



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MEDI AMBIENT ENQUADRADA EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, SUBGRUP 18, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN SUBSTITUCIÓ D'UN TREBALLADOR AMB RESERVA DEL SEU LLOC DE TREBALL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure, a un lloc de treball de Tècnic/a de Medi Ambient, en règim de personal laboral temporal, en substitució d'un treballador amb reserva del seu lloc de treball, enquadrada a l'escala de Tècnics de Medi Ambient, amb grup de classificació A2, subgrup 18.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, té les característiques següents:

- Categoria: TECNIC/A MEDI AMBIENT
- Grup de classificació: A2
- Nivell de complement de destinació: 18
- Jornada completa
- Tipus de contracte: Interinitat
- Període de prova: 4 mesos

TERCERA.- FUNCIONS

Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

Es responsabilitza del disseny, programació, seguiment, direcció, dinamització i valoració dels projectes que li siguin assignats en els àmbits de medi ambient i patrimoni natural. Gestiona els equipaments municipals vinculats a aquests àmbits; programa activitats i esdeveniments en el seu àmbit de treball i desenvolupa projectes de participació dels usuaris; acompanya als usuaris en el marc de les activitats; col·labora amb els centres educatius del municipi en la dinamització d'activitats lligades amb els serveis que es presten; participa en activitats de formació i/o divulgació dins del seu àmbit competencial; redacta informes, memòries, documents de treball i emet certificacions dintre del seu àmbit; realitza altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes municipals que se li encomanin; atén i informa al públic en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

QUARTA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS





**Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents, i sense perjudici dels que figuren en cadascuna de les bases presents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, o d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura, Diplomatura o Grau en qualsevol especialitat de Ciències o Enginyeria o Enginyeria Tècnica relacionada amb les funcions a desenvolupar (com, Ciències Ambientals, Ciències del Mar, Enginyeria de Muntanya, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria Tècnica Agrònoma, Biologia), o equivalents.
- d) Estar en possessió de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions que li poden ser encomanades.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- h) Coneixement de la llengua catalana: nivell de suficiència C

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades

CINQUENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció es farà mitjançant la instància genèrica prevista a la web de l'ajuntament, dirigida al Sr. Alcalde -President de l'Ajuntament de Sant Hilari, presentada al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, carrer Rectoria, 17 -17403 Sant Hilari Sacalm, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediments Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **abans de les 14:00h del dia 29 de gener del 2020.**

La presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria, referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Amb la instància cal que s'adjuntin tots els documents acreditatius de complir els requisits previstos a la base quarta, el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements de català, el



**Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm**

document acreditatiu del carnet de conduir B. Tota la documentació s'haurà de presentar en originals o fotocòpies compulsades, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats segons la base setena. Serà causa d'exclusió la no presentació de qualsevol de la documentació referida a la base quarta.

El domicili que figura a les instàncies es considerarà com l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la seva sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per a realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

SISENA.-ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovat el llistat d'admesos i exclosos. L'esmentada llista serà elevada a definitiva si en el termini de 5 dies naturals no hi ha reclamacions al respecte.

SETENA.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció s'ajustarà al sistema de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase d'oposició, i la segona de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ.- El procés de selecció en la fase d'oposició es farà mitjançant la valoració d'una prova que podrà ser teòrica o pràctica. Aquesta prova serà obligatòria i es disposarà d'un termini màxim de quaranta-cinc minuts (45 minuts) per a realitzar-la. Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, restant eliminats els aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 5.

El Tribunal podrà disposar la lectura pública de la prova per part dels aspirant, formulant, si s'estima convenient, preguntes sobre el contingut de la prova, als efectes d'obtenir una major avaluació dels coneixements dels aspirants.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es podran utilitzar els diferents programaris tècnics existents al mercat.



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

FASE DE CONCURS.- El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

-Experiència professional, amb un màxim de 0,50 punts:

a) Per a serveis prestats a l'Administració pública local desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per any treballat amb un màxim de 0,50 punts.

b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,06 punts per anys treballat amb el màxim de 0,30 punts.

c) Per serveis prestats a l'empresa privada, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similar a la plaça objecte de la convocatòria: 0,05 punts per anys treballat amb el màxim de 0,25 punts.

Els períodes d'experiència acreditada que no arribin a completar un any seran considerats de forma proporcional.

-Nivell de formació i estudis, amb un màxim de 3 punts:

a) Altres cursos acadèmics (amb un màxim d'1 punt)

Post graus relacionats en la matèria: 1 punt

Màsters relacionats en la matèria : 1 punt

b) Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria (amb un màxim d'1 punt)

Per cada curs fins a 15 h : 0,10 punts

Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts

Per cada curs de 41 a 100 h : 0,40 punts

Per cada curs de més de 101 h: 0,50 punts

Els cursos en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com a inferiors a 15 h.



Ajuntament
de Sant Hilari Sacalm

VUITENA.- QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva dels concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les fases d'oposició i de concurs, segons el que es disposa en les bases.

L'aspirant que no superi la fase d'oposició amb una puntuació mínima de 5 quedarà eliminat.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, la llista dels aspirants aprovats/des i elevarà la proposta de contractació/nomenament del candidat, que de conformitat amb les presents bases, hagi obtingut la millor puntuació i ordenarà a la resta dels aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda a fi de conformar la llista d'esperar, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc quan es produeixen renunciacions de l'aspirant seleccionat.

DESENA.- RECURSOS

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionar que decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació.

