel bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions i equipaments de AQUA.

Article 20. Facultats del personal d'AQUA

- Accedir als espais en cas d'urgència o força major per solucionar les diverses situacions que es puguin plantejar.

El responsable d'AQUA ostentarà les facultats següents:

- Accedir als mòduls, en presència del personal de les empreses, per comprovar el compliment de les obligacions establertes en aquest Reglament
- Fer complir les prescripcions establertes en el present Reglament.

Article 21. Obligacions del personal d'AQUA

- Vetllar per les instal·lacions i els equips i el seu correcte funcionament a disposició dels usuaris.
- Atendre les consultes, suggeriments i peticions dels usuaris en el marc del desenvolupament ordinari de la seva activitat empresarial a AQUA.

TÍTOL VI.- REVOCACIÓ

Article 22.Revocació

L'autorització de prestació dels serveis serà revocable i quedarà sense cap efecte per a l'usuari en cas d'incompliment per part d'aquest de les seves obligacions, en particular l'abonament de les tarifes, sense cap dret a indemnització per part d'aquest, qui haurà d'abandonar el lloc o servei assignat en el mínim termini imprescindible, en el seu cas, per al trasllat. Tot el qual previ expedient contradictori.

TITOL VIII.- TARIFES

Articles 23. Tarifes

Les tarifes per a cadascun dels serveis són les que es determinen següents:

TARIFES i SERVEIS

DESCRIPCIÓ			Tarifa centre de negocis	TARIFA VIVER EMPRESES				
Mòdul	Superfície útil aprox.	llum		Bonificació Especial (*) 50%	Bonificació 1 ^{er} any 40%	Bonificació 2 ^{on} any 30%	Bonificació 3 ^{er} any 20%	Bonificació 4 ^{at} any 10%
Despatx n°1	50.78 m2	Exterior	400,00	200,00	240,00	280,00	320,00	360,00
Despatx n°2	36.00 m2	Exterior	300,00	150,00	180,00	210,00	240,00	270,00
Despatx n°3	27.00 m2	Exterior	275,00	137,50	165,00	192,50	220,00	247,50
Despatx n°4	23.70 m2	Exterior	250,00	125,00	150,00	175,00	200,00	225,00
Despatx n°5	23.70 m2	Exterior	250,00	125,00	150,00	175,00	200,00	225,00
Despatx n°6	23.70 m2	Exterior	250,00	125,00	150,00	175,00	200,00	225,00
Despatx n°7	23.70 m2	Exterior	250,00	125,00	150,00	175,00	200,00	225,00
Despatx n°1	23.57 m2	Interior	200,00	100,00	120,00	140,00	160,00	180,00
Despatx n°2	23.57 m2	Interior	200,00	100,00	120,00	140,00	160,00	180,00
Despatx n°3	17,20 m2	Interior	150,00	75,00	90,00	105,00	120,00	135,00
Despatx n°4	17,20 m2	Interior	150,00	75,00	90,00	105,00	120,00	135,00

Tarifa Sala reunions gran	500,00 €	Tarifa única		
	0-8 h	8-16 h	+ 16 h	
Tarifa Sala de Reunions	16,00 €	12,00 €	10,00 €	€/hora
Tarifa Sala de Formació	20,00 €	15,00 €	12,00 €	€/hora
Tarifa Sala Formació. + mitjans	25,00 €	17,00 €	15,00 €	€/hora
Tarifa despatx per hores	12,00 €	8,00 €	5,00 €	€/hora

Tarifa Coworking (full time)	70,00 €	€/ mes
Tarifa Coworking (full time) bonificació especial (*)	50,00 €	€/ mes
Tarifa Coworking (part time)	50,00 €	€/ mes
Tarifa Coworking (part time) bonificació especial (*)	25,00 €	€/ mes
Tarifa Domiciliació (Empresa)	45,00 €	€/ mes
Tarifa Domiciliació (Associació)	15,00 €	€/ mes
Fotocopies A4 b/n - Fax	0,25 €	
Fotocopies A4 color	0,50 €	
Fotocopies A3 b/n	0,40 €	
Fotocopies A3 color	0,70 €	

- (*) Tenen dret a la bonificació especial els joves fins a 28 anys i els majors de 45 anys, ambdós gaudiran d'un cinquè any de bonificació en la modalitat de viver d'empreses i una tarifa reduïda en la modalitat de Coworking.

- A la signatura del document d'ús es farà efectiva una fiança de 2 mesos de la tarifa inicial.
- Les tarifes s'actualitzen automàticament cada any natural amb l'Índex general de preus de consum de Catalunya únicament si aquest és positiu, sense necessitat de modificació expressa de l'Ordenança. Tot el qual sense perjudici de les modificacions expressives que pugui aprovar l'Ajuntament.
- L'estada màxima en la modalitat Viver d'Empreses és de 4 anys, excepte per a els menors de 28 anys i majors de 45 anys que s'acullin a la bonificació especial de 5 anys, d'acord amb l'Ordenança.
- L'ús per hores de la Sala de Reunions, Sala de Formació i el Despatx és a l'abast de qualsevol empresa, amb preferència als emprenedors que estan instal·lats a AQUA en qualsevol de les modalitats.

Sant Hilari Sacalm, 11 d'agost de 2015

Joan Ramon Veciana i Martínez
Alcalde